



**Dziekan I Wydziału Lekarskiego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Asystenta**

**w I Katedrze i Klinice Położnictwa i Ginekologii**

**(2 etaty)**

**Nr ref. APL/1210/ 20 /15**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- tytuł zawodowy lekarza,
- stopień naukowy doktora nauk medycznych,
- co najmniej rozpoczęta specjalizacja z położnictwa i ginekologii,
- doświadczenie w pracy naukowo - dydaktycznej,
- doświadczenie w pracy w oddziale szpitalnym,
- znajomość języka angielskiego,
- biegła znajomość języka polskiego.

**Wymagane dokumenty:**

- zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących), dyplomu uzyskania specjalizacji,
- oświadczenie o wskazaniu WUM jako podstawowego miejsca pracy w przypadku wygrania konkursu,
- informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zatrudnieniu u innych pracodawców prowadzących działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, o której mowa w art. 129 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ze wskazaniem nazwy, adresu pracodawcy, wymiaru zatrudnienia i zajmowanego stanowiska,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 02. 101. 926 ze zm.),
- oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

**Oferty mogą być składane w terminie do 8 czerwca 2015 r.,** Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 206a, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: [www.wum.edu.pl/praca](http://www.wum.edu.pl/praca).

**Kontakt: (0-22) 57 20 203**

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*

*Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Personalnego.*