 <p>Warszawski Uniwersytet Medyczny</p>	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI MEDYCZNYMI I WETERYNARYJNYMI		Wydanie I
			Liczba stron: 13
Opracował:	Dr inż. Grażyna Kutla	Data:	Kwiecień 2010
Sprawdził:	-	Data:	-
Zatwierdził:	...	Obowiązuje od:	Data:

SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE	2
1.1 RODZAJE ODPADÓW MEDYCZNYCH I WETERYNARYJNYCH	2
1.2 CEL I ZAKRES INSTRUKCJI	2
2. ZASADY GOSPODAROWANIA ODPADAMI MEDYCZNYMI I WETERYNARYJNYMI W WARSZAWSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM	3
2.1 WYMOGI OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA	3
2.2 OGÓLNE REGUŁY GOSPODAROWANIA ODPADAMI MEDYCZNYMI I WETERYNARYJNYMI	4
2.3 ZARZĄDZANIE SYSTEMEM ZBIERANIA I GOSPODARKI ODPADAMI MEDYCZNYMI I WETERYNARYJNYMI	4
2.3.1 Zadania kierownika jednostki	5
2.3.2 Zadania osoby odpowiedzialnej za miejsca powstawania odpadów w jednostce	5
2.3.3 Organizacja stanowisk zbierania odpadów	6
2.4 ORGANIZACJA SYSTEMU GOSPODARKI ODPADAMI MEDYCZNYMI I WETERYNARYJNYMI W WUM	7
3. KLASYFIKACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH I WETERYNARYJNYCH POWSTAJĄCYCH W WARSZAWSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM	8
4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI MEDYCZNYMI I WETERYNARYJNYMI W WARSZAWSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM	8
4.1 NIEBEZPIECZNE ODPADY ZAKAŻNE I SPECJALNE	8
4.2 ODPADY MEDYCZNE I WETERYNARYJNE NIE BĘDĄCE NIEBEZPIECZNYMI (POZOSTAŁE)	10
5. EWIDENCJA I PRZEKAZANIE ODPADU DO UNIESZKODLIWIENIA	10

SPIS ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. Zgłoszenie ilości powstających odpadów medycznych lub weterynaryjnych przekazanych do unieszkodliwiania	12
Załącznik 2. Wzór karty przekazania odpadu	13

1. Wprowadzenie

1.1 Rodzaje odpadów medycznych i weterynaryjnych

Warszawski Uniwersytet Medyczny w wyniku prowadzonej działalności dydaktycznej i badawczej wytwarza odpady medyczne i weterynaryjne.

Pod pojęciem odpadów medycznych rozumie się odpady powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny. Natomiast odpady weterynaryjne w WUM powstają w wyniku prowadzonych badań naukowych i doświadczeń na zwierzętach.

Odpady medyczne są klasyfikowane następująco:

1. odpady zakaźne – odpady niebezpieczne, zawierające żywe mikroorganizmy lub ich toksyny, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów; odpady te są oznaczone kodami 18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 80*, 18 01 82*;
2. odpady specjalne – odpady niebezpieczne, które zawierają substancje chemiczne, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby niezakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów albo mogą być źródłem skażenia środowiska; odpady te są oznaczone kodami 18 01 08*, 18 01 10*;
3. odpady pozostałe – odpady medyczne nie posiadające właściwości niebezpiecznych; odpady te są oznaczone kodami 18 01 01, 18 01 04, 18 01 09, 18 01 81.

1.2 Cel i zakres instrukcji

Instrukcja ma na celu uporządkowanie gospodarki odpadami medycznymi i weterynaryjnymi, powstającymi w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zgodnie z obowiązującym prawem i dobrą praktyką, minimalizującą negatywne oddziaływanie odpadów na środowisko.

