

## **REGULAMIN STUDIÓW WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Regulamin dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odbywanych w języku polskim i angielskim w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej „Uczelnią”.

#### **§ 2.**

1. Przyjęcie w poczet studentów: następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania wobec Rektora lub dziekana. Treść ślubowania określa Statut Uczelni.
2. Po immatrykulacji oraz złożeniu ślubowania student, otrzymuje indeks. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
3. Reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studentów Uczelni.

#### **§ 3.**

Przełożonym studentów Uczelni jest Rektor.

### **II. ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 4.**

Studia prowadzone są na podstawie programów i planów studiów, zgodnie z efektami kształcenia określonymi w Rozporządzeniu MNiSW lub uchwalonymi przez Senat Uczelni.

#### **§ 5.**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego.

3. Dziekan ustala i ogłasza szczegółowy tryb i harmonogram zajęć nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru za pośrednictwem strony internetowej, informacji w gablotach, sylabusach lub w przewodniku dydaktycznym.
4. Prowadzący zajęcia z przedmiotu, w porozumieniu z dziekanem, określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu i ogłasza je najpóźniej na pierwszych zajęciach.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### § 6.

1. Na poszczególnych latach studiów działają rady pedagogiczne.
2. Rady pedagogiczne są organami doradczymi i opiniotwórczymi dziekana w zakresie wszystkich spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i sytuacją socjalno-bytową studentów na danym roku studiów.
3. Prace Rady Pedagogicznej odbywają się w oparciu o Regulamin uchwalony przez Radę Wydziału.
4. Do zadań rad pedagogicznych należy w szczególności:
  - 1) analiza organizacji i przebiegu studiów na danym roku oraz przebiegu procesu dydaktycznego w poszczególnych jednostkach prowadzących zajęcia,
  - 2) integrowanie kształcenia na danym roku studiów,
  - 3) koordynacja planów zajęć, zaliczeń, kolokwium i egzaminów na danym roku studiów,
  - 4) analiza wyników kształcenia poszczególnych studentów i występowanie do dziekana z odpowiednimi wnioskami,
  - 5) analizowanie i opiniowanie wniosków środowiska studenckiego dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego i sytuacji materialno-bytowej studentów na danym roku studiów.
5. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
  - 1) przewodniczący powoływany przez dziekana w porozumieniu z organami Samorządu Studentów spośród nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia na danym roku studiów i posiadających co najmniej stopień doktora,
  - 2) członkowie powoływani przez dziekana na wniosek kierowników jednostek lub organów Samorządu Studentów,
  - 3) starosta roku oraz starostowie wszystkich grup dziekańskich,
  - 4) starostowie kursu na studiach niestacjonarnych.
6. Przewodniczący rad pedagogicznych są jednocześnie opiekunami roku.

7. Posiedzenia rad pedagogicznych są protokołowane. Protokoły przechowywane są w dziekanacie oraz w biurze Samorządu Studentów.

#### § 7.

1. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala się w sposób następujący:
  - 1) wykłady należy prowadzić łącznie dla wszystkich studentów danego roku, kierunku studiów lub specjalności z tym, że na roku liczącym ponad 150 studentów można prowadzić zajęcia w dwóch grupach wykładowych,
  - 2) seminaria, lektoraty języków obcych i ćwiczenia z przedmiotów kształcenia ogólnego (humanistyczno-teoretyczne) należy prowadzić w grupach minimum 20-osobowych,
  - 3) ćwiczenia z przedmiotów podstawowych (anatomia, histologia, biologia, biofizyka, chemia, biochemia, fizjologia), ćwiczenia z informatyki oraz inne ćwiczenia, nie wymienione w pozostałych punktach należy prowadzić w grupach, które nie powinny przekraczać 10 osób,
  - 4) zajęcia praktyczne i praktyki programowe odbywane w trakcie roku akademickiego należy prowadzić w grupach, które nie powinny przekraczać 8 osób,
  - 5) ćwiczenia kliniczne na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym należy prowadzić w grupach:
    - a) 5 - 6 osób – zajęcia niezabiegowe,
    - b) 4 - 5 osób – zajęcia zabiegowe, pediatryczne i z chorób zakaźnych,
    - c) 4 - 5 osób – z przedmiotu choroby wewnętrzne, prowadzone w oddziałach intensywnej terapii, odpowiednio oznaczone w planach studiów,
  - 6) dla studentów Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej ćwiczenia specjalistyczne z analizy chemicznej oraz zajęcia laboratoryjne o wysokim stopniu zaawansowania metodycznego, prowadzone na materiale biologicznym, a także ćwiczenia w aptekach szpitalnych, laboratoriach diagnostycznych oraz w oddziałach szpitalnych należy prowadzić w grupach nie mniejszych niż 5-osobowe,
  - 7) zajęcia z wychowania fizycznego należy prowadzić w grupach nie mniejszych niż 20-osobowe,
  - 8) ćwiczenia kliniczne na kierunku fizjoterapia należy prowadzić w grupach, które nie powinny przekraczać 6 osób.
2. Rektor może w uzasadnionych przypadkach zmienić liczebność grup na zajęciach.

