Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Akademii Medycznej w Warszawie na rok akademicki 2009 / 2010

I. Postanowienia ogólne.

§ 1
1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Akademii Medycznej w Warszawie, zwanej dalej uczelnią.
2. Wykaz kierunków i specjalności określa załącznik nr 1.

§ 2
Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
1. „jednostce rekrutującej” – należy przez to rozumieć zarówno wydziały, jak i oddziały, które prowadzą kierunek lub specjalność w ramach kierunku;
2. „kierowniku jednostki rekrutującej” – należy przez to rozumieć zarówno dziekana wydziału, jak i prodziekana oddziału;
3. „kandydaci” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia na określonym kierunku / specjalności;
4. „limicie miejsc” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób przyjmowanych na pierwszy rok studiów danego kierunku / specjalności w ramach określonego stopnia i formy studiów, przyznaną Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie limitów przyjęć na kierunki medyczne;
5. „egzaminie maturalnym” (dalej: tzw. nowej maturze) – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających;
6. „egzaminie dojrzałości” (dalej: tzw. starej maturze) – należy przez to rozumieć egzamin dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich przeprowadzany przed wprowadzeniem egzaminu maturalnego;
7. „świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. nowej matury” – należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdążyła egzamin, o którym mowa w pkt. 5;
8. „świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. starej matury” – należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdążyła egzamin, o którym mowa w pkt. 6;
9. „Uczelnianym Egzaminie Wstępnym” (dalej: UEW) – należy przez to rozumieć egzamin organizowany przez Uczelnię z przedmiotów: fizyka z astronomią, biologia, chemia, języki obce, dla kandydatów posiadających świadectwo inne niż tzw. nowa matura, matura międzynarodowa (dalej: IB) lub matura europejska (dalej: EB);
10. „Internetowej Rejestracji Kandydatów” (dalej: IRK) – należy przez to rozumieć rejestrację prowadzoną w formie elektronicznej.
II. Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne.

Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych.

§ 3


2. Wydziałowe / Oddziałowe Komisje Rekrutacyjne powołują kierownicy jednostek rekrutujących w terminie do dnia 31 marca.


4. Przewodniczącym WKR / OKR jest kierownik jednostki rekrutującej lub powołany przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.


6. Członkami UKR mogą być nauczyciele ze wszystkich jednostek uczelni, a członkami WKR / OKR – nauczyciele akademicki jednostki rekrutującej.

§ 4

1. Obsługę administracyjną WKR/OKR zapewniają pracownicy administracyjni wydziału / oddziału.

2. Obsługę administracyjną UKR oraz IRK zapewnia Sekcja Rekrutacji i Oceny Jakości w Biurze Obsługi Działalności Podstawowej.

Zadania komisji rekrutacyjnych.

§ 5

1. Do zadań WKR / OKR należy:
   1) udział w opracowywaniu procedur rekrutacyjnych;
   2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
   3) podejmowanie decyzji wsparcie przyjęć na studia i zawiadamianie o tych decyzjach kandydatów;
   4) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
   5) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych / oddziałowych egzaminów wstępnych;
   6) sporządzanie list osób przyjętych na studia;
   7) sporządzanie sprawozdań z wyniku postępowania rekrutacyjnego.

2. Do zadań UKR należy:
   1) udział w opracowywaniu procedur rekrutacyjnych;
   2) udział w pracach związanych z przygotowaniem, przebiegiem i sprawdzeniem UEW;
   3) przeprowadzanie szkolenia WKR/OKR w zakresie obowiązujących procedur;
   4) nadzór nad przebiegiem UEW;
   5) koordynowanie prac WKR / OKR;
   6) nadzór nad pracami WKR / OKR;
   7) rozpatrywanie skarg i odwołań od decyzji WKR / OKR;
   8) przygotowywanie sprawozdań z wyników przebiegu rekrutacji i ich przedstawianie władzom uczelni.