Instrukcja dotyczy:

- odpadów medycznych;
- odpadów weterynaryjnych.

w rozumieniu przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

Instrukcja nie dotyczy:

- odpadów bytowo-gospodarczych (komunalno podobnych), powstających w klinikach świadczących usługi medyczne,
- selektywnie zebranych surowców wtórnych (papier, szkło, plastiki)
- odpadów chemicznych (zużyte i przeterminowane odczynniki – odrębna instrukcja).

2. Zasady gospodarowania odpadami medycznymi i weterynaryjnymi w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

2.1 Wymogi obowiązującego prawa

Postępowanie z odpadami medycznymi i weterynaryjnymi regulują przepisy prawne, w szczególności:

- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. 2008 Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- Ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 (tekst jednolity Dz.U. 2007 Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),

oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw, głównie z:

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001, Nr 112, Poz.1206),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 sierpnia 2007 w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. Nr 162, poz. 1153).

Wymienione akty prawne wyznaczają kierunek gospodarce odpadami oparty na kilku ogólnych regułach. W pierwszej kolejności zwracają uwagę na konieczność zapobiegania powstawaniu odpadów i ograniczania ich ilości oraz negatywnego wpływu odpadów na środowisko.

Powstające odpady powinny być selektywnie gromadzone. Odpady powinny być poddane odzyskowi, a jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn technologicznych lub nie jest uzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych – to unieszkodliwianiu. W przypadku odpadów medycznych i weterynaryjnych odzysk jest ograniczony zakaźnymi właściwościami odpadów.

2.2 Ogólne reguły gospodarowania odpadami medycznymi i weterynaryjnymi

1. Każda jednostka organizacyjna Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest odpowiedzialna za odpady medyczne i weterynaryjne powstające w wyniku jej działalności naukowo-dydaktycznej. Odpowiedzialność ta obejmuje:
 - a) prawidłowe (selektywne i bezpieczne) zbieranie odpadów,
 - b) przechowywanie,
 - c) wypełnianie dokumentów ewidencji odpadów (karta przekazania odpadu),
 - d) przekazanie odpadów firmie unieszkodliwiającej.
2. Wszystkie jednostki organizacyjne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, których działalność dydaktyczno-naukowa powoduje powstawanie odpadów medycznych i weterynaryjnych zobowiązane są do podjęcia przedsięwzięć minimalizujących ilość wytwarzanych odpadów.
3. Miejsca powstawania odpadów o charakterze dydaktycznym lub badawczym powinny posiadać pisemne instrukcje do przeprowadzanych w nich ćwiczeń z opisem sposobu postępowania z powstającymi odpadami. Instrukcje te jednostki sporządzają we własnym zakresie.
4. W każdej jednostce jest osoba odpowiedzialna za prawidłowe postępowanie z odpadami.
5. Odpady medyczne i weterynaryjne zbiera się selektywnie w miejscach ich powstawania z podziałem na odpady zakaźne, specjalne i pozostałe, uwzględniając sposób ich unieszkodliwiania lub (ewentualnie) proces odzysku.
6. Odpady medyczne i weterynaryjne o właściwościach zakaźnych mogą być magazynowane jedynie w obniżonej temperaturze w pomieszczeniach do tego przystosowanych.
7. Odpady są przekazywane firmie unieszkodliwiającej jedynie z towarzyszącą im kartą przekazania odpadu (załącznik 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, Dz. U. Nr 30, poz.213 – załącznik nr 2 niniejszej Instrukcji).

2.3 Zarządzanie systemem zbierania i gospodarki odpadami medycznymi i weterynaryjnymi

Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu zbierania i unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym sprawuje specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

2.3.1 Zadania kierownika jednostki

1. W jednostce naukowo-dydaktycznej osobą odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie systemu zbierania i unieszkodliwiania odpadów jest jej kierownik.
2. Kierownik sprawuje kontrolę nad funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami w podległej mu jednostce – poprzez:
 - a) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej w miejscach powstawania odpadów za prawidłowe, zgodne z instrukcją, postępowanie z odpadami;
 - b) ustalenie rodzaju i ilości zbieranych w jednostce odpadów i dbanie o ich prawidłowe oznaczenie – informacje te przekazuje do Działu Ochrony Pracy i Środowiska/pracownikowi ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
 - c) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za zmodyfikowanie instrukcji do ćwiczeń praktycznych uwzględniających postępowanie z powstającymi odpadami;
 - d) kontrolowanie ewidencjonowania odpadów powstających na terenie jednostki.

