

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Numer ewidencyjny PESEL (w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....

4. Imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci, w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy.....

.....

.....

5. Inne dane osobowe pracownika niezbędne do korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych prawem pracy, np. nr prawa wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki czy farmaceuty itp.

.....

.....

.....

6. Wykształcenie (jeżeli nie istniała podstawa do jego żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....
.....
8. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....

9. Numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych
.....

10. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku, **jeżeli pracownik wyrazi zgodę na podanie danych osobowych takiej osoby**
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracownika)