

ZARZĄDZENIE Nr 92/2015
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie realizacji zadań w sytuacjach nadzwyczajnych oraz zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie art. 227 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z póź. zm.), § 54 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, art. 138 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 827, z późn. zm.) oraz art. 5,6,7 i 8 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 611), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do użytku znowelizowaną „Instrukcję postępowania w przypadku wystąpienia na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego sytuacji nadzwyczajnych”- stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wszystkich pracowników zobowiązuje do zapoznania się z jej treścią oraz jej przestrzegania i stosowania.
3. Wprowadza się do użytku „Zasady postępowania konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa w czasie imprez organizowanych na terenie obiektów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuje się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (WUM) Zespół Zarządzania Kryzysowego (ZZK) odpowiedzialny za przygotowanie i kierowanie realizacją zadań w sytuacjach nadzwyczajnych, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szef Zespołu – Rektor WUM;
 - 2) Zastępca Szefa Zespołu – Kanclerz WUM;
 - 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Prorektorzy;
 - b) Dziekani;
 - c) Z-ca Kanclerza ds. Eksploatacji;
 - d) Kierownik Biura ds. Szpitali Klinicznych;
 - e) Administrator Systemu Informatycznego;
 - f) Kierownicy komórek organizacyjnych wg potrzeb;
 - g) Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - h) Inspektor ds. Ochrony Przeciwpożarowej;
 - i) Rzecznik Prasowy WUM;
 - j) Sekretarz Zespołu - Specjalista ds. Obronnych.

§ 3.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie i analizowanie potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 2) zbieranie danych o możliwości realizacji zadań na rzecz systemu obronnego Państwa i Sił Zbrojnych RP przez Uczelnię i Szpitale Kliniczne oraz ich katalogowanie;

- 3) koordynowanie przygotowań i realizacji zadań operacyjnych oraz zadań obrony cywilnej;
- 4) opracowywanie projektów Zarządzeń i Wytocznych JM Rektora w zakresie zarządzania i kierowania przedsięwzięciami obronnymi;
- 5) organizacja i utrzymanie sieci i systemu teleinformatycznego;
- 6) systematyczna ocena możliwości realizacji zadań na rzecz ogólnych potrzeb obronności Państwa, potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych;
- 7) zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania pracowników;
- 8) nadzorowanie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 9) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację działań;
- 10) uruchamianie procesu reagowania w wypadku wystąpienia zagrożenia;
- 11) podjęcie pracy (w przypadku konieczności) w układzie całodobowym;
- 12) wypracowywanie decyzji operacyjnych i wdrażanie ich w życie;
- 13) koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo – ochronnych;
- 14) przydzielanie zadań operacyjnych jednostkom i komórkom organizacyjnym oraz kontrolowanie ich wykonawstwa;
- 15) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zespołu Stałego Dyżuru;
- 16) koordynowanie działań mających na celu odtworzenie infrastruktury Uniwersytetu i Szpitali Klinicznych;
- 17) utrzymanie łączności z Ministerstwem Zdrowia, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem m. st. Warszawy oraz administracją wojskową.

§ 4.

1. W celu zabezpieczenia całodobowej ciągłości funkcjonowania WUM w okresie długotrwałych sytuacji nadzwyczajnych, powołuje się Zespół Stałego Dyżuru /ZSD/ zwany dalej Stałym Dyżurem /SD/.
2. W skład Stałego Dyżuru, wchodzi:
 - 1) Kierownik Stałego Dyżuru – pracownik Biura Audytu Wewnętrznego /Audytor Wewnętrzny – Koordynator/;
 - 2) Ustala się obsadę etatową Zespołu Stałego Dyżuru:
 - I zmiana: kierownik zmiany – pracownik Sekretariatu Kanclerza
dyżurny – pracownik Biura ds. Szpitali i Bazy Klinicznej
 - II zmiana: kierownik zmiany – pracownik Sekretariatu Kanclerza
dyżurny – pracownik Działu Personalnego
 - III zmiana: kierownik zmiany – pracownik Działu Informatyki
dyżurny - pracownik Biura Zarządzania Kształcenia Jakością

§ 5.