2.3.2 Zadania osoby odpowiedzialnej za miejsca powstawania odpadów w jednostce

1. Właściwe, zgodne z instrukcją postępowanie z odpadami, przy zachowaniu przepisów BHP.
2. Kontrola potrzeb – liczby i rodzaju potrzebnych pojemników w skali roku oraz bieżące informowanie o tym specjalistycznej firmy unieszkodliwiającej, zabierającej odpady medyczne i weterynaryjne, z którą Uczelnia ma podpisaną umowę.
3. Przekazywanie odpadów firmie unieszkodliwiającej oraz dbałość o prawidłowe wypełnienie Karty przekazania odpadu.
4. Zgłaszanie ilości powstających odpadów medycznych przekazywanych do unieszkodliwiania wraz z Kartami przekazania odpadu do Działu Ochrony Pracy i Środowiska/specjaliście ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Zgłoszenie (wg załącznika 1 niniejszej Instrukcji) takie powinno nastąpić (być dostarczone do Działu Ochrony Pracy i Środowiska) do 5-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
5. Współpraca w zakresie gospodarowania odpadami medycznymi i weterynaryjnymi jednostki z Działem Ochrony Pracy i Środowiska/specjalistą ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

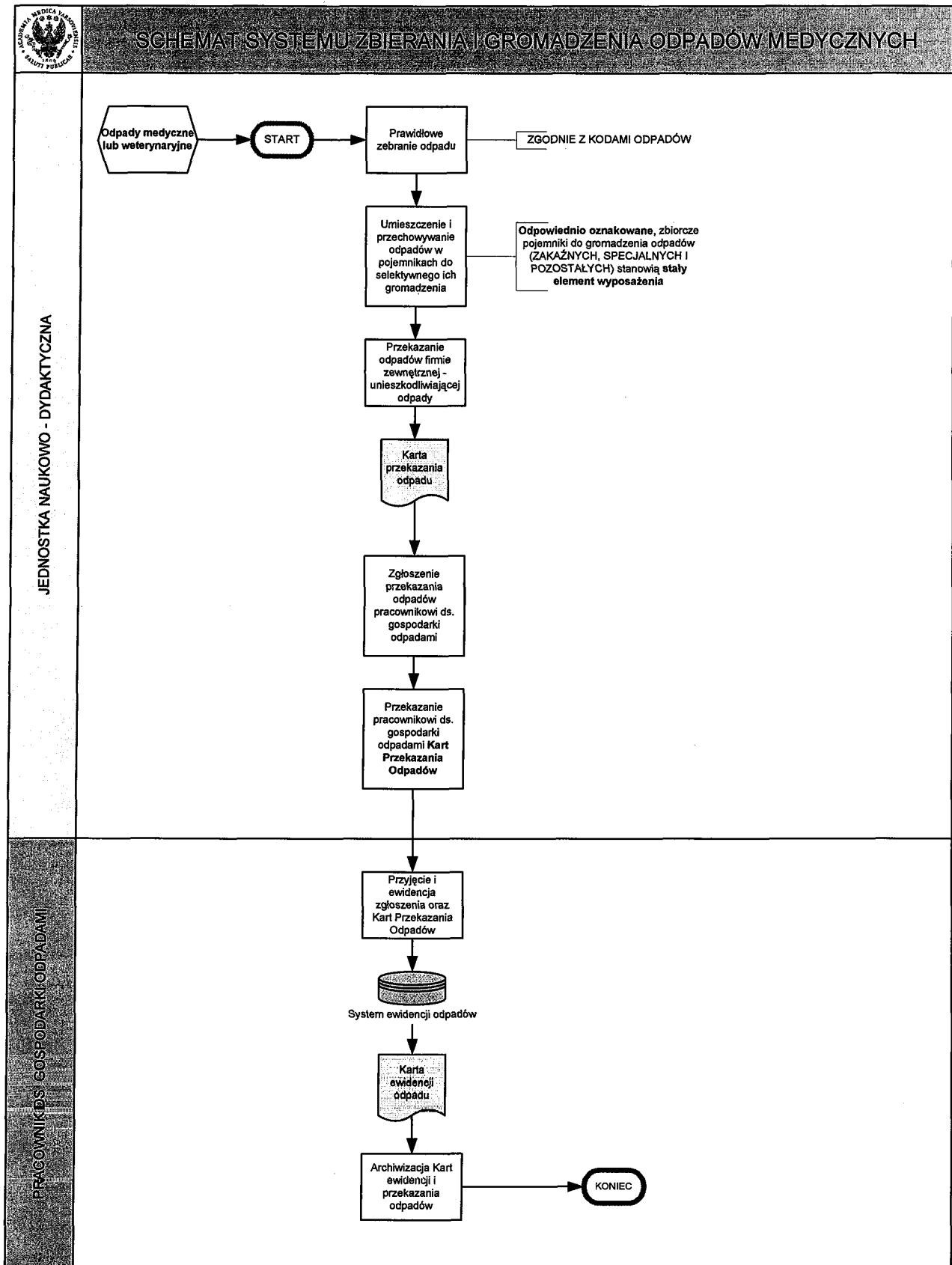
2.3.3 Organizacja stanowisk zbierania odpadów