#### § 8.

1. Dziekan lub odpowiednio prodziekan na wniosek studenta może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia wyrażając zgodę odpowiednio na: indywidualny tok studiów – ITS lub ułatwiony tok studiów - UTS).
2. **Indywidualny Tok Studiów (ITS)** może być przyznany studentowi osiągnięciem wybitne wyniki w nauce, celem umożliwienia mu pogłębiania wiedzy oraz zapewnienia swobodnego udziału w pracach zespołów naukowo-badawczych. Warunki i zasady odbywania ITS na poszczególnych wydziałach Uczelni określają Regulaminy indywidualnego toku studiów dla poszczególnych wydziałów Uczelni, stanowiące Załączniki 1-3 do Regulaminu, oznaczone jak niżej:

- a) dla I Wydziału Lekarskiego, Wydziału Lekarsko-Dentystycznego, II Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim oraz Oddziałem Fizjoterapii – Załącznik nr 1 określający Regulamin indywidualnego toku studiów na I i II Wydziale Lekarskim oraz Wydziale Lekarsko-Dentystycznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
  - b) dla Wydziału Nauki o Zdrowiu – Załącznik nr 2 określający Regulamin indywidualnego toku studiów na Wydziale Nauki o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
  - c) dla Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej – Załącznik nr 3 określający Regulamin Indywidualnego Toku Studiów na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
3. **Ułatwiony Tok Studiów (UTS)** może być przyznany studentowi jeżeli jego sytuacja życiowa nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z planem studiów, w szczególności w przypadku:
    - a) niepełnosprawności lub choroby;
    - b) odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku lub specjalności
    - c) sprawowania opieki nad dzieckiem.
  4. Ułatwiony tok studiów może polegać w szczególności na modyfikacji systemu odbywania zajęć i egzaminów, jak również zmianie porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów.
  5. Student ubiegający się o przyznanie UTS przygotowuje do akceptacji dziekana harmonogram zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany rok akademicki z podziałem na semestry - zgodnie z obowiązującym studenta programem studiów – oraz warunki zaliczeń uzgodnione przez studenta i zaakceptowane przez nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za realizację tych przedmiotów w danym roku akademickim lub odpowiednio w danym semestrze.
  6. UTS jest przyznawany na okres jednego roku akademickiego, rozpoczynający się wraz z początkiem roku akademickiego na jaki został przyznany lub z dniem określonym w decyzji dziekana.
  7. Dziekan może cofnąć decyzję przyznającą studentowi prawo studiowania w ramach UTS w przypadku nieprzestrzegania przez studenta ustaleń wynikających z wyrażenia zgody na realizację przez studenta UTS, bądź niewywiązywania się przez studenta z podstawowych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu albo nieprzestrzegania innych przepisów obowiązujących na Uczelni.
  8. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych.
  9. Studia według Ułatwionego Toku Studiów nie mogą prowadzić do wcześniejszego ukończenia studiów.

#### § 9.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie za zgodą dziekana mogą uczestniczyć w zajęciach teoretycznych przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami tych uczniów oraz przystąpić do zaliczenia tych zajęć teoretycznych na zasadach analogicznych jak przewidziane dla studentów uczestniczących w tych zajęciach.
2. Warunkiem udzielenia zgody dziekana na uczestniczenie w ww. zajęciach przez ucznia jest przedstawienie zgody dyrektora szkoły ucznia wskazującej, że uczestniczenie przez ucznia w zajęciach prowadzonych na Uczelni nie koliduje z obowiązkami szkolnymi ucznia. W przypadku uczniów poniżej 16-tego roku życia wymaga się także zgody rodziców. W każdym przypadku, w celu zapewnienia uczniowi należytego

bezpieczeństwa, dziekan ma prawo wymagać od ucznia spełnienie określonych warunków jego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych na Uczelni (np. co do wymogu stroju ochronnego, itp.).

