Zarządzenie Nr 33/98
Rektora Akademii Medycznej w Warszawie
z dnia 21 grudnia 1998r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu przyznawania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Akademii Medycznej w Warszawie.

Na podstawie § 33 Statutu Akademii Medycznej w Warszawie, zarządza się co następuje:

§ 1


2. Regulamin określony w ust.1 ma zastosowanie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego pracownikom Uczelni za rok 1998 i lata następne.

§ 2

Traci moc regulamin nagradzania z zakładowego funduszu nagród Akademii Medycznej w Warszawie wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 2/86 z dnia 13 marca 1986 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. med. Andrzej Górski

[Podpisanie]
REGULAMIN
przyznawania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników Akademii
Medycznej w Warszawie

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 12.XII.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla
pracowników jednostek sfery budżetowej - (Dz.U. Nr 160 poz.1080).

II. Zasady tworzenia funduszu na wynagrodzenia roczne oraz ich wypłaty

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane dalej „wynagrodzeniem rocznym” ustala się w
wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku
kalendarowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki
wynagrodzenia przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop
wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

2. W przypadkach, o których mowa w części III ust. 3, wysokość wynagrodzenia rocznego
ustała się proporcjonalnie do okresu przepracowanego w Akademii Medycznej.

3. Wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na
wynagrodzenia.

4. Wypłata wynagrodzenia rocznego następuje nie później niż w ciągu pierwszych trzech
miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który ono przysługuje.

III. Zasady ustalania uprawnień indywidualnych pracownika Uczelni do otrzymania
wynagrodzenia rocznego.

1. Pracownik nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po
przepracowaniu w Akademii Medycznej całego roku kalendarzowego.

2. Pracownik, który nie przepracował w Akademii Medycznej całego roku kalendarzowego,
nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu
przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do wynagrodzenia
rocznego nie jest wymagane w przypadkach:

1) nawiązania stosunku pracy w trakcie roku kalendarzowego z nauczycielem
akademickim, zgodnie z organizacją pracy w Akademii Medycznej od dnia
1 października tj. z początkiem roku akademickiego,
2) powołania pracownika do czynnej służby wojskowej albo do spełnienia obowiązku zastępczej służby poborowych,
3) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
   a) przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową, rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
   b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
   c) likwidacją lub zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy
   d) likwidacją jednostki organizacyjnej Uczelni lub jej reorganizacją,
4) podjęciem zatrudnienia:
   a) w wyniku przeniesienia służbowego,
   b) na podstawie powołania lub wyboru,
   c) w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy albo ze zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących tego pracodawcy,
   d) w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej poprzedniego pracodawcy lub jej reorganizacją,
   e) po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej albo po spełnieniu obowiązku zastępczej służby poborowych,
5) korzystania z:
   a) urlopu wychowawczego
   b) urlopu dla poratowania zdrowia
   c) urlopu do celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego przez nauczyciela akademickiego,
6) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

4. Pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia rocznego w przypadkach:
   1) nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
   2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
   3) wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinanej wydalenia z pracy,
   4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

IV. Przyznanie wynagrodzenia rocznego

1. Wynagrodzenie roczne przyznaje J.M. Rektor Akademii Medycznej
2. Wypłata wynagrodzenia rocznego następuje po upływie 10 dni od dnia poinformowania pracowników o jego przyznaniu, poprzez przesłanie list pracowników do Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

3. Pracownikowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji dotyczącej listy wynagrodzeń rocznych do J.M. Rektora w terminie 5 dni od daty przekazania jej do Kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.

   O sposobie załatwienia reklamacji pracownik zostaje powiadomiony przed terminem wypłaty wynagrodzenia rocznego.

4. Odwołanie od decyzji J.M. Rektora w sprawie uprawnień do wynagrodzenia rocznego oraz jego wysokości można składać w trybie określonym w § 242 Kodeksu pracy.

5. Kwota nie wykorzystanego funduszu z powodów określonych w części III ust. 4 regulaminu pozostaje w gestii J.M. Rektora AM

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy określone w części I oraz przepisy Kodeksu pracy.