1. W miejscach powstawania odpadów powinny zostać zlokalizowane stanowiska zbierania odpadów. Muszą one spełniać następujące wymagania:
 - a) zgodność z przepisami BHP,
 - b) nie mogą być usytuowane w obrębie dróg ewakuacyjnych,
 - c) powinny posiadać wyraźne oznakowanie,
 - d) rodzaj i liczba pojemników do zbierania odpadów określane są na podstawie analizy specyfiki źródeł generujących odpady.

2. Pojemniki i worki, w których gromadzone są odpady medyczne i weterynaryjne muszą być oznakowane w sposób jednoznaczny i czytelny przy pomocy odpowiednich etykiet. Niezależnie od oznakowania, pojemniki muszą posiadać atesty wydane przez upoważnione jednostki (Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Opakowań w Warszawie), które powinny być przechowywane w dokumentacji, zarządzającego systemem, pracownika ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

3. Każdy pojemnik i każdy worek jednorazowego użycia powinny posiadać widoczne oznakowanie z informacją o:
 - a) rodzaju odpadów w nich przechowywanych,
 - b) miejscu pochodzenia odpadów (jednostka WUM),
 - c) dacie zamknięcia,ponadto powinny znaleźć się informacje pozwalając zidentyfikować osobę zamykającą pojemnik i worek.

2.4 Organizacja systemu gospodarki odpadami medycznymi i weterynaryjnymi w WUM



3. Klasyfikacja odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

<i>Kod</i>	<i>Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów</i>
18	<i>Odpady medyczne i weterynaryjne</i>
18 01	<i>Odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki medycznej</i>
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady) z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów z oddziałów zakaźnych
18 02	<i>Odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej</i>
18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

4. Sposób postępowania z odpadami medycznymi i weterynaryjnymi w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

1. Szczegółowy sposób postępowania z odpadami medycznymi i weterynaryjnymi w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym jest zależny od rodzaju i ilości powstających odpadów.
2. Na stanowiskach pracy, gdzie powstają odpady medyczne muszą znajdować się instrukcje dotyczące zasad selektywnego zbierania odpadów na danym stanowisku pracy.