3. Uprawnienie określone w ust. 1 nie obejmuje prawa do uczestniczenia przez ucznia w zajęciach praktycznych prowadzonych przez Uczelnię, w szczególności nie obejmuje zajęć prowadzonych na terenie placówek służby zdrowia tj. w jednostkach organizacyjnych Uczelni zlokalizowanych w szpitalach lub innych placówkach służby zdrowia (np. kliniki, zakłady, instytuty itp.).

#### § 10.

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadzonego przez Uczelnię według uchwalonych przez Senat Uczelni Zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni, realizuje studia na danym kierunku według określonego dla tego kierunku programu kształcenia, z uwzględnieniem zatwierdzonego przez właściwego dziekana indywidualnego planu studiów opracowanego dla studenta.
2. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

#### § 11.

1. Zajęciom wynikającym z planu studiów i programu kształcenia przypisuje się punkty ECTS.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich - co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

#### § 12.

1. Student ma prawo do:
  - 1) studiowania na wybranych kierunkach studiów,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, społecznych, kulturalnych lub sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni (również poza godzinami zajęć, o ile nie koliduje to z normalnym tokiem pracy) oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
  - 4) aktywnego udziału w pracach organów kolegialnych Uczelni
  - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w odpowiednich regulaminach,
  - 6) studiowania według indywidualnego planu studiów,
  - 7) otrzymywania pomocy materialnej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w tym stypendium przyznawanego przez organy samorządu

- terytorialnego lub pracodawcę, a także pochodzących ze środków strukturalnych Unii Europejskiej
- 8) podejmowania pracy zarobkowej; praca ta nie może jednak zwalniać studenta z realizowania obowiązków wobec Uczelni
  - 9) noszenia insygniów studenckich nawiązujących do tradycji wydziałów Uczelni
  - 10) otrzymania aktualnych przewodników dydaktycznych lub dostępu do ich wersji elektronicznej dla danego roku studiów na początku danego roku akademickiego; przewodniki powinny zawierać aktualny program kształcenia tak, aby po zakończeniu roku akademickiego mogły stać się podstawą do oceny realizacji programu przez dydaktyczne jednostki organizacyjne Uczelni,
  - 11) oceniania form kształcenia (wykłady, seminaria, ćwiczenia) w dydaktycznych jednostkach organizacyjnych Uczelni, w tym również oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich oraz administracji Uczelni; sposoby i kryteria oceny ustalają władze Uczelni w porozumieniu z organami Samorządu Studentów,
  - 12) otrzymania informacji o obowiązkowych badaniach i szczepieniach i skierowań na obowiązkowe, bezpłatne badania i szczepienia,
  - 13) uczestnictwa w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów,
  - 14) partnerskiego traktowania przez pracowników Uczelni,
  - 15) ochrony zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
  - 16) otrzymywania konspektów prezentacji zajęć lub innych materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi Parlament studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studentów.
  3. W przypadku gdy student ze względu na niepełnosprawność lub przewlekłą chorobę ma trudności z pełnym udziałem w realizacji procesu dydaktycznego może złożyć wniosek do dziekana o modyfikację warunków uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, w tym wystąpić o przyznanie mu Ułatwionego Toku Studiów (UTS) na zasadach określonych w §8 ust. 3-10 Regulaminu. Studenci niepełnosprawni mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych

### § 13.

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności,
  - 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i regulaminem studiów, w tym terminowego składania egzaminów i odbywania praktyk,
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 4) wykonania obowiązkowych badań i szczepień lekarskich w terminach przewidzianych w obowiązujących przepisach,
  - 5) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 6) dbanie o godność studenta i dobro Uczelni,

- 7) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodowej,
- 8) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta,
- 9) wypełnienia ankiety studenckiej dotyczącej oceny procesu dydaktycznego po każdym cyklu zajęć, nie później jednak niż przed końcem roku akademickiego,
- 10) złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,
- 11) złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia/kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat,
- 12) podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym,
- 13) wnoszenia opłat za usługi edukacyjne w wysokości określonej przez Rektora Uczelni, na zindywidualizowany rachunek bankowy właściwy dla studenta,
- 14) powiadomienia niezwłocznie dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu i danych kontaktowych, a także warunków materialnych,
- 15) korzystania z uczelnianego mailowego adresu przyznanego studentowi na okres trwania studiów,
- 16) dbałości o poufność haseł, przestrzeganie praw autorskich i własności intelektualnej, w tym materiałów elektronicznych.

