

# O F E R T A

Na najem powierzchni użytkowej **na prowadzenie restauracji** w w budynku Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego WUM przy ul. Trojdena 2C-G w Warszawie – 240,25 m<sup>2</sup>,

Ofertę sporządzam w dniu.....

## 1. DANE PODSTAWOWE:

<b>Imię i nazwisko / nazwa / firma</b>	..... .....
<i><b>OFERENTA</b></i>	..... .....
<b>Adres / siedziba</b>	..... .....
<i><b>OFERENTA</b></i>	..... .....
<b>Adres korespondencyjny</b>	..... .....
<b>numer telefonu stacjonarny i komórkowy, numer faksu, adres email</b>	..... .....
<b>Proponowana stawka czynszu netto</b> Za 1 m <sup>2</sup> powierzchni (bez podatku VAT), w <b>budynku Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego WUM</b> przy ul. Trojdena 2C-G w Warszawie	..... zł/m <sup>2</sup> powierzchni słownie: ..... .....

\*\* *niepotrzebne skreślić*

## 2. Dane personalne osoby lub osób upoważnionych do podpisania umowy:

Imiona i nazwisko .....  
 Imiona rodziców .....  
 Adres zamieszkania .....  
 PESEL ..... NIP .....

Imiona i nazwisko .....  
 Imiona rodziców .....  
 Adres zamieszkania .....  
 PESEL ..... NIP .....

## 3. Określenie sposobu zwrotu wadium:

a) Wpłaty wadium w kwocie ..... zł dokonałem/łam: przelewem bankowym.

b) W przypadku przysługiwania mi zwrotu wadium w sytuacjach określonych w zasadach regulaminu przetargu, proszę o:

przelanie wadium na rachunek bankowy nr .....

## Załącznik nr 4

### 4. DO OFERTY ZAŁĄCZAM OBOWIĄZKOWO WYMAGANE DOKUMENTY:

- a. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (**zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS)**).
- b. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem **pełnomocnictwa** udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy.
- c. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty **zaświadczenie z właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego** o nie zaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości z ww. opłatami wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy.
- d. Umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
- e. Umowa spółki, w przypadku nowo utworzonej spółki prawa handlowego.
- f. Potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wniesienia wadium – brak spełnienia tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.
- g. Oryginał decyzji lub potwierdzoną przez właściwy organ lub właściciela firmy za zgodność z oryginałem kopię decyzji o nadaniu nr NIP i REGON.

**5.** Oświadczam, że przed przystąpieniem do konkursu zapoznałem/łam się ze stanem technicznym powierzchni, przykładowym wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

Podpis oferenta.....

**6.** Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.

Podpis oferenta.....

**7.** Oświadczam, że z uwagi na zastany i znanymi stan faktyczny ww. powierzchni, w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu, nie będę zgłaszał/a w trakcie trwania stosunku najmu, roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację powierzchni celem dostosowania jej do potrzeb prowadzonej działalności.

Podpis oferenta.....

**8.** Oświadczam, że nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w ustawie z dnia 14 lutego 2003r. o udostępnieniu informacji gospodarczej(Dz. U nr50, poz. 424)

Podpis oferenta.....

**9.** Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest w stanie upadłości lub likwidacji oraz, że w stosunku do podmiotu nie toczy się takie postępowanie.

Podpis oferenta.....

**10.** Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i zostały złożone przeze mnie zgodnie z prawdą.

Podpis oferenta.....

**11.** Przyjmuję do wiadomości, że oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.

Podpis oferenta.....

**\*\* niepotrzebne skreślić**

.....  
**czytelny podpis oferenta**

(pieczętka firmy)

.....,  
(miejscowość)

dnia .....  
(data)