



**Dziekan I Wydziału Lekarskiego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ogłasza konkurs na stanowisko**

**Asystenta naukowego**

**w Katedrze i Klinice Chorób Wewnętrznych i Endokrynologii**

**APL/2010/5/16**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- tytuł zawodowy lekarza,
- specjalizacja z zakresu chorób wewnętrznych i/lub endokrynologii i/lub diabetologii i/lub onkologii lub chęć jej rozpoczęcia,
- doświadczenie w pracy naukowej, w tym m.in.: czynny udział w konferencjach międzynarodowych, publikacje w międzynarodowych czasopismach naukowych z IF, pełnienie funkcji kierownika lub wykonawcy w grantach międzynarodowych, udział w zagranicznych stażach naukowych,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- biegła znajomość języka polskiego.

**Wymagane dokumenty:**

- zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu specjalizacji, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących),
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 02. 101. 926 ze zm.),

**Oferty mogą być składane w terminie do 19 lutego 2016r.,** Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 206a, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: [www.wum.edu.pl/praca](http://www.wum.edu.pl/praca).

Kontakt: (0-22) 57 20 203

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*

*Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Personalnego.*