#### § 14.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym.
2. Czynami popełnionymi przez studenta, podlegającymi odpowiedzialności dyscyplinarnej są w szczególności:
  - 1) spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
  - 2) posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywanie na terenie Uczelni pod ich wpływem,
  - 3) wnoszenie na teren Uczelni przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
3. Każdy student i pracownik Uczelni, po powzięciu wiadomości o popełnieniu przez studenta czynu uchybiającego godności studenta lub naruszeniu przepisów obowiązujących na Uczelni ma obowiązek zawiadomić o tym Rektora.

#### § 15.

1. Student za zgodą dziekana może ubiegać się o przeniesienie z innej Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uczelni, w której studiował oraz akceptuje warunki studiowania w Uczelni.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, na studia stacjonarne możliwe jest tylko w ramach limitu przyznanego przez Ministra Zdrowia lub uchwalonego przez Senat Uczelni. Decyzję w sprawie jego ewentualnego przekroczenia podejmuje Rektor.

3. Studenci przeniesieni z innych uczelni o innym programie kształcenia mogą podjąć studia na odpowiednim roku pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.

#### § 16.

1. Student może realizować część programu nauczania na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
2. Zasady kierowania studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy

#### § 17.

Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

#### § 18.

1. Student może za zgodą właściwych dziekanów zmienić kierunek studiów lub studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku. Student zmieniający kierunek lub podejmujący studia poza swoim kierunkiem podstawowym nie jest zwolniony z postępowania rekrutacyjnego.
2. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie innego kierunku w razie nie wypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. O przyjęciu na wyższe lata studiów osoby, która rozpoczęła studia za granicą, decyduje dziekan .

#### § 19.

1. Student studiów niestacjonarnych na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym, analityki medycznej i farmacji Uczelni może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne nie wcześniej jednak niż po ukończeniu dwóch lat studiów.
2. Warunkiem ubiegania się o przeniesienie, określone w ust. 1, jest uzyskanie w okresie dwóch ostatnich lat studiów średniej ocen nie niższej niż 4,50.



3. Studenci pozostałych kierunków studiów niestacjonarnych mogą ubiegać się po zaliczeniu pierwszego roku o przeniesienie na studia stacjonarne w ramach ustalonego limitu. Warunkiem ubiegania się o przeniesienie jest uzyskanie średniej nie niższej niż 4,50.
4. Decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne podejmuje dziekan na podstawie osiągniętych wyników. Przeniesienie powinno odbywać się w ramach limitu przyznanego przez Ministra Zdrowia lub Uchwały Senatu

#### IV. ZALICZENIE ROKU

##### § 20.

1. Okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia roku studiów najpóźniej do końca roku akademickiego, na który uzyskał wpis.

##### § 21.

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną przewidzianych w planie studiów.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następujące oceny:

1)	bardzo dobry	=	5,0,	(bdb),
2)	ponad dobry	=	4,5,	(pdb),
3)	dobry	=	4,0,	(db),
4)	dość dobry	=	3,5,	(ddb),
5)	dostateczny	=	3,0,	(dst),
6)	niedostateczny	=	2,0.	(ndst).
3. Przy zaliczeniach przedmiotów nie kończących się egzaminem można stosować zaliczenie lub zaliczenie z oceną. O sposobie zaliczenia decyduje dziekan.
4. Do średniej ocen zalicza się tylko oceny z egzaminów.  
Student powinien zaliczyć zajęcia dydaktyczne w terminie wyznaczonym planem zajęć lub w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, nie później jednak niż przed końcem roku studiów lub przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, w której jest przewidziany egzamin z danego przedmiotu studiów, z zastrzeżeniem § 23.

