

Warszawa, dnia
.....
(imię i nazwisko Kierownika Jednostki)
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)
.....
(adres)

Prośba o wyjaśnienia przyczyny powstania różnic inwentaryzacyjnych

Niniejszym zawiadamiam, że w wyniku spisu z natury majątku Uczelni, przeprowadzonego w dniach:..... powierzonego Pani /Pan* jako osobie materialnie odpowiedzialnej, stwierdzone zostały następujące różnice:

I. Niedobory:

➤ środków trwałych:

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Rok zakupu	Wartość
1.				
....				
	Wartość niedoboru w środkach trwałych łącznie:			

➤ aparatury naukowo – badawczej:

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Rok zakupu	Wartość
1.				
....				
	Wartość niedoboru aparatury naukowo - badawczej łącznie:			

II. Nadwyżki:

➤ środków trwałych:

Lp.	Nazwa	Numer i pozycja sprzętu z arkusza spisu z natury
1.		
....		

➤ aparatury naukowo – badawczej:

Lp.	Nazwa	Numer i pozycja sprzętu z arkusza spisu z natury
1.		
....		

W związku z powyższym uprzejmie proszę o złożenie w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania niniejszego pisma, wyjaśnienia z podaniem przyczyny i okoliczności powstania niedoborów / nadwyżek*.

Uprzejmie informuję, że w razie nie nadesłania wyjaśnień dotyczących stwierdzonych niedoborów w terminie podanym wyżej, zgodnie z Zarządzeniem nr Rektora WUM, Komisja Inwentaryzacyjna będzie zmuszona uznać niedobór za nieuzasadniony i wystąpić do Kanclerza WUM z wnioskiem o potraktowanie niedoboru za zawiniony, a w następstwie obciążenie Pana/Pani* kwotą w wysokości ceny rynkowej sprzętu.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Działu Inwentaryzacji)