

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE „Inkubator Innowacyjności+”, NA GRANT dla Pracowników Naukowych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz Instytutu Biotechnologii i Antybiotyków w Warszawie**

**realizowany przez:  
Centrum Transferu Technologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
IBakteria Sp. z o.o.  
Synergia WUM Sp. z o. o.**

### **§1**

#### **Definicje**

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - projekt „Inkubator Innowacyjności+”, współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
2. CTT WUM – Centrum Transferu Technologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego – jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu Warszawskiego powołana do zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelni;
3. IBakteria sp. z o.o. – spółka celowa Instytutu Biotechnologii i Antybiotyków w Warszawie (IBA)
4. Synergia WUM Sp. z o. o. - spółka celowa Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
5. Uniwersytet – Warszawski Uniwersytet Medyczny;
6. Instytut – Instytut Biotechnologii i Antybiotyków;
7. Doktoranci - uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Uniwersytet;
8. Zespół badawczy – zespół osób składający się z pracowników naukowych Uniwersytetu lub Instytutu, który występuje o wsparcie w zakresie komercjalizacji wyników swoich badań w ramach projektu. Zespół badawczy musi składać się z minimum jednego pracownika naukowego Uniwersytetu/Instytutu. Członkami zespołu mogą być także doktoranci lub studenci Uniwersytetu/Instytutu.
9. Pracownicy naukowcy - osoby zatrudnione na Uniwersytecie/Instytucie w ramach stosunku pracy, będące twórcami wyników prac badawczych i rozwojowych uprawnione do udziału w Projekcie Inkubator Innowacyjności+ na podstawie §3 ust. 1 Regulaminu;

10. Organizatorzy Konkursu – CTT WUM, IBAkteria sp. z o.o., Synergia WUM Sp. z o. o.;
11. Konkurs – Konkurs na grant realizowany w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu;
12. Konsorcjum – konsorcjum składające się z następujących partnerów: Warszawski Uniwersytet Medyczny, IBAkteria sp. z o.o., Synergia WUM Sp. z o. o.;
13. Prace przedwdrożeniowe rozumiane są w niniejszym Konkursie, jako prace polegające na dostosowaniu wynalazku do potrzeb potencjalnego zainteresowanego nabywcy, w tym dodatkowe testy laboratoryjne,
14. Komerccjalizacja – działania polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych;
15. Uczestnicy Konkursu – osoby uprawnione do udziału w Projekcie wskazane w § 3 ust. 1 Regulaminu;
16. Wniosek - wniosek zgłoszeniowy w formie formularza uprawniający do udziału w Projekcie, zawierający opis zgłaszanych wyników badań naukowych i prac rozwojowych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
17. Komitet Inwestycyjny – Zespół składający się z 6-9 osób ze środowiska nauki i biznesu oraz przedstawicieli Uniwersytetu i Instytutu, powoływany przez CTT WUM do merytorycznej oceny zgłoszonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zakwalifikowania do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie. Działalność Komitetu ujęta jest w załączniku nr 4 do Regulaminu.

## §2

### Cel Konkursu

1. Celem programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności+”, zwanego dalej „programem”, jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie komercjalizacji. Realizacja programu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
2. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych Uniwersytetu/Instytutu, doktorantów oraz zespołów badawczych działających na rzecz nauki, prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

### §3

#### Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie pracownicy Uniwersytetu lub Instytutu (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania) oraz zespoły naukowo-badawcze, w których przynajmniej 1 osoba jest pracownikiem Uniwersytetu lub Instytutu (zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania). Uczestnikami Konkursu mogą być również uczestnicy studiów doktoranckich realizowanych przez Uniwersytet lub Instytut, którzy posiadają wdrożeniowe wyniki prac badawczo-rozwojowych.
2. Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości lub częściowo należeć do Uniwersytetu lub Instytutu, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami ochrony własności intelektualnej obowiązującymi na Uniwersytecie oraz w Instytucie.