5. Warunki zaliczenia przedmiotu ustala dana jednostka dydaktyczna, decyzja jest przedstawiona studentom przynajmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni i informacji w gablocie, sylabusie oraz w przewodniku dydaktycznym.
6. Terminy zajęć dydaktycznych ustalane są nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru przez dziekana na wniosek kierowników jednostek prowadzących zajęcia pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną i podawane do wiadomości studentów.
7. Wyniki egzaminów testowych są publikowane na stronie internetowej zakładu i w odpowiedniej gablocie w ciągu 2 dni roboczych od dnia egzaminu; w przypadku egzaminów pisemnych w ciągu 5 dni roboczych o od dnia egzaminu w analogiczny sposób jak w przypadku egzaminów testowych. Informacja zawiera numer albumu studenta i ocenę.
8. Student zdający egzamin testowy ma prawo w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia jego wyników do wglądu w kartę pytań i odpowiedzi, w obecności kierownika kliniki lub zakładu albo osoby do tego wyznaczonej.
9. Studentowi wykonującemu prace badawcze w ramach zespołów realizujących plany naukowe dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni lub prace usługowe w jednostkach służby zdrowia można zaliczyć zajęcia dydaktyczne, jeśli odpowiadają one programowi kształcenia i są związane tematycznie z odpowiednią częścią tego programu.
10. Student uczestniczący w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organów wyborczych funkcjonujących w strukturach Uczelni ma usprawiedliwioną nieobecność w zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń, bez konieczności ich odrabiania.
11. Sposób, formę i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych określa jednostka prowadząca zajęcia. Uzupełnienie zaległości powinno nastąpić do końca danego semestru. Wyrównanie zaległości w terminie późniejszym wymaga zgody dziekana.

## § 22.

1. Zasady i tryb zaliczania przez dziekana praktyk wynikających z planów studiów określają odrębne przepisy.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyki, którą może odbyć w kraju lub zagranicą pod warunkiem, że przed jej rozpoczęciem uzyskał zgodę dziekana na odbywanie jej w określonym miejscu.
3. Organizację, przebieg oraz zasady zaliczania przez studentów zajęć wojskowych i szkolenia obronnego określają odrębne przepisy.
4. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, dziekan może zwolnić studenta, który wykonywał prace spełniające cele praktyki, z ich odbycia w całości lub

części.

5. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

#### § 23.

1. Student, który uzyskał w terminie zaliczenia wszystkich obowiązujących w danym roku zajęć dydaktycznych, może przystąpić do obowiązujących egzaminów.
2. Student, który zaliczył zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu, może za zgodą dziekana przystąpić do egzaminu w dowolnym momencie roku studiów, lecz nie później niż do zakończenia sesji egzaminacyjnej, w której przewidziany jest dany egzamin.
3. O sposobie przeprowadzenia egzaminu w terminie wcześniejszym decyduje kierownik jednostki prowadzącej zajęcia. Egzamin w terminie wcześniejszym jest traktowany jako składany w pierwszym terminie.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student może przystąpić do egzaminu poprawkowego w najbliższej sesji poprawkowej, bądź za zgodą dziekana w innym terminie.
5. Student, który nie skorzystał z uprawnienia wcześniejszego składania egzaminu, obowiązany jest przystąpić do egzaminu w sesji egzaminacyjnej, w której ten egzamin jest przewidziany.
6. Szczegółową organizację sesji ustala dziekan w porozumieniu z radą pedagogiczną nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem sesji.
7. W uzasadnionych wypadkach dziekan może dopuścić do sesji egzaminacyjnej studenta, który nie zaliczył w terminie zajęć dydaktycznych maksymalnie z dwóch przedmiotów. Decyzję tę podejmuje dziekan jeśli kierownik jednostki prowadzącej zaległe zajęcia stwierdzi, że istnieje możliwość odrobienia zaległości i uzyskania przez studenta zaległych zaliczeń przed rozpoczęciem najbliższej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
8. Po uzyskaniu brakującego zaliczenia student zdaje egzamin z tego przedmiotu. Egzamin taki traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.
9. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Nie dotyczy to przedmiotów zgrupowanych w bloki dydaktyczne, dla których egzamin może być przeprowadzony łącznie, przy czym wystawiona ocena łączna odnosi się do każdego przedmiotu objętego egzaminem.
10. Zakres i forma egzaminu ustalane są przez kierownika dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni podawane do wiadomości rady pedagogicznej roku i studentów na początku semestru nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

