

(pieczęć)

**Protokół z inwentaryzacji kasy fiskalnej nr .....**  
**znajdującej się w.....**

Kontroli kasy fiskalnej dokonała w dniu .....Komisja w składzie:

1. Przewodniczący: .....
2. Członek: .....

W obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

.....

1. Stan gotówki w kasie fiskalnej:

Nominał	Ilość w szt.	Wartość w PLN
200,00		
100,00		
50,00		
20,00		
10,00		
5,00		
2,00		
1,00		
0,50		
0,20		
0,10		
0,05		
0,02		
0,01		

2. Saldo kasowe na dzień ..... według raportu kasowego .....  
za okres .....z dnia ..... zł .....
3. Nadwyżka / niedobór ..... zł .....
4. Ostatni numer raportu kasowego: .....
5. Ostatni numer paragonu fiskalnego: .....
6. Ostatni numer dowodu KW: .....
7. Wyjaśnienie przyczyn powstania nadwyżki/niedoboru: .....

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie.

.....  
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej - Kasjera)

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej)

.....  
(podpis Członka Komisji Inwentaryzacyjnej)

Zatwierdzam:

.....

Kanclerz WUM