### §4

#### Nabór Uczestników Konkursu

1. Nabór uczestników do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa w Konkursie należy pobrać ze strony internetowej [www.ctt.wum.edu.pl](http://www.ctt.wum.edu.pl) lub [www.ibakteria.com](http://www.ibakteria.com) wzór Wniosku o udział w Konkursie na grant, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, oraz wypełnić go i dostarczyć w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej wraz z wymaganymi podpisami do Organizatorów Konkursu, tj. odpowiednio:
  - pracownicy/doktoranci Uniwersytetu – **do siedziby CTT WUM, pok.10,11, ul. Żwirki i Wigury 81A, 02- 109 Warszawa, w dni robocze w godzinach 10:00 – 15:00.**  
adres mailowy: [inkubator@wum.edu.pl](mailto:inkubator@wum.edu.pl)
  - pracownicy/doktoranci Instytutu – **do siedziby IBakteria Sp. z o.o., pok. 5, 308 ul. Starościńska 5/5, 02-516 Warszawa, w dni robocze w godzinach 10:00 – 15:00.**  
adres mailowy: [info@ibakteria.com](mailto:info@ibakteria.com)
3. **Nabór Wniosków prowadzony będzie od dnia 17 lipca 2017, do dnia 4 września 2017 roku.**
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej nie będą podlegały ocenie.
5. Spośród wszystkich Wniosków złożonych w danej edycji Konkursu wybranych do wsparcia zostanie co najmniej 20 (dwadzieścia) Wniosków, którym Organizatorzy Konkursu udzielą wsparcia w ramach programu „Inkubator Innowacyjności+”:
  - **co najmniej 14 Wniosków pracowników/doktorantów Uniwersytetu,**

---

**– co najmniej 6 Wniosków pracowników/doktorantów Instytutu,**

6. Wsparcie zostaje udzielone na podstawie końcowych wyników oceny Wniosków (listy rankingowej) Komitetu Inwestycyjnego.
7. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu naboru Wniosków.

**§5**

**Ocena złożonych Wniosków**

1. Ocena złożonych Wniosków zostanie przeprowadzona w ramach trzech etapów:
  - 1) Etap I - Ocena formalna Wniosków. Oceny formalnej dokonują przedstawiciele Organizatorów Konkursu. Ocenie formalnej podlegać będzie:
    - spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie,
    - złożenie Wniosku w wymaganym terminie,
    - wypełnienie wszystkich pól formularza Wniosku,
    - nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami ilości znaków itp.,
    - kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników.
    - zgodność wymaganych podpisów.
  - 2) Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków. Oceny merytorycznej zgłoszenia dokonują członkowie Komitetu Inwestycyjnego na podstawie informacji zawartych we Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant.

Stosowane przy ocenie kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant. Dodatkowe punkty można uzyskać za wskazanie przedsiębiorstwa deklarującego chęć pozyskania dostępu do technologii poprzez komercjalizację bezpośrednią (kupno, licencja) lub pośrednią (inwestycja – objęcie udziałów w spółce założonej przez twórców technologii) po wykonaniu założonych w Konkursie prac przedwdrożeniowych, co powinno zostać potwierdzone np. w formie listu intencyjnego;
  - 3) Etap III - Uczestnicy Konkursu wyłonieni podczas Etapu II, przygotowują i przedstawiają Komitetowi Inwestyjnemu prezentację na temat wyników prac badawczo – rozwojowych lub zaplanowanych prac będących przedmiotem Wniosku. Wzór prezentacji stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o terminie prezentacji, z co najmniej 7-dniowym (siedmiodniowym) wyprzedzeniem.
3. Prezentacja powinna zawierać, 6 obowiązkowych elementów, czas przeznaczony na prezentację to maksymalnie 15 min:
  - 1) przedstawienie i opis zgłaszanego wyniku prac badawczo-rozwojowych,
  - 2) możliwości zastosowania wyników prac,
  - 3) gotowość wyników prac do wdrożenia,

- 4) zapotrzebowanie rynku na oferowaną technologię,
- 5) opis rynku (konkurencja, potencjalni nabywcy, ostateczni odbiorcy),
- 6) opis zaplanowanych działań wraz z wykazem zaplanowanych kosztów i uzasadnieniem ich wysokości.

