



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora WUM
nr 92/2015 z dnia 31 grudnia 2015 r.

Instrukcja
postępowania w przypadku wystąpienia na terenie
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
sytuacji nadzwyczajnych zagrożeń
ludzi i mienia

Spis treści

Lp.	Treść zagadnienia	Nr str.
1	Wstęp	3
2	Wnioski z oceny zagrożenia	3
3	Procedury postępowania w przypadku sytuacji nadzwyczajnej	6
3.1	Sposób postępowania w sytuacji otrzymania telefonicznej informacji po podłożeniu ładunku wybuchowego, pakunku lub przesyłki nieznanego pochodzenia	6
3.2	Sposób postępowania po eksplozji materiałów wybuchowych lub wybuchu gazu	7
3.3.	Sposób postępowania po użyciu środków trujących , biologicznych lub awarii z uwolnieniem przemysłowych środków trujących (TŚP)	8
3.4	Sposób postępowania po zaobserwowaniu pożaru w obiekcie WUM	9
3.5	Sposób postępowania w sytuacji nadużycia środków odurzających lub alkoholu w skali wymagającej interwencji sił porządkowych lub policji	9
3.6	Inne zdarzenia wymagające interwencji władz WUM	9
4	System powiadamiania w sytuacjach nadzwyczajnych obowiązujący w WUM /schemat/	10
5	Załączniki: Nr 1 – ocena zagrożenia skażeniami obiektów WUM Nr 2 – zasady postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym Nr 3 – charakterystyka rozmówcy – ankieta Nr 4 – wykaz telefonów służb dyżurnych profesjonalnych sił ratowniczych oraz sił współdziałających Nr 5 - schemat powiadamiania i współpracy W przypadku zagrożenia niebezpieczną chorobą zakaźną oraz bioterroryzmem Nr 6 - postępowanie z chorymi w przypadku wystąpienia grypy A(H1N1) Nr 7 – sygnały alarmowe, rodzaje alarmów, treść komunikatów ostrzegawczych	

1. Wstęp

Niniejsza Instrukcja zawiera procedury postępowania pracowników i studentów oraz władz uczelni w sytuacjach nadzwyczajnych.

Sytuacja nadzwyczajna jest to zespół okoliczności zewnętrznych i wewnętrznych powodujących zmiany w danym układzie tworzące zagrożenie dla osób lub mienia WUM. Na podstawie przeprowadzonych analiz i oceny zagrożeń przyczynami powstania sytuacji nadzwyczajnych w WUM mogą być następujące zdarzenia:

- 1) Pożar w obiekcie WUM
- 2) Uwolnienie toksycznych środków przemysłowych TŚP
- 3) Eksplozja materiałów wybuchowych lub wybuch gazu
- 4) Telefoniczna informacja o podłożeniu ładunku, pakunku lub przesyłki nieznanego pochodzenia.
- 5) Nadużycie środków odurzających lub alkoholu w skali wymagającej interwencji sił porządkowych.
- 6) Inne zdarzenia wymagające interwencji władz WUM.

Wszystkich pracowników WUM zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszej instrukcji oraz jej przestrzegania i stosowania.

2. Wnioski z oceny zagrożenia

Na podstawie analizy możliwych podstawowych zagrożeń stwierdza się, że:

- 1) największym zagrożeniem dla pracowników i studentów Uniwersytetu jest zagrożenie pożarowe spowodowane specyficzną budową poszczególnych obiektów Uniwersytetu, dużym zagęszczeniem osób zatrudnionych i pacjentów, olbrzymią ilością aparatury zasilanej elektrycznie oraz nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa podczas prowadzenia prac laboratoryjnych.
- 2) dużym zagrożeniem byłaby hipotetyczna awaria lub akt terrorystyczny na terenie Zakładu Wodociągu Centralnego przy ulicy koszykowej 81, gdzie zamagazynowano ok. 8000 kg ciekłego chloru. Prognozowany zasięg rozprzestrzeniania się obłoku skażonego powietrza o stężeniu mogącym powodować śmiertelne i ciężkie porażenia ludzi przekracza 1,5 km. Należy liczyć się z faktem, że w strefie porażenia mogą znaleźć się wszystkie obiekty Uczelni położone na terenie ograniczonym ulicami: Aleje Jerozolimskie – Chałubińskiego – Nowowiejska – Wawelska – Raszyńska łącznie ze znajdującymi się na tym terenie szpitalami.
- 3) niebagatelne skutki mogą spowodować zagrożenia o charakterze terrorystycznym lub chuligańskim. Dotychczas w Polsce działania terrorystyczne na szeroką skalę nie miały miejsca, natomiast nie można ich wykluczyć. Bardziej prawdopodobna jest możliwość fałszywych alarmów terrorystycznych, które mogą powodować potrzebę reagowania w sposób zbliżony do warunków realnego zagrożenia. Należy liczyć się również z narastającą falą stosowania różnorodnych środków chemicznych o działaniu zbliżonym do bojowych środków trujących, które mogą powodować porażenia znacznej ilości ludzi.
- 4) zagrożenia epidemiologiczne powstałe w rezultacie ewentualnych działań terrorystycznych lub wskutek migracji ludności z terenów objętych epidemią będą stanowić duże utrudnienia w funkcjonowaniu WUM.

