

NUMERACJA KART PRZEKAZANIA ODPADU

Numeracja kart przekazania odpadu – dotyczy wszystkich rodzajów odpadów, których przekazanie musi być potwierdzone – zgodnie z wymogami prawa – kartą przekazania odpadu. Za prawidłowe wypełnienie kart przekazania odpadu odpowiada upoważniona osoba. W przypadku odpadów medycznych jest to pracownik jednostki produkującej odpady. W przypadku pozostałych grup odpadów (odpady chemiczne, elektrośmieci) jest to pracownik ds. gospodarki odpadami (Dział Ochrony Pracy i Środowiska). Osoba ta przekazując odpady uprawnionej firmie zewnętrznej podpisuje kartę przekazania odpadu.

Wewnętrzna numeracja kart przekazania odpadu – stosowana przez jednostkę przekazującą odpady firmie zewnętrznej na potrzeby ewidencji kart przekazania odpadu w jednostce produkującej odpady

X/kod jednostki/rok

gdzie:

X – kolejny numer karty przekazania odpadu (w roku); numerację w roku należy zacząć od liczby 1.

kod jednostki – należy podać kod zgodny z Regulaminem Organizacyjnym WUM

rok – bieżący rok, w którym wystawiono kartę przekazania odpadu

Kolejno ponumerowane kopie kart przekazania odpadu zostają w jednostce przekazującej odpady (wewnętrzna ewidencja odpadów). Oryginały kart przekazania odpadu należy jak najszybciej przekazywać do Działu Ochrony Pracy i Środowiska w celu włączenia do ewidencji odpadów WUM.

Ogólna numeracja kart przekazania odpadu – stosowana na potrzeby zbiorczej ewidencji kart przekazania odpadu WUM. Ewidencję tę prowadzi Dział Ochrony Pracy i Środowiska na podstawie kart przekazania odpadu otrzymanych z jednostek naukowo-dydaktycznych, przekazujących odpady medyczne oraz kart przekazania odpadu za pozostałe grupy odpadów (odpady chemiczne, elektrośmieci), przekazywanych za pośrednictwem Działu Ochrony Pracy i Środowiska.

Y/X/kod jednostki/rok

wewnętrzny numer karty przekazania odpadu nadawany przez jednostkę przekazującą odpady zewnętrznej firmie utylizującej

Y – kolejny numer karty przekazania odpadu w roku w zbiorczej ewidencji kart przekazania odpadu WUM

System gospodarki odpadami w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

- wprowadzony zarządzeniem Rektora WUM

- obejmuje załączniki: Instrukcja postępowania z odpadami chemicznymi w WUM

Instrukcja postępowania z odpadami medycznymi w WUM

Instrukcja postępowania z zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym

Instrukcja postępowania z pozostałymi odpadami

Numeracja kart przekazania odpadu