4. Uczestnik Konkursu ma prawo zgłosić się do Organizatorów Konkursu (odpowiednio CTT WUM, IBakteria sp. z o.o., Synergia WUM Sp. z o. o) w celu uzyskania pomocy w przygotowaniu Prezentacji na III Etap oceny złożonego Wniosku.

## §6

### Komitet Inwestycyjny

1. Na potrzeby przeprowadzenia Projektu WUM powoła Komitet Inwestycyjny.
2. Działalność Komitetu Inwestycyjnego określa Regulamin Komitetu Inwestycyjnego (Załącznik nr 4.)
3. **Skład Komitetu Inwestycyjnego stanowić będzie 6-9 członków w tym, 4-7 przedstawicieli środowisk biznesowych oraz funduszy inwestycyjnych oraz po jednym przedstawicielu Uniwersytetu i Instytut.**
4. Zadaniem Komitetu Inwestycyjnego jest monitorowanie i ewaluacja działań prowadzonych w ramach projektu, prowadzenie oceny merytorycznej Wniosków w ramach II Etapu Oceny oraz prowadzenie oceny merytorycznej prezentacji w ramach III Etapu Oceny oraz zatwierdzanie decyzji dotyczących przyznania wsparcia.

## §7

### Przyznanie wsparcia

1. Przyznany pakiet wsparcia w ramach Konkursu obejmować będzie udzielenie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przez Uczestnika Konkursu według kategorii uwzględnionych w części 4.3 „Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant”, zgodnie z poniższym:
  - 1) CTT WUM ma możliwość udzielenia 14 grantów o wartości od 20 000,00 zł netto do 100 000,00 zł netto;
  - 2) IBakteria Sp. z o.o ma możliwość udzielenia 6 grantów o wartości od 20 000,00 zł netto do 80 000,00 zł netto (co będzie stanowić łącznie 100 % wartości grantu).
2. **W ramach grantu Zespołów Badawczych Uniwersytetu wymagany jest wkład własny w wysokości 20 %;**
3. Uczestnicy Konkursu są zobligowani przedstawić kosztorys wydatków planowanego przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego grantu. Wydatki muszą zostać zaplanowane i zrealizowane przy uwzględnieniu dwóch kategorii możliwych do sfinansowania wydatków, zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Jeżeli wsparcie finansowe udzielone Uczestnikom Konkursu, o których mowa w ust. 1 nie wyczerpie kwoty puli środków przewidzianych przez Organizatorów Konkursu w ramach naboru Wniosku, Komitet Inwestycyjny zarekomenduje Organizatorom Konkursu podjęcie decyzji o zmianie liczby grantów lub ogłoszeniu kolejnego naboru Wniosków.
5. Zadania wskazane do finansowania w ramach niniejszego konkursu nie mogą być finansowane w ramach innych środków na naukę lub ze środków europejskich.
6. Koszty, które można zakwalifikować w projekcie:
  - a. wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy),  
**W ramach projektu realizowanego przez Zespoły Badawcze Instytutu wynagradzanie będzie świadczone w formie wolontariatu.**
  - b. koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu,
  - c. wydatki na zakup środków trwałych (do 10% otrzymanej kwoty dofinansowania w szczególności w zakresie infrastruktury informatycznej), wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie,
  - d. wydatki na zakup materiałów i surowców,
  - e. koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem)),
  - f. wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
  - g. wydatki na zakup opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań),
  - h. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
  - i. wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i międzynarodowe),
  - j. koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów.
7. Uczestnicy Konkursu, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani w formie pisemnej decyzji o przyznaniu grantu.
8. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant.
9. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu grantu, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we

Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant, jednakże nie dłużej niż przez okres 7 miesięcy od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu.

10. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu (odpowiednio CTT WUM, IBAkteria sp. z o.o., Synergia WUM Sp. z o.o.).