4.1 Niebezpieczne odpady zakaźne i specjalne

1. Odpady zakaźne (18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 80*, 18 01 82*, 18 02 02*) i specjalne (18 01 08*, 18 01 10*, 18 02 07*) zbiera się selektywnie w miejscach ich powstawania, uwzględniając sposób ich unieszkodliwiania lub ewentualnie proces odzysku (procesy odzysku nie dotyczą odpadów zakaźnych!).

2. Odpady niebezpieczne (zakaźne i specjalne) – z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach – zbiera się do pojemników lub worków jednorazowych z folii polietylenowej, nieprzezroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych z możliwością jednokrotnego zamknięcia. Wymienia się je na nowe nie rzadziej niż jeden raz dziennie. Pojemniki lub worki mogą być wypełnione nie więcej niż do 2/3 ich objętości.
3. Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach (jednorazowego lub wielokrotnego użycia) w taki sposób, aby ich górna wywinięta na szerokość ok. 20 cm krawędź nie uległa skażeniu.
4. Odpady medyczne i weterynaryjne o ostrych końcach i krawędziach zbiera się w sztywnych, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie bądź przecięcie pojemnikach jednorazowego użycia. Pojemniki umieszcza się w miejscach powstawania odpadów i należy wymieniać je na nowe nie rzadziej niż co 48 godzin. Pojemniki mogą być wypełnione nie więcej niż do 2/3 ich objętości.
5. Otwieranie jednorazowych worków lub pojemników raz zamkniętych jest niedopuszczalne.
6. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić w innym, większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku.
7. Każdy worek i każdy pojemnik jednorazowego użycia powinny posiadać:
 - a) widoczne oznakowanie, świadczące o rodzaju odpadów w nich przechowywanych,
 - b) widoczne oznakowanie, świadczące o miejscu pochodzenia odpadów,
 - c) datę zamknięcia,
 - d) informacje pozwalające zidentyfikować osobę zamykającą pojemnik lub worek.
8. Zakaźne odpady medyczne (poza odpadami o ostrych końcach i krawędziach) powinny być gromadzone w workach koloru czerwonego, a odpady specjalne w workach koloru żółtego.
9. Niebezpieczne odpady medyczne – jeżeli powstaje ich większa ilość – mogą być magazynowane przed unieszkodliwieniem albo przekazaniem firmie unieszkodliwiającej w odpowiednio przystosowanych pomieszczeniach (zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi).
10. W przypadku powstawania małych ilości zakaźnych odpadów medycznych można je magazynować w wydzielonych chłodzonych miejscach w szczelnie zamkniętych pojemnikach (np. lodówki, używane tylko do odpadów).

11. Czas magazynowania zakaźnych odpadów medycznych i weterynaryjnych nie może przekraczać 48 godzin w pomieszczeniach o temperaturze wyższej niż 10°C. W temperaturze poniżej 10°C odpady te mogą być magazynowane tak długo jak pozwalają na to ich właściwości, ale nie dłużej niż 14 dni.
12. Transport wewnętrzny odpadów medycznych z miejsca powstawania do miejsca magazynowania, unieszkodliwiania, lub odbioru odbywa się środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu.

4.2 Odpady medyczne i weterynaryjne nie będące niebezpiecznymi (pozostałe)

1. Odpady medyczne nie będące odpadami niebezpiecznymi mogą być zbierane do pojemników wielokrotnego użycia albo w workach jednorazowego użycia.
2. Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach – jednorazowego lub wielokrotnego użycia.
3. Odpady medyczne nie wykazujące właściwości niebezpiecznych gromadzi się w workach koloru niebieskiego.
4. Po zapelnieniu pojemnika lub worka należy przekazać go uprawnionej specjalistycznej firmie unieszkodliwiającej odpady.

