

**ZARZĄDZENIE NR ...../20...**

**.....  
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

**z dnia ..... r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....**

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 19, art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), w związku z § 110 ust.1 i 2 pkt 5 Statutu WUM i § 26 ust. 1 Regulaminu składania i obiegu wniosków dotyczących zamówień oraz udzielania zamówień publicznych w WUM, stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora WUM Nr 21/2017 z dnia 13 marca 2017 r. oraz § 1 ust. 2 Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do Zarządzenia Kanclerza WUM nr ...../2017 z dnia ..... 2017 roku, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....  
(znak sprawy AEZ/S-...../20.....) w składzie:

- |          |                 |
|----------|-----------------|
| 1) ..... | przewodniczący, |
| 2) ..... | sekretarz,      |
| 3) ..... | członek.        |

**§ 2.**

1. Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest podjęcie niezbędnych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, w tym z wyborem wykonawcy zamówienia.
2. Szczegółowy tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określają Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu składania i obiegu wniosków dotyczących zamówień oraz udzielania zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym i Zarządzenie Kanclerza w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Otrzymali:

1. ....
2. ....
3. ....