

**Umowa nr .....**  
**o wypłatę stypendium doktorskiego**

Zawarta w dniu .....r., w Warszawie, pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 61, reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Personalnych I Organizacyjnych  
zwanym dalej „Pracodawcą”,  
a

.... (imię i nazwisko pracownika)  
zatrudnionym na stanowisku ... w ... (nazwa jednostki organizacyjnej Uczelni)  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,  
zwanym dalej „Pracownikiem”.

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. nr 160 poz. 956 z 2011r.), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

W związku z wszczęciem przewodu doktorskiego przez Radę Wydziału ... (nazwa Wydziału) w dniu ... (data otwarcia przewodu), Pracodawca przyznaje Pracownikowi stypendium doktorskie w wysokości 583 zł (słownie złotych: pięćset osiemdziesiąt trzy) miesięcznie.

§ 2

Stypendium przyznane jest na okres od ... do ..., z zastrzeżeniem § 5 poniżej.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się:

- 1) składać co 6 miesięcy Prorektorowi ds. Personalnych