

 Warszawski Uniwersytet Medyczny	INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z POZOSTAŁYMI ODPADAMI		Wydanie I
			Liczba stron:
Opracował:	Dr inż. Grażyna Kutla	Data:	Kwiecień 2010
Sprawdził:	...	Data:	
Zatwierdził:	...	Obowiązuje od:	Data:

SPIS TREŚCI

1	Wprowadzenie.....	2
1.1	Cel i zakres instrukcji	2
1.2	Odpady powstające w WUM nie ujęte w instrukcjach szczegółowych.....	2
2	Odpady komunalne oraz odpady wielkogabarytowe.....	2
3	Baterie	3
4	Odpady budowlane i remontowe.....	4
5	Inne nie wymienione odpady.	4
6	Odpady komunalne i inne niż komunalne, powstające na terenach WUM w obiektach wynajmowanych, dzierżawionych innym podmiotom.....	5

1 Wprowadzenie

1.1 Cel i zakres instrukcji

Instrukcja swoim zakresem obejmuje wszystkie rodzaje odpadów powstających w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym poza odpadami chemicznymi, medycznymi oraz elektrośmieciami (zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym) dla których istnieją odrębne instrukcje dotyczące sposobów postępowania. Instrukcje te wyodrębniono z uwagi na szczególne właściwości i różny sposób postępowania z wymienionymi grupami odpadów, narzucany przepisami prawnymi oraz powstawanie znacznych ilości tych odpadów.

Instrukcja ma na celu uporządkowanie gospodarki odpadami powstającymi w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym zgodnie z wymogami prawa oraz dobrą praktyką minimalizującą negatywny wpływ odpadów na środowisko.

W instrukcji omówione są sposoby postępowania z głównymi rodzajami odpadów. W razie jakichkolwiek wątpliwości lub problemów należy skonsultować z specjalistą ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami/ Działem Ochrony Pracy i Środowiska.

1.2 Odpady powstające w WUM nie ujęte w instrukcjach szczegółowych

W wyniku działalności Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego powstają następujące odpady:

- Odpady komunalne w tym odpady wielkogabarytowe;
- Baterie;
- Odpady budowlane i remontowe;
- Inne nie wymienione odpady.

2 Odpady komunalne oraz odpady wielkogabarytowe

Ustawa o odpadach definiuje odpady komunalne jako odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

W grupie odpadów komunalnych, powstających w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym wyróżnia się – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 Nr 112, poz. 1206):

- odpady niesegregowane (zmieszane) o kodzie 20 03 01

selektywnie zbierane surowce wtórne:

- papier i tektura o kodzie 20 01 01,

- szkło o kodzie 20 01 02,
- tworzywa sztuczne (*plastik*) o kodzie 20 01 39,

a także

- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01.

Odpady komunalne na terenie budynków WUM są gromadzone selektywnie, a następnie umieszczane (pracownicy sprzątający) w odpowiednich w kontenerach na odpady zmieszane, szkło, papier i plastik, ustawionych przy budynku. Za prawidłowość umieszczania odpadów w kontenerach zewnętrznych odpowiada kierownik obiektu/budynku.

Docelowo zakłada się umieszczenie wszystkich kontenerów zewnętrznych na odpady zmieszane i surowce wtórne w zamykanych śmietnikach. Ma to na celu poprawienie estetyki obiektów (wykluczenie porzucanych śmieci wokół budynków) oraz dostęp do kontenerów przez osoby nieupoważnione (podrzucanie śmieci, zanieczyszczanie surowców wtórnych innymi odpadami).

Odpady komunalne (w tym wielkogabarytowe) są przekazywane uprawnionym firmom, wyłonionym w drodze przetargu. Obsługa jednostek WUM w zakresie spraw związanych z odpadami komunalnymi, w tym również monitorowanie potrzeb oraz przygotowywanie przetargów, należy do odpowiednich działów eksploatacji – kampusów. Przekazywanie odpadów komunalnych uprawnionej firmie nie wymaga potwierdzenia kartą przekazania odpadu.

Odpady wielkogabarytowe powstające w WUM to głównie zużyte meble. Kontenery na odpady wielkogabarytowe zamawiane są w miarę potrzeby, w ramach obowiązującej umowy na wywóz odpadów komunalnych.