Na podstawie analizy zagrożeń, w celu zminimalizowania skutków awarii i ograniczenia porażenia pracowników Uniwersytetu oraz studentów, a także możliwości powstania znacznych strat w mieniu Uczelni, zobowiązuje się wszystkich kierowników komórek organizacyjnych do:

- 1) W razie wystąpienia pożaru w pomieszczeniach lub obiektach Uczelni do postępowania zgodnie z obowiązującą „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”. Wszystkich kierowników komórek organizacyjnych zobowiązują do sprawdzenia u podległych pracowników znajomości ww. Instrukcji i odebrania od nich stosownego oświadczenia (Załącznik nr ..), które należy przechowywać w ich aktach personalnych.
- 2) W przypadku wystąpienia awarii na terenie Stacji Filtrów i ogłoszenia stosownego alarmu (Załącznik nr ... tabela sygnałów), zarządzenia ewakuacji wszystkich pracowników zatrudnionych w kompleksie ograniczonym ulicami: Aleje Jerozolimskie – Chałubińskiego – Nowowiejska – Wawelska – Raszyńska, niezaangażowanych w bezpośredniej akcji ratunkowej, poza linię ul. Marszałkowskiej. Pozostałych pracowników Uniwersytetu ewakuować na najwyższe piętra w budynkach. W przypadku wystąpienia skażeń spowodowanych awarią w czasie transportu niebezpiecznych substancji chemicznych (Toksycznych Środków Przemysłowych – TSP) ewakuację każdorazowo prowadzić w kierunkach i w sposób przekazany przez miejskie służby ratownicze lub służbę ochrony poszczególnych obiektów Uniwersytetu.
- 3) W razie wystąpienia zagrożeń o charakterze terrorystycznym lub chuligańskim do dokonania analizy zagrożenia oraz podjęcia działań związanych z ewakuacją pracowników, którzy ze względu na realizowane zadania nie mogli być ewakuowani do innych obiektów. O wszelkich zjawiskach terroryzmu należy powiadomić policję (włącznie z jednostką antyterrorystyczną), straż pożarną oraz inne służby w zależności od charakteru zagrożenia. Każdorazowo o wszystkich tego typu zjawiskach należy informować specjalistę ds. obronnych WUM (tel. 57 20 320). Jeżeli działania terrorystyczne spowodowało porażenie ludzi lub straty materialne należy dodatkowo poinformować prokuraturę (Załącznik nr ... wykaz telefonów służb ochrony bezpieczeństwa państwa oraz służb ratowniczych).

Z przebiegu akcji kierownicy komórek organizacyjnych sporządzają **notatkę**, którą przedstawiają Rektorowi Uniwersytetu. Osoby które odebrały informację o akcie terrorystycznym powinny wypełnić stosowną ankietę (Załącznik nr ...)

- 4) W przypadku zagrożeń terrorystycznych z użyciem broni biologicznej działania związane z ewakuacją, obiegiem informacji realizować jak w pkt. 3. Każdorazowo odbiór paczki, listu lub innej przesyłki budzącej wątpliwości co do jej zawartości lub ewentualne ich otwarcie i stwierdzenie w nich podejrzanych substancji powinno powodować umieszczenie przesyłki w hermetycznym opakowaniu i poinformowanie o tym fakcie służb ratowniczych, policji oraz administracji Uniwersytetu. Po stwierdzeniu faktu wystąpienia na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego choroby zakaźnej należy natychmiast powiadomić Rektora oraz postępować zgodnie z załączonym „Schematem powiadamiania i współpracy przypadku zagrożenia niebezpieczną chorobą zakaźną oraz bioterroryzmem” (Załącznik nr ...)