Do zadań Zespołu Stałego Dyżuru należy:

- 1) przyjmowanie decyzji od uprawnionych organów dotyczących uruchomienia zadań operacyjnych w odpowiednich stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych decyzji w „Książce ewidencyjnej decyzji operacyjnych”;
- 3) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej;
- 4) utrzymywanie łączności z Zespołem Stałego Dyżuru Ministerstwa Zdrowia, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim i Urzędem m.st. Warszawy;

- 5) przyjmowanie i przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym Uczelni informacji i poleceń z Departamentu Spraw Obronnych Zarządzania Kryzysowego, Ratownictwa Medycznego i Ochrony Informacji Niejawnych (DSOZKRMiOIN) Ministerstwa Zdrowia, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędu m.st. Warszawy;
- 6) prowadzenie nasłuchu z masowych środków przekazu o grożącym niebezpieczeństwie;
- 7) ewidencjonowanie przyjętych komunikatów ostrzegawczych w „Dzienniku alarmowania o zagrożeniu skażeniami i zakażeniami oraz uderzeniami z powietrza”;
- 8) przekazywanie komunikatów o grożącym niebezpieczeństwie Szefowi Zespołu Zarządzania Kryzysowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 9) alarmowanie i ostrzeganie pracowników wg „Tabeli Sygnałów Alarmowych”.
- 10) współdziałanie ze Stałym Dyżurem Szpitali Klinicznych;
- 11) utrzymanie łączności ze stanowiskami dyżurnymi właściwych służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego (policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna) oraz służbami komunalnymi miasta (wodociągi, kanalizacja, energetyka itp.);
- 12) sporządzanie meldunku operacyjnego z przebiegu służby w „Książce meldunków objęcia/zdania służby”.

§ 6.

W razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych w czasie nieobecności Rektora WUM, Prorektor WUM zastępujący Rektora WUM lub Kanclerz WUM są upoważnieni do wzywania na teren WUM właściwych służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego lub do przyjmowania zawiadomienia o wkroczeniu tych służb na teren WUM.

§ 7.

W zakresie imprez organizowanych na terenie obiektów WUM Zarządzenie dotyczy:

- 1) Imprez i przedsięwzięć organizowanych przez Władze Uniwersytetu;
- 2) Imprez i przedsięwzięć organizowanych przez Samorząd Studentów i Stowarzyszenia Studenckie oraz Rady Mieszkańców i mieszkańców Domu Studenta;
- 3) Imprez i przedsięwzięć organizowanych przez Podmioty Zewnętrzne.

§ 8.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i ochronę imprez wewnętrznych organizowanych przez Władze Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego czynią odpowiedzialnym:
 - 1) Kierownika Działu Administracyjno Gospodarczego - Kampusy;
 - 2) Kierowników właściwych Sekcji Administracyjno – Gospodarczych.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i ochronę imprez studenckich podwyższonego ryzyka (np. Juwenalia, Bale Studenckie, Otrzęsiny itp.) organizowanych przez Samorząd Studentów i Stowarzyszenia Studenckie czynią odpowiedzialnym:
 - 1) Dział Administracyjno-Gospodarczy Kampusy;
 - 2) Organizator imprezy (właściwy Samorząd Studencki, Stowarzyszenie Studenckie) jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w realizacji ww. przedsięwzięcia.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i ochronę imprez organizowanych przez Radę Mieszkańców i mieszkańców Domu Studenta ponosi odpowiedzialność organizator

zgodnie z Regulaminem porządkowym kawiarni i klubu w Domu Studenta nr 1, klubu i świetlicy w Domu Studenta nr 2 i 2 bis.

4. Zapewnienie bezpieczeństwa i ochronę imprez organizowanych przez Podmioty Zewnętrzne reguluje zawarta umowa najmu.

§ 9.

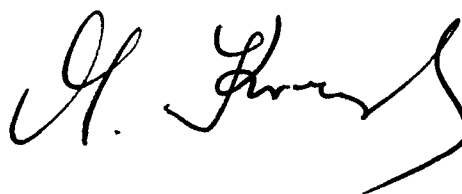
Kanclerz WUM przy współudziale Kierownika Działu Personalnego WUM oraz Specjalisty ds. Obronnych wytypuje pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego do wykonania zadań w ramach Stałego Dyżuru.

§ 10.

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 48/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie realizacji zadań w sytuacjach nadzwyczajnych oraz zadań obrony cywilnej w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Marek KRAWCZYK
REKTOR