#### § 24.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
2. Egzaminy poprawkowe student obowiązany jest złożyć do końca najbliższej sesji poprawkowej.
3. Nie przystąpienie do egzaminu lub jego części w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, którą wpisuje się do indeksu.
4. O przyczynie nie przystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić egzaminatora najpóźniej w ciągu trzech dni po terminie. W przypadku uznania, że nie zgłoszenie się studenta na egzamin było usprawiedliwione, dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznaczy nowy termin egzaminu. Egzamin taki traktuje się jako składany we właściwym terminie.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w I i II terminie z przedmiotu kończącego się zaliczeniem student ma prawo wystąpić do dziekana o przystąpienie do zaliczenia komisyjnego

#### § 25.

1. W razie nie zdania egzaminu poprawkowego, na wniosek studenta – złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego – dziekan w uzasadnionych przypadkach zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zdawania egzaminów komisyjnych z dwóch przedmiotów.
2. Dziekan powołuje i ustala skład komisji egzaminacyjnej.
3. Na egzaminie komisyjnym jest obecny jako obserwator przedstawiciel Samorządu Studentów.
4. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
5. Ocena komisji egzaminacyjnej jest ostateczna.

#### § 26.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów dziekan może wydać decyzję dotyczącą:
  - 1) zezwolenia na powtarzanie roku studiów. Zapisu nie stosuje się w odniesieniu do studentów I roku studiujących w jęz. polskim, chyba, że przyczyną nie zaliczenia pierwszego roku była choroba (udzielenie urlopu zdrowotnego),

- 2) warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym roku – studentowi, który nie zdał jednego egzaminu lub nie zaliczył jednego przedmiotu (nie dotyczy I roku studiów – z wyłączeniem studentów studiujących w języku angielskim. Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na wyższym roku obliguje studenta do uczęszczania na zajęcia z niezaliczonego przedmiotu i do zdania egzaminu lub uzyskania zaliczenia w terminie uzgodnionym z dziekanem,
  - 3) skreślenia z listy studentów.
2. Student powtarzający rok studiów uzyskuje zaliczenie zajęć i egzaminów z poprzedniego roku z przedmiotów, z których uzyskał ocenę przynajmniej dostateczną. Przepisaniu podlegają oceny uzyskane w pierwszym i drugim terminie. W przypadku przeniesienia studentowi oceny uzyskanej w drugim terminie w dokumentach wpisuje się również ocenę niedostateczną. Zgodę na przepisanie oceny student powinien uzyskać przed rozpoczęciem semestru. Powtarzanie roku obliguje studenta do uczęszczania na zajęcia z przedmiotu, którego nie zdał lub nie zaliczył oraz do zdania egzaminu lub uzyskania zaliczenia.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
4. Przez niepodjęcie studiów rozumie się sytuację nieprzystąpienia na pierwszym lub kolejnym roku studiów przez studenta do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu lub programu studiów. Niepodjęciem studiów jest również niestawienie się studenta na kolejny semestr po powrocie z urlopu, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć na semestrze następującym bezpośrednio po przyznanym studentowi urlopie.
5. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów-w następujących przypadkach:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce - brak postępów w nauce stwierdza dziekan w przypadku gdy mimo wykorzystania przez studenta przewidzianych regulaminem studiów możliwości powtarzania zajęć lub roku studiów, uzyskanie przez studenta pozytywnego zaliczenia powtarzanych uprzednio zajęć lub roku studiów budzi poważne wątpliwości,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
6. Decyzja dziekana o skreśleniu z listy studentów jest doręczana za potwierdzeniem odbioru.
7. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów studentowi przysługuje prawo odwołania się za pośrednictwem dziekana do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.

8. Do decyzji o skreśleniu z listy studentów stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisy o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.
9. W przypadku skreślenia z listy studentów, rozliczenie z Uczelnią następuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Rezygnację ze studiów (dalej „Rezygnacja studenta”) wymaga formy pisemnego oświadczenia podpisanego przez studenta i złożenia jej w dziekanacie Uczelni lub wysłania listem poleconym na adres Uczelni ze wskazaniem właściwego dziekanatu, do którego Rezygnacja jest kierowana. Za datę doręczenia Rezygnacji studenta przyjmuje się: w przypadku złożenia w dziekanacie Uczelni - datę wpływu Rezygnacji studenta do dziekanatu Uczelni, a w przypadku przesłania listem poleconym - datę wpływu do kancelarii Uczelni listu poleconego z Rezygnacją studenta.