Odpadów ulegające biodegradacji to gałęzie, trawa i liście, powstające na terenach, należących do WUM w ramach prac prowadzonych przez pracowników jednostek WUM. Jeżeli odpady takie powstają podczas prac zleconych firmie zewnętrznej, wówczas ich usunięcie – zgodnie z prawem leży po stronie wykonawcy pracy, chyba że umowa między stronami stanowi inaczej.

3 Baterie

W Warszawskim Uniwersytecie Medycznym zbierane są baterie o kodzie: 16 05 06 – Inne baterie i akumulatory (kod i nazwa odpadu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 Nr 112, poz. 1206).

Finansowanie odbioru i przetwarzania baterii – ustawa o bateriach i akumulatorach z dnia 24 kwietnia 2009 r. nakłada na wprowadzającego baterie do obrotu, dzięki temu odbiór baterii, prowadzony przez tzw. organizacje odzysku może być bezpłatny.

W obiektach/budynkach WUM rozstawione są pojemniki na zużyte baterie. Monitorowanie potrzeb rozstawienia pojemników, przekazania pełnych pojemników organizacji odzysku nadzoruje kierownik obiektu/budynku lub osoba pisemnie przez niego upoważniona.

Przekazanie zużytych baterii do utylizacji wymaga potwierdzenia kartą przekazania odpadu. Osoba przekazująca odpady (podpisująca kartę przekazania odpadu) powinna posiadać pisemne upoważnienie władz Uczelni.

4 Odpady budowlane i remontowe

Odpady z remontów mogą powstawać w ramach prac prowadzonych przez pracowników jednostek WUM.

Jeżeli odpady takie powstają podczas prac zleconych firmie zewnętrznej, wówczas ich usunięcie – zgodnie z prawem leży po stronie wykonawcy pracy, chyba że umowa między stronami stanowi inaczej. Zaleca się by w umowach na prace budowlane i remontowe umieszczać zapisy dotyczące zobowiązania wykonawcy prac do wywiezienia odpadów powstających w ich wyniku.

Finansowanie i zlecenie unieszkodliwienia tych odpadów należy do jednostki WUM wykonującej remont.

Odpady remontowe i budowlane muszą być gromadzone selektywnie w specjalnie w tym celu zamówionych kontenerach na odpady remontowe i budowlane. Dopuszcza się zbieranie niewielkich ilości tych odpadów w specjalnych workach na odpady remontowe.

Zabrania się mieszania tych odpadów z innymi rodzajami odpadów, szczególnie z odpadami komunalnymi oraz surowcami wtórnymi (szkło, plastik, papier).

Przekazanie odpadów remontowo-budowlanych do utylizacji wymaga potwierdzenia kartą przekazania odpadu. Osoba przekazująca odpady (podpisująca kartę przekazania odpadu) powinna posiadać pisemne upoważnienie władz Uczelni.

5 Inne nie wymienione odpady.

Sposób postępowania należy ustalać z pracownikiem ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami/Działem Ochrony Pracy i Środowiska. Unieszkodliwianie tych odpadów jest finansowane ze środków jednostki, w której powstały. Umieszczanie tych odpadów w pojemnikach na odpady komunalne lub selektywnie zbierane surowce wtórne jest zabronione (art.11, ust. 1 Ustawy o odpadach z dn. 27 kwietnia 2001 r., tekst jednolity Dz.U. 2007 Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) i może być ukarane mandatem przez odpowiednie służby. Odpowiedzialność ponosi ten, kto odpad niebezpieczny wyrzucił (lub wydał polecenie wyrzucenia) do odpadów komunalnych.

6 Odpady komunalne i inne niż komunalne, powstające na terenach WUM w obiektach wynajmowanych, dzierżawionych innym podmiotom

W umowach najmu lub dzierżawy lub użyczenia należy zawrzeć zapisy dotyczące prawidłowej gospodarki odpadami powstającymi w wyniku działalności prowadzonej przez podmiot wynajmujący. Szczególnie ważne jest zawarcie zapisu, że najemca lub dzierżawca musi mieć zawartą umowę na odbiór wszystkich produkowanych przez siebie odpadów z firmą unieszkodliwiającą, posiadającą uprawnienia wymagane prawem.