



**Dziekan I Wydziału Lekarskiego
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
ogłasza konkurs na stanowisko**

Asystent

w Katedrze i Klinice Hematologii, Onkologii i Chorób Wewnętrznych

Nr ref: APL/1210-19/2018

Wymagania kwalifikacyjne:

- tytuł zawodowy lekarza,
- specjalizacja z hematologii (ukończona lub w trakcie),
- biegła znajomość języka polskiego,
- znajomość języka angielskiego.

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej i dydaktycznej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, prawa wykonywania zawodu, dyplomu specjalisty (gdy posiada), zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących),
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w oparciu o przepis art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018r. poz. 1000).

Termin składania ofert: 27/07/2018r. do godz. 15:00

Oferty mogą być składane w formie papierowej na adres: Dziekanat I Wydziału Lekarskiego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 219, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie, albo w formie elektronicznej na adres: agnieszka.kondraciuk@wum.edu.pl podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia .

Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: www.wum.edu.pl/praca.

Kontakt: (0-22) 57-20-209

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej WUM: <https://praca.wum.edu.pl/content/podjecie-zatrudnienia-konkursy>

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Kadr.