Strona 2 z 7
III. Postępowanie rekrutacyjne na odpłatne 6- i 4-letnie studia na kierunku lekarskim prowadzone w języku angielskim

§ 6
Studia te dostępne są jedynie dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego.

IV. Postępowanie rekrutacyjne na kierunki / specjalności prowadzone w języku polskim.

§ 7
Postępowanie rekrutacyjne obejmuje postępowanie kwalifikacyjne i podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8
1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:

   1) posiada świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury”, albo świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „starej matury”, albo dyplom matury międzynarodowej (IB), albo dyplom matury europejskiej (EB), albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie, albo

   2) posiada tytuł licencjata, magistra lub równorzędny – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcia na studia II stopnia oraz

   3) zarejestrowała się w systemie IRK i

   4) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej określonej zarządzeniem Rektora uczelni i

   5) złożyła, poprzez IRK, kompletną aplikację na wybrany kierunek / specjalność.

2. Instrukcja składania aplikacji poprzez IRK zostanie podana na stronie internetowej uczelni w późniejszym terminie.

§ 9
1. Osoby z obywatelstwem polskim posiadające świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według tych samych zasad co kandydaci, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w trybie tzw. starej matury. Warunkiem jest przedłożenie następujących dokumentów:

   1) zaświadczenia o nostryfikacji – w przypadku świadectwa dojrzałości wydanego w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu oraz w przypadku dokumentu z kraju, z którym Rzeczpospolita Polska zawarła wyżej wymienioną umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty;

   2) poświadczenia, w formie apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r., znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938);
3) tłumaczenia przysięgłego na język polski świadectwa oraz poświadczenia wymienionego w pkt. 2, jeśli zostało sporządzone w języku obcym.

2. Osoby posiadające dyplom IB i EB podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według zasad obowiązujących osoby posiadające świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. nowej matury.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 2, są zobowiązane przedłożyć zaświadczenie o wyniku matury wystawione przez upoważnione оргany, a ich kwalifikacja będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału dyplomu IB i EB w terminie wyznaczonym przez WKR / OKR.

§ 10

Terminy postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do wiadomości do dnia 30 marca 2009 r.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego.

§ 11

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie stosuje się następujące zasady:

1) w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny bierze się pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów, które są wymagane na dany kierunek / specjalność;

2) w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości, bierze się pod uwagę wyniki tego egzaminu dojrzałości lub wyniki UEW z przedmiotów, które są wymagane na dany kierunek / specjalność.

2. Wynik egzaminu maturalnego wyrażony w procentach przeliczony będzie na punkty według zasady: 1% = 1 punkt.

3. Wynik egzaminu dojrzałości wyrażony w ocenach będzie przeliczony na punkty według zasady określonej w załączniku nr 2.

4. Wynik UEW będzie wyrażony w procentach przeliczonych na punkty według zasady: 1% = 1 punkt.

5. Kryteria uwzględniania i punktowania wyników UEW oraz wyników egzaminu maturalnego są identyczne.


7. Wykaz przedmiotów i warunki rekrutacji dla określonego kierunku / specjalności zawierają załączniki nr 3 – 16.

8. Uczelnia będzie uznawać wyniki egzaminów wstępnych z przedmiotów będących podstawą kwalifikacji na określony kierunek / specjalność, przeprowadzonych na innych uczelniach, z którymi uczelnia podpisała stosowne porozumienia.

9. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może obejmować:

1) egzamin ustny,

2) egzamin pisemny w formie otwartej lub testu,

3) rozmowę kwalifikacyjną,

4) konkurs dyplomów.

Strona 4 z 7
10. Zasady przyznawania punktów za poszczególne elementy postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia oraz sposób obliczenia na ich podstawie wyniku decydującego o miejscu kandydata na liście rankingowej określają szczegółowe zasady kwalifikacyjne znajdujące się w załącznikach nr 3 – 16.