Przedstawione powyżej możliwe przypadki zagrożeń na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego nie wykluczają możliwości zaistnienia innych zdarzeń o porównywalnych skutkach. Decyzję o sposobie postępowania w razie ich zaistnienia, podejmują poszczególni kierownicy komórek organizacyjnych, przekazując stosowne informacje przełożonym oraz służbom odpowiedzialnym za ich likwidację.

3. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SYTUACJI NADZWYCZAJNEJ

Rodzaj zagrożenia	Czynności:						Uwagi
	Pracownika ochrony lub innej osoby stwierdzającej zagrożenie	Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego	Prorektora*/ Kanclerza	Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Kierownika Sekcji Działu Administracyjno-Gospodarczego	Sił ratowniczych lub współdziałających	
3.1 Telefoniczna informacja o podłożeniu ładunku, pakunek lub przesyłki nieznanego pochodzenia	<p>1. Nagrywa lub zapisuje informację (zdarzenie) w dzienniku dyżurów</p> <p>2. Zawiadamia Kierownika Sekcji tel.</p> <p>3. Informuje kierownika komórki organizacyjnej</p> <p>4. Wypełnia ankietę dotyczącą rozmówcy</p>	<p>Zawiadamia Kanclerza* o zaistniałym zdarzeniu, zabezpiecza miejsce zdarzenia, realizuje inne zadania zlecone przez Kanclerza</p> <p>Sporządza stosowną notatkę służbową</p>	<p>W zależności od charakteru i rozmiarów zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzywa policję tel. - wzywa oddział antyterrorystyczny tel. - zawiadamia PSP tel. - zarządza ewakuację pracowników** - powiadamia Zespół Zarządzania Kryzysowego WUM tel. 5720301 tel. 5720315 tel. 5720320 <p>Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia</p>	<p>Szef Zespołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zawiadamia Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego m st. Warszawy tel. 0-22-828 82 55 tel.0-22-595 33 19 fax .0-22-8288245 <p>- wzywa do wyznaczonego miejsca pracy członków Zespołu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekazuje zadania Kierownikowi Sekcji (Kierownikowi Domu Studenta); - nadzoruje przebieg ewakuacji ludzi i mienia; - kieruje ludzi do budynków zastępczych. - organizuje ochronę mienia; - prognozuje rozwój wydarzeń; - przygotowuje pisemną informację dla potrzeb Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego m st. W-wy. 	<p>Kierownik: Sekcji (Kierownik Domu Studenta);.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakazuje odcięcie wody, gazu, energii elektrycznej; - organizuje ochronę budynku; - organizuje zabezpieczenie ewakuowanego mienia. - przygotowuje teren (obiekt) do działania profesjonalnych sił ratowniczych 	<p>Realizują zadania w zależności od powstałej sytuacji.</p>	<p>* osoba która otrzymała pisemne upoważnienie JM Rektora do wzywania na teren WUM policji lub innych sił porządkowych</p> <p>** podstawą do prowadzenia ewakuacji są wewnętrzne, zatwierdzone przez kierowników jednostek organizacyjnych plany ewakuacji z każdego obiektu</p>

Rodzaj zagrożenia	Czynności:						Uwagi
	Pracownika ochrony lub innej osoby stwierdzającej zagrożenie	Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego	Prorektora*/ Kanclerza	Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Kierownika Sekcji Działu Administracyjno-Gospodarczego	Sił ratowniczych lub współdziałających	
3.2 Eksplozja materiałów wybuchowych lub wybuch gazu	zawiadamia kierownika /sekcji/komórki organizacyjnej tel.	Zawiadamia Kanclerza Przybywa na miejsce zdarzenia i do czasu przybycia Kanclerza oraz profesjonalnych sił ratowniczych kieruje akcją ratowniczą W razie braku osób z kierownictwa zarządza ewakuację	Zawiadamia Rektora Zarządza ewakuację.. Wzywa pogotowie ratunkowe tel. Wzywa pogotowie gazowe tel zawiadamia policję tel. zawiadamia PSP tel. do czasu przybycia profesjonalnych sił ratowniczych kieruje akcją ratowniczą	Organizuje udzielanie pierwszej pomocy medycznej poszkodowanym. Szef Zespołu: - zawiadamia Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego m st. Warszawy tel. 0-22-828 82 55 tel.0-22-595 33 19 fax .0-22-8288245 - wzywa do wyznaczonego miejsca pracy członków Zespołu; - przekazuje zadania Kierownikowi Sekcji Eksploatacji ; - nadzoruje przebieg ewakuacji ludzi i mienia; - kieruje ludzi do budynków zastępczych. - organizuje ochronę mienia; - prognozuje rozwój wydarzeń; - przygotowuje pisemną informację dla potrzeb Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego m st. Warszawy	Kierownik Sekcji (Kierownik Domu Studenta) - nakazuje odcięcie wody, gazu, energii elektrycznej; - organizuje ochronę budynku; -organizuje zabezpieczenie ewakuowanego mienia. - przygotowuje teren (obiekt) do działania profesjonalnych sił ratowniczych	Realizują zadania w zależności od powstałej sytuacji.	

