

**Karta udostępniania akt nr ..... \*\*)**

Pieczętka komórki organizacyjnej ..... \*\*) ..... \*\*)

Data ..... **Termin zwrotu akt**  
2..... r.

Proszę o udostępnienie \*) – wypożyczenie \*) akt powstałych  
w komórce org. .... z lat .....  
o znakach .....  
i upoważniam do ich wykorzystania \*) – odbioru \*)

Pana (Panią \*) .....  
.....  
Podpis

Zezwalam na udostępnienie \*) – wypożyczenie \*) wymienionych wyżej akt.

Data i podpis

\*) Zbędne skreślić

\*\*) Wypełnia archiwum zakładowe

**Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie  
akt -tomów ..... kart .....**

Data: ..... / ..... 20 ..... Podpis .....

Adnotacje o zwrocie akt:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Akta zwrócono do  
składnicy

.....  
Podpis oddającego dn. .... / ..... **20** ..... Podpis odbierającego