5. Ewidencja i przekazanie odpadu do unieszkodliwienia

1. Osoby odpowiedzialne za zbieranie odpadów medycznych i weterynaryjnych w jednostkach, prowadzą **wewnętrzną ewidencję** zebranych odpadów w oparciu o kolejno numerowane kopie kart przekazania odpadu.
2. Oryginały kart przekazania odpadu należy przekazywać do Działu Ochrony Pracy i Środowiska, wypełniając **Zgłoszenie odpadów medycznych lub weterynaryjnych przekazanych do unieszkodliwiania** (załącznik 1 niniejszej Instrukcji). Specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami prowadzi ewidencję w oparciu przekazane z jednostek zgłoszenia odpadów oraz o **Karty ewidencji odpadów** – w sposób zgodny z obowiązującym prawem.

3. Każdy rodzaj odpadów niebezpiecznych jest gromadzony i przechowywany oddzielnie do czasu przekazania wyspecjalizowanej firmie w celu unieszkodliwienia. Przekazanie i przyjęcie odpadów przez firmę jest potwierdzane w **Karcie przekazania odpadu** (załącznik nr 4 – Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, Dz. U. Nr 30, poz.213– załącznik 2 niniejszej instrukcji).
4. W powyższych dokumentach, przy określaniu kodu odpadu, należy posługiwać się rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001, Nr 112, Poz.1206). Zestawienie kodów odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym ujęte jest punkcie 3 niniejszej instrukcji.

Załącznik 1. Zgłoszenie ilości powstających odpadów medycznych lub weterynaryjnych przekazanych do unieszkodliwiania

W dniu 200... r.
Nazwa, adres i kod jednostki

przekazuje do Działu Ochrony Pracy i Środowiska Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego informację o ilości odpadów medycznych lub weterynaryjnych przekazanych do unieszkodliwiania w miesiącu:

Karty przekazania odpadu w załączeniu.

Kod odpadu:		Numery karty przekazania odpadu:
Lp.	Data wywozu	
1.		
2.		
3.		
...		
n		
Kod odpadu:		Numery karty przekazania odpadu:
Lp.	Data wywozu	
1.		
2.		
3.		
...		
n		
Kod odpadu:		Numery karty przekazania odpadu:
Lp.	Data wywozu	
1.		
2.		
3.		
...		
n		
Kod odpadu:		Numery karty przekazania odpadu:
Lp.	Data wywozu	
1.		
2.		
3.		
...		
n		

.....
Podpis osoby sporządzającej

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Objaśnienia:

Nazwa – obowiązuje nazwa z katalogu odpadów

n – liczba odpadów przekazywanych do utylizacji

Tabelkę należy dostosować do liczby kodów odpadów oraz liczby wywozów.

Załącznik 2. Wzór karty przekazania odpadu

[załącznik nr 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów].

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU	Nr karty ^a	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^{b,c}	Prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu ^{b,d}	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad ^b
Adres ^e	Adres ^{d,e}	Adres ^e
Telefon/faks	Telefon/faks ^d	Telefon/faks
Nr. REGON	Nr. REGON ^d	Nr. REGON
Miejsce przeznaczenia odpadów ^f		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	
Data/miesiąc ^g	Masa przekazanych odpadów [Mg] ^h	Numer rejestracyjny pojazdu przyczepy lub naczepy ^{d,i}
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu odpadu ^d	Potwierdzam przejęcie odpadu
Data, pieczęć i podpis	Data, pieczęć i podpis	Data, pieczęć i podpis

Objaśnienia:

^a Numer nadawany jest przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.

^b Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu.

^c W przypadku odpadów komunalnych kartę wypełnia przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

^d W przypadku, gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.

^e Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.

^f Adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów.

^g W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu. Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju, przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów.

^h Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne, co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.

ⁱ Dotyczy odpadów niebezpiecznych.