#### § 27.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku lub specjalności na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego (wznowienie studiów), chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.
3. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz, w ramach tego samego kierunku lub specjalności studiów.
4. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.

### V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

#### § 28.

1. Studentowi wyróżniającemu się wynikami w nauce może być przyznana:
  - 1) nagroda i stypendium ufundowane przez instytucje państwowe, osoby prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
  - 2) stypendia Ministra Zdrowia za osiągnięcia w nauce i wybitne osiągnięcia sportowe,
  - 3) nagroda i wyróżnienie Rektora,
  - 4) stypendium Rektora dla najlepszych studentów
  - 5) dyplom z wyróżnieniem,
  - 6) pochwała Rektora,
  - 7) wpis na listę wyróżniających się studentów.

2. Stypendia Ministra Zdrowia przyznawane są i wypłacane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wypłacane są ze środków pozyskanych na ten cel przez Uczelnię do wysokości kwot ustalanych corocznie.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust.1 pkt 3 ustala Rektor.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców a także pochodzących ze środków strukturalnych Unii Europejskiej
6. Senat może uchwalić inne formy nagradzania wyróżniających się studentów.
7. Postanowień § 28 ust. 1-6 nie stosuje się do cudzoziemców studiujących w języku angielskim, którzy zostali przyjęci na studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

#### § 29.

1. Absolwentowi każdego z kierunków studiów jednolitych magisterskich oraz studiów II stopnia, którzy ukończyli studia w przewidzianym planem studiów terminie oraz z najlepszym wynikiem dla każdego kierunku studiów prowadzonych w poszczególnych wydziałach oddzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w § 37 ust. 2 przyznaje się Medal „Złoty Laur Absolwenta”.
2. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci studiów stacjonarnych, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończyli studia w terminie oznaczonym planem studiów,
  - 2) uzyskali z egzaminów średnią ocen nie niższą niż 4,60,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre (jeśli są wymagane).
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału na wniosek dziekana.
4. Absolwentom jednolitych studiów magisterskich, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem, przysługuje jednorazowa nagroda pieniężna. Wysokość nagrody uzależniona jest od ilości środków finansowych przyznanych na ten cel.
5. W przypadku studiów dwustopniowych nagrodę w wysokości 50% otrzymują:
  - 1) osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia,
  - 2) osoby, które ukończyły studia drugiego stopnia.
6. Rektor lub dziekan mogą udzielić pochwały (z wpisem do indeksu) za osiągnięcia w studiach, w pracy w kole naukowym lub pracy społecznej oraz za osiągnięcia sportowe.

7. Postanowień § 28 ust. 4 nie stosuje się do cudzoziemców studiujących w języku angielskim.

## VI. URLOPY

### § 30.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może studentowi, na jego wniosek udzielić urlopu dziekańskiego obejmującego co najmniej 1 rok akademicki (urlop długoterminowy) lub urlopu obejmującego okres czasu nie dłuższy niż 1 semestr (urlop krótkoterminowy). Nie udziela się urlopu dziekańskiego na okres krótszy niż semestr.
2. Udzielenie urlopu dziekan potwierdza wpisem do indeksu.
3. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem praw do korzystania z pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z organami Samorządem Studentów może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.
4. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
5. W razie choroby dziekan na wniosek studenta udziela urlopu zdrowotnego. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zwrócić się do komisji zakładu opieki zdrowotnej współpracującego z Uczelnią o wydanie opinii o stanie zdrowia studenta.
6. Po zakończeniu urlopu zdrowotnego student może być dopuszczony do zajęć po przedstawieniu orzeczenia lekarza medycyny pracy o możliwości kontynuowania nauki.
7. Udzielenie urlopu automatycznie przesuwają termin planowego ukończenia studiów o okres trwania urlopu.
8. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego przez studenta studiów niestacjonarnych rozliczenie finansowe następuje na zasadach określonych w umowie.
9. Urlopu dziekańskiego nie udziela się za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że podstawy do udzielenia takiego urlopu powstały wcześniej, a student z ważnych i udokumentowanych przyczyn od niego niezależnych nie mógł niezwłocznie wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu.

## VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 31.

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu zawodowego jest zaliczenie wszystkich zajęć dydaktycznych oraz praktyk, a także złożenie egzaminów



przewidzianych w planie studiów.