Rodzaj zagrożenia	Czynności:						Uwagi
	Pracownika ochrony lub innej osoby stwierdzającej zagrożenie	Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego	Prorektora*/ Kanclerza	Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Kierownika Sekcji Działu Administracyjno-Gospodarczego	Sił ratowniczych lub współdziałających	
3.3 Zdarzenie związane z uwolnieniem toksycznych środków przemysłowych TŚP	-ogłasza alarm o skażeniach (zgodnie z ogólnokrajową tabelą sygnałową Powiadamia kierownika Sekcji W skrajnie ograniczonym czasie zarządza natychmiastową ewakuację	Zawiadamia kanclerza- zarządza natychmiastową ewakuację ludzi z rejonu zagrożonego.	- zawiadamia Rektora WUM i za jego aprobatą powiadamia Zespół Zarządzania Kryzysowego. - zawiadamia jednostkę ratownictwa chemicznego. - nadzoruje przebieg ewakuacji ludzi i sposób zabezpieczenia mienia. - zawiadamia pogotowie ratunkowe tel. - zawiadamia PSP tel. -zawiadamia policję tel.	1. Organizuje akcję ratowniczą do czasu przybycia sił PSP i jednostki ratownictwa chemicznego. 2. Nakazuje zorganizowanie izolacji rejonu porażenia.	Zabezpiecza rejon porażenia, ogranicza dostęp do niego osób nie zaangażowanych w akcji ratunkowej	Likwidują skutki zdarzenia w zależności od powstałej sytuacji	Dla potrzeb systemu alarmowania przez pracowników ochrony należy wyposażyć ich w ręczne syreny alarmowe, zakupione ze środków własnych Uczelni

Rodzaj zagrożenia	Czynności:						Uwagi
	Pracownika ochrony lub innej osoby stwierdzającej zagrożenie	Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego	Prorektora*/Kancelerza	Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Kierownika Sekcji Działu Administracyjno-Gospodarczego	Sił ratowniczych lub współdziałających	
3.4 Pożar w obiekcie WUM	Ogłasza alarm pożarowy, postępuje zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego opracowaną dla obiektu.	Postępuje zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, opracowaną dla danego obiektu	Powiadamia Rektora Postępuje zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, opracowaną dla obiektu.	Szef Zespołu Reagowania kryzysowego (w zależności od rozmiaru zdarzenia): - powołuje formacje OC; Przygotowuje wstępną informację dla JM rektora o przyczynach i skutkach pożaru	- udzielają pierwszej pomocy medycznej poszkodowanym; - organizują izolację rejonu pożaru oraz chronią ewakuowane mienie; - przygotowują teren do bezkolizyjnego działania PSP; - likwidują skutki pożaru.	Likwidują pożar	
3.5 Nadużycie środków odurzających lub alkoholu w skali wymagającej interwencji sił porządkowych lub policji.	Informuje Kierownika Sekcji o zdarzeniu	Informuje Kancelerza o zdarzeniu	Informuje JM Rektora i za jego zgodą wzywa siły porządkowe. Przygotowuje pisemną informację dla JM Rektora.				
3.6 Inne zdarzenia wymagające interwencji władz Uczelni	Informuje Kierownika Sekcji lub Kierownika komórki organizacyjnej o zdarzeniu	Informuje Kancelerza o zdarzeniu. Organizuje zabezpieczenie miejsca zdarzenia	Informuje JM Rektora o zdarzeniu wzywa Policję. Przygotowuje pisemną informację dla Rektora				

4. System powiadamiania w sytuacjach nadzwyczajnych obowiązujący w WUM

