

**Zarządzenie Nr 48 /2010**  
**Rektora**  
**Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**z dnia 28 maja 2010 r.**

**w sprawie realizacji zadań w sytuacjach nadzwyczajnych oraz zadań obrony  
cywilnej w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

Na podstawie art. 227 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z póź. zm.), § 50 ust. 2 pkt 5 oraz ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz art. 138 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.)

**zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

1. Wprowadza się do użytku „Instrukcję postępowania w przypadku wystąpienia na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego sytuacji nadzwyczajnych”- stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wszystkich pracowników zobowiązuje do zapoznania się z jej treścią oraz jej przestrzegania i stosowania.

**§ 2.**

1. Powołuje się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (WUM) Zespół Reagowania Kryzysowego (ZRK) odpowiedzialny za przygotowanie i kierowanie realizacją zadań w sytuacjach nadzwyczajnych, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szef Zespołu – Rektor WUM;
  - 2) Zastępca Szefa Zespołu – Kanclerz WUM;
  - 3) Członkowie Zespołu:
    - a) Prorektorzy;
    - b) Dziekani;
    - c) Z-ca Kanclerza ds. Eksploatacji;
    - d) Kierownik Biura ds. Szpitali Klinicznych;
    - e) Administrator Systemu Informatycznego;
    - f) Kierownicy komórek organizacyjnych wg potrzeb;
    - g) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
    - h) Inspektor ds. Ochrony Przeciwpożarowej;
    - i) Rzecznik Prasowy WUM;
    - j) Sekretarz Zespołu - Specjalista ds. Obronnych.

### § 3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie i analizowanie potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 2) zbieranie danych o możliwości realizacji zadań na rzecz systemu obronnego Państwa i Sił Zbrojnych RP przez Uczelnię i Szpitale Kliniczne oraz ich katalogowanie;
- 3) koordynowanie przygotowań i realizacji zadań operacyjnych oraz zadań obrony cywilnej;
- 4) opracowywanie projektów Zarządzeń i Wytycznych JM Rektora w zakresie zarządzania i kierowania przedsięwzięciami obronnymi;
- 5) organizacja i utrzymanie sieci i systemu teleinformatycznego;
- 6) systematyczna ocena możliwości realizacji zadań na rzecz ogólnych potrzeb obronności Państwa, potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych;
- 7) zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania pracowników;
- 8) nadzorowanie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 9) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację działań;
- 10) uruchamianie procesu reagowania w wypadku wystąpienia zagrożenia;
- 11) podjęcie pracy (w przypadku konieczności) w układzie całodobowym;
- 12) wypracowywanie decyzji operacyjnych i wdrażanie ich w życie;
- 13) koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych;
- 14) przydzielanie zadań operacyjnych jednostkom i komórkom organizacyjnym oraz kontrolowanie ich wykonawstwa;
- 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zespołu Stałego Dyżuru;
- 16) koordynowanie działań mających na celu odtworzenie infrastruktury Uniwersytetu i Szpitali Klinicznych;
- 17) utrzymanie łączności z Ministerstwem Zdrowia, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem m. st. Warszawy oraz administracją wojskową.

### § 4.

1. W celu zabezpieczenia całodobowej ciągłości funkcjonowania WUM w okresie długotrwałych sytuacji nadzwyczajnych, powołuje się Zespół Stałego Dyżuru zwany dalej Stałym Dyżurem.
2. W skład Stałego Dyżuru, wchodzi:
  - 1) Kierownik Stałego Dyżuru – pracownik Biura Eksploatacji;
  - 2) wyznaczeni w trybie § 8 pracownicy WUM.

### § 5.

Do zadań Zespołu Stałego Dyżuru należy:

- 1) przyjmowanie decyzji od uprawnionych organów dotyczących uruchomienia zadań operacyjnych w odpowiednich stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych decyzji w „Książce ewidencyjnej decyzji Operacyjnych;
- 3) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej;

- 4) utrzymanie łączności z Zespołem Stałego Dyżuru Ministerstwa Zdrowia, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim i Urzędem m.st. Warszawy;
- 5) przyjmowanie i przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym Uczelni informacji i poleceń z Departamentu Spraw Obronnych Zarządzania Kryzysowego i Ratownictwa Medycznego (DSOZKiRM) Ministerstwa Zdrowia, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędu m.st. Warszawy;
- 6) prowadzenie nasłuchu z masowych środków przekazu o grożącym niebezpieczeństwie;
- 7) ewidencjonowanie przyjętych komunikatów ostrzegawczych w „Dzienniku alarmowania o zagrożeniu skażeniami i zakażeniami oraz uderzeniami z powietrza”;
- 8) przekazywanie komunikatów o grożącym niebezpieczeństwie Szefowi Zespołu Reagowania Kryzysowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 9) alarmowanie i ostrzeganie pracowników wg „Tabeli Sygnałów Alarmowych”.
- 10) współdziałanie ze Stałym Dyżurem Szpitali Klinicznych;
- 11) utrzymanie łączności ze stanowiskami dyżurnymi właściwych służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna) oraz służbami komunalnymi miasta (wodociągi, kanalizacja, energetyka itp.);
- 12) sporządzanie meldunku operacyjnego z przebiegu służby w „Książce meldunków objęcia/zdania służby”.

#### § 6.

W razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych w czasie nieobecności Rektora WUM, Prorektor WUM zastępujący Rektora WUM lub Kanclerz WUM są upoważnieni do wzywania na teren WUM właściwych służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego lub do przyjmowania zawiadomienia o wkroczeniu tych służb na teren WUM.

#### § 7.

1. Do zabezpieczenia prowadzenia akcji ratunkowych, ochrony mienia i pracowników WUM powołuje się Formację Obrony Cywilnej (FOC) o następującej strukturze organizacyjnej:
  - 1) Grupy porządkowo – ochronnej – kampus Banacha i Bazy Pozostałej;
  - 2) Grupy porządkowo – ochronnej – kampus Lindleya;
2. Za kierowanie działaniami poszczególnych Grup porządkowo – ochronnych oraz ich szkolenie czynią odpowiedzialnym Kierownika Biura Eksploatacji.
3. Działania FOC w WUM koordynuje Zespół Reagowania Kryzysowego.

#### § 8.

Kanclerz WUM przy współdziałaniu Kierownika Działu Personalnego WUM oraz Specjalisty ds. Obronnych wytypuje pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego do wykonania zadań w ramach Stałego Dyżuru oraz FOC.

§ 9.

Trącą moc prawną :

1. Zarządzenie nr 11/2000/OC Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 09.03.2000 r. w sprawie powołania struktur obrony cywilnej w Akademii Medycznej w Warszawie
2. Zarządzenie nr 2/2004 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 30.01.2004 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia na terenie Akademii Medycznej nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i mienia” wraz z Instrukcją postępowania w przypadku wystąpienia na terenie Akademii Medycznej nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i mienia.
3. Zarządzenie nr 25/2006 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 7.03.2006r. w sprawie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2006 roku w Akademii Medycznej oraz podległych Szpitalach Klinicznych

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prof. dr hab. Marek Krawczyk**



**Rektor**