#### § 32.

1. Na studiach, na których student składa pracę dyplomową (licencjacką/ magisterską), termin jej składania określa dziekan.
2. Dziekan na wniosek opiekuna pracy lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie, z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą.
4. W przypadkach szczególnych dziekan może skierować studenta w celu wykonania pracy dyplomowej do innego zakładu.

#### § 33.

1. Pracę dyplomową (magisterską) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osoby spoza Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.
2. Pracę dyplomową (licencjacką) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej z tytułem zawodowym magistra lub lekarza. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osoby spoza Uczelni posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra lub lekarza. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.
3. Temat pracy dyplomowej (magisterskiej) powinien być ustalony nie później niż na rok przed terminem ukończenia studiów. Natomiast temat pracy dyplomowej (licencjackiej) powinien być ustalony co najmniej na jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
4. W przypadku pracy dyplomowej (licencjackiej) promotor zatwierdza pracę dyplomową, a oceny dokonuje recenzent.
5. W przypadku pracy dyplomowej (magisterskiej) prowadzonej na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej promotor zatwierdza pracę, oceny pracy dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
6. W przypadku prac dyplomowych (magisterskich) prowadzonych na pozostałych Wydziałach promotor zatwierdza pracę dyplomową, a oceny dokonuje recenzent.

7. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy licencjackiej lub magisterskiej o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

#### § 34.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich zajęć dydaktycznych oraz praktyk, a także złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów,
  - 2) pozytywny wynik weryfikacji pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (jeśli jest wymagana).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.  
W przypadku przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 32 ust. 2 dziekan ustala w porozumieniu z promotorem/ opiekunem pracy indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

#### § 35.

1. Formę egzaminu dyplomowego ustala dziekan.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala dziekan.

#### § 36.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów,
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 32 ust.1 zostaje skreślony z listy studentów. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.

### § 37.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru zatwierdzonego przez Senat.
2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów jest:
  - A na kierunkach na których nie ma obowiązku składania pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) lub egzaminu dyplomowego  
– średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z egzaminów
  - B na kierunkach na których nie ma obowiązku składania pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej) a istnieje obowiązek zdawania egzaminu dyplomowego (licencjackiego/magisterskiego)
    - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów
    - 2) ocena z egzaminu dyplomowego lub w przypadku egzaminu dwuczęściowego (część teoretyczna, część praktyczna) średnia arytmetyczna obu ocenWynik studiów oblicza się według wzoru:  $\frac{1}{2}$  pkt 1 +  $\frac{1}{2}$  pkt 2.
  - C na kierunkach, na których obowiązuje wymóg składania pracy dyplomowej
    - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów,
    - 2) średnia arytmetyczna ocen:
      - a) z dyplomowego egzaminu (licencjackiego/magisterskiego);  
w przypadku egzaminu dwuczęściowego (część teoretyczna plus część praktyczna) - średnia arytmetyczna obu ocen,
      - b) pracy dyplomowej (licencjackiej/magisterskiej,Wynik studiów oblicza się według wzoru:  $\frac{1}{2}$  pkt 1 +  $\frac{1}{2}$  pkt 2.
3. Wynik ukończenia studiów podany zostaje na dyplomie.  
Przyjmuje się następującą zasadę wpisywania ocen na dyplomie:
  - a) ocenę dostateczną otrzymują absolwenci z wynikiem do 3,49
  - b) ocenę dobrą otrzymują absolwenci z wynikiem od 3,50 do 4,49
  - c) ocenę bardzo dobrą otrzymują absolwenci z wynikiem od 4,50 do 5,00.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

## VIII. SPOSÓB PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRZEBIEGU STUDIÓW UCZELNI

### § 38.

Przebieg studiów powinien być dokumentowany w:

- 1) protokołach zaliczenia przedmiotu,
- 2) kartach okresowych osiągnięć studenta,
- 3) indeksie studenta.

### § 39.

Zakończenie studiów dokumentuje się w:

- 1) indeksie,
- 2) protokole egzaminu dyplomowego,

- 3) albumie studentów,
- 4) księdze dyplomów.

## IX. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 40.

W sprawach dotyczących organizacji i trybu odbywania studiów nie objętych przepisami regulaminu decyzje podejmuje dziekan, który może zasięgnąć opinii organów Samorządu Studentów.

### § 41.

W sprawach, w których decyzje wydaje dziekan, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

### § 42.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wprowadzającej niniejszy Regulamin.