## §7

### Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant.
2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na Uniwersytecie/Instytucie, w szczególności:
  - 1) w przypadku Uczestników Konkursu z Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zakupy muszą być dokonywane zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2017 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 3 marca 2017 r.
  - 2) zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora IBA Nr 08/2016 z dnia 28. 10. 2016 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w IBA.albo odpowiednie zarządzenia obowiązujące w czasie dokonywania tych zakupów.
3. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że Uczestnik Konkursu dokonując zakupów jest zobowiązany dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania powyższego co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców oraz upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego wsparcia z grantu. Rozliczanie będzie następować na podstawie przedłożonych przez Uczestnika dokumentów zakupu posiadających moc dowodów księgowych. Uczestnik Konkursu po dokonaniu zamówienia produktu lub usługi, zgodnie z planem wydatków przewidzianym we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant, przedkłada Organizatorowi Konkursu (odpowiednio CTT WUM, IBAkteria sp. z o.o., Synergia WUM Sp. z o.o.) dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu, w terminie minimum 7 (siedmiu) dni przed terminem jego płatności, a Organizator Konkursu dokonuje stosownej płatności, po uprzednim uzyskaniu zgody osoby

odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu. Organizatorzy (odpowiednio CTT WUM, IBAkteria sp. z o.o., Synergia WUM Sp. z o. o.) zastrzegają prawo do zmiany systemu rozliczania grantu uwzględnia różne systemy informatyczne rozliczeń oraz uprawnień wewnątrz Uniwersytetu oraz Instytutu.

5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do składania Organizatorowi Konkursu (odpowiednio CTT WUM, IBAkteria sp. z o.o., Synergia WUM Sp. z o. o) pisemnych raportów z postępu wykonywanych prac przedwdrożeniowych. Raporty muszą być składane co 2 (dwa) miesiące, począwszy od otrzymania przez Uczestnika Konkursu pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu. Wzór raportu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu wsparcia udzielonego mu w ramach otrzymanego grantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Koordynatora projektu „Inkubator Innowacyjności+”, bądź wyznaczonych przez niego osób.
7. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.
8. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe, które wykona dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
9. Uczestnik Konkursu deklaruje chęć uczestnictwa w spotkaniu innowatorów oraz warsztatach dla naukowców organizowanych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności +”.

## §8

### Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu

1. CTT WUM zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach przyznanych grantów w wysokości 80%, pozostała kwota stanowi wkład własny jednostki/komórki organizacyjnej (np. Wydziału), w którym Pracownicy Naukowi są zatrudnieni ( z zastrzeżeniem, iż może być to wkład niepieniężny lub pieniężny). IBAkteria sp. z o.o. zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach przyznanych grantów w wysokości 100%.
2. Realizacja grantu winna być przeprowadzona zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów księgowych, na zasadach wskazanych w §7 ust. 4 Regulaminu, w terminie minimum 7 (siedmiu) dni przed terminem ich płatności.
3. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych wydatków przez Uczestników Konkursu w ramach przyznanego grantu.



4. Organizator Konkursu, w przypadku zgłoszenia przez kandydata na Uczestnika Konkursu potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Prezentacji do III Etapu oceny złożonego Wniosku, o czym mowa w § 5 ust. 4 Regulaminu, udzieli wsparcia w zakresie przygotowania Prezentacji zgodnie z wytycznymi Regulaminu.
5. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji innych działań na rzecz Uczestników Konkursu, którym przyznano dodatkowe formy wsparcia w ramach Projektu, zgodnie z § 6 ust. 7 Regulaminu.

## §9

### Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi na Uczestnika Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia naboru uczestników Konkursu określonego w § 4 ust. 3 Regulaminu.
2. Procedura odwoławcza w przypadku niezakwalifikowania się do Konkursu nie jest przewidziana.

## §10

### Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski o uczestnictwo w konkursie na grant są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i pisemnej zgody jego uczestników.

## §11

### Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji ogłoszenia o naborze Wniosków.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1 - 4 do Regulaminu.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej odpowiednio CTT WUM, IBAkteria sp. z o.o.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.

Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu „Inkubator Innowacyjności+” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R

- 
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności+” oraz przepisy prawa polskiego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o uczestnictwo w konkursie o grant
2. Raport z postępu wykonywanych prac przedwdrożeniowych
3. Konkurs na grant- projekt prezentacji
4. Regulamin Komitetu Inwestycyjnego