§ 12
1. UEW z fizyki z astronomią, biologii i chemii jest egzaminem pisemnym, zaś egzamin z języka może mieć formę ustną lub pisemną.
2. Przebieg egzaminu organizowanego w formie ustnej i rozmów kwalifikacyjnych jest protokołowany, a jego wynik punktowany. Protokół podpisują członkowie komisji rekrutacyjnej.
3. Zasady uznawania certyfikatów językowych znajdują się w załączniku nr 17.

§ 13
1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek / specjalność pod warunkiem wpłacenia wielokrotności opłaty rekrutacyjnej i złożenia aplikacji na wybrane kierunki / specjalności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie ma możliwości aplikowania jednocześnie na kierunki: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia.
3. W przypadku kandydata, który został zakwalifikowany na kilka kierunków / specjalności, złożenie dokumentów na wybrany kierunek / specjalność jest równoznaczne z podjęciem przez kandydata decyzji o rezygnacji z pozostałych.
4. Kandydat może zostać przyjęty tylko na jeden kierunek / specjalność studiów.

§ 14
1. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego i wykaz olimpiad określa załącznik nr 18.
2. Uprawnieńia wynikające z posiadania tytułu laureata lub finalisty olimpiady kandydat może wykorzystać w roku zdawania matury.

Ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 15
1. Podstawą zakwalifikowania do przyjęcia na określony kierunek / specjalność jest liczba punktów uzyskana przez kandydata.
2. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym przez wszystkich kandydatów, tworzona jest, w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów, jedna lista rankingowa dla danego kierunku / specjalności stopnia i formy studiów.
3. W przypadku nie wyczerpania limitu przyjęć na dany kierunek / specjalność WKR / OKR przeprowadza kwalifikację uzupełniającą.
Stwierdzenie prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenia wyników.

§ 16
1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół według wzoru ustalonego przez UKR, w którym wpisuje się wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji wydziałowej / oddziałowej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być parafoowane przez Przewodniczącego komisji.
2. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, protokoły przekazywane są do UKR, gdzie są przechowywane przez okres 2 lat.

V. Przyjęcie na studia

§ 17
Po stwierdzeniu prawidłowości postępowania kwalifikacyjnego przez UKR, WKR / OKR podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów do przyjęcia na studia w ramach limitu miejsc.

§ 18
1. Decyzja w sprawie przyjęcia na studia podejmowana jest po dostarczeniu kompletu dokumentów wymaganych dla danego kierunku / specjalności, stopnia i formy studiów.

§ 19
Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez kandydata dokumentów a danymi wprowadzonymi przez kandydata do IRK skutkuje skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia.

§ 20
Osoby, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsc na liście przyjętych, osoby te mogą zostać przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

Doręczenie decyzji i środki odwoławcze.

§ 21
1. Po dostarczeniu przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia kompletu dokumentów, WKR / OKR ogłasza ostateczną listę przyjętych na poszczególne kierunki / specjalności.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi na piśmie, za potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji WKR / OKR w sprawie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji WKR / OKR.
4. Podstawą odwołania od decyzji WKR / OKR do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor, po rozpatrzeniu wniosku UKR. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Przyjęcie na studia cudzoziemców

§ 22

1. Zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, regulują odrębne przepisy.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale mogą podejmować studia cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy.

3. Osoby, o których mowa w art. 43 ust. 5 ustawy, mogą podejmować studia na zasadach określonych w niniejszej uchwale albo na zasadach, o których mowa w ust. 1.

VI. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego.

§ 23

WKR / OKR przekazują UKR listy osób przyjętych na studia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

§ 24

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i wraz ze swoimi wnioskami przedstawia je władzom uczelni.

2. Wnioski z przebiegu postępowania rekrutacyjnego UKR przekazuje także kierownikom jednostek rekrutujących.

VII. Przepisy końcowe

§ 25

Ninnejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w Monitorze Akademii Medycznej w Warszawie oraz na stronie internetowej uczelni.