

Procedura składania wniosków o nagrody Ministra Zdrowia za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe, organizacyjne oraz za całokształt dorobku w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

I. Zainicjowanie procedury składania wniosków.

Pismo Prorektora ds. Kadr do Prorektorów, Dziekanów i Kierowników jednostek organizacyjnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego informujące o miejscu i terminach składania wniosków oraz wykaz wymaganych dokumentów załączanych do wniosków – przygotowane zostaje i rozesłane przez Biuro Obsługi Działalności Podstawowej.

II. Wymagania formalne ubiegania się o nagrody ministra za osiągnięcia organizacyjne oraz za całokształt dorobku.

Nagroda ministra za osiągnięcia organizacyjne lub za całokształt dorobku może być przyznana nauczycielowi akademickiemu w szczególności za konkretne działania, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyników kształcenia oraz osiągnięcia naukowe.

III. Wymagania formalne ubiegania się o nagrody ministra za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne.

W stosunku do nagród ministra za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne będą stosowane wymagania formalne określone w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanym w tym zakresie.

IV. Składanie wniosków o nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne oraz za całokształt dorobku.

1. Wnioski o nagrody ministra:
 - 1) Dla wszystkich rodzajów nagród mogą składać następujący wnioskodawcy:
 - a) kierownicy jednostek organizacyjnych w stosunku do podległych im pracowników,
 - b) dziekani wydziałów w stosunku do kierowników podległych im jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału,
 - 2) w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych pełniących jednocześnie funkcje dziekanów:
 - a) za osiągnięcia dydaktyczne składa – Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych,
 - b) za osiągnięcia naukowe składa – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,

- c) za osiągnięcia organizacyjne oraz za całokształt dorobku składa –
Prorektor ds. Kadr,
 - 3) dla Kierowników ogólnouczeniowych jednostek organizacyjnych – składają
Prorektorzy w zakresie swoich kompetencji.
2. Wnioski składane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden w formie papierowej jest podpisany przez wnioskodawcę, a drugi przekazywany w formie elektronicznej w sposób następujący:
- 1) wnioski o nagrody ministra za osiągnięcia dydaktyczne – do Biura Obsługi Działalności Podstawowej,
 - 2) wnioski o nagrody ministra za osiągnięcia naukowe – do Działu Nauki,
 - 3) wnioski o nagrody ministra za osiągnięcia organizacyjne oraz za całokształt dorobku – do Działu Personalnego.

V. Ocena formalna wniosków.

1. Ocena formalna wniosków wraz z załącznikami jest weryfikowana przez właściwe jednostki administracyjne, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
2. Jednostki administracyjne, o których mowa w ust. 4 pkt 2, przygotowują wykazy wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, a następnie przekazują je wraz z wnioskami do komisji, o których mowa w ust. 6.

VI. Ocena merytoryczna wniosków.

1. Oceny merytorycznej dokonują:
 - 1) Senacka Komisja ds. Dydaktyki – w stosunku do nagród ministra za osiągnięcia dydaktyczne,
 - 2) Senacka Komisja ds. Nauki – w stosunku do nagród ministra za osiągnięcia naukowe,
 - 3) Rektorska Komisja ds. Nagród – w stosunku do nagród ministra za osiągnięcia organizacyjne oraz za całokształt dorobku.
2. Niezwłocznie po dokonaniu oceny merytorycznej, Przewodniczący Komisji, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2, przekazują wykazy wniosków wraz z opiniami do Rektorskiej Komisji ds. Nagród.
3. Rektorska Komisja ds. Nagród przekazuje wszystkie wykazy wraz ze swoją opinią pod obrady Senatu.

VII. Decyzje dotyczące nagród ministra.

Na podstawie wyników głosowania Senatu, JM Rektor podejmuje decyzje i kieruje wnioski w sprawie nagród ministra do Ministerstwa Zdrowia.

VIII. Przechowywanie dokumentacji.

Dokumentacja związana z przedmiotową procedurą przechowywana jest w jednostkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2.