



**Dziekan I Wydziału Lekarskiego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Asystent  
w II Zakładzie Radiologii Klinicznej  
APL/1210/37/17**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie minimum 10 lat pracy na stanowisku fizyka w Pracowni MR,
- doświadczenie w wysokospecjalistycznych badaniach spektroskopowych i czynnościowych (PWI, DWI, DTI, fMRI),
- biegła znajomość języka polskiego.

**Wymagane dokumenty:**

- zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej i dydaktycznej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących),
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 02. 101. 926 ze zm.).

**Termin składania ofert: 27/11/2017r. do godz. 15:00**

**Oferty mogą być składane w formie papierowej na adres: Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 203, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie, albo w formie elektronicznej na adres: [agnieszka.kondraciuk@wum.edu.pl](mailto:agnieszka.kondraciuk@wum.edu.pl) podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia .**

*Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: [www.wum.edu.pl/praca](http://www.wum.edu.pl/praca).*

Kontakt: (0-22) 57-20-209

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej WUM: <https://praca.wum.edu.pl/content/podjecie-zatrudnienia-konkursy>*

*Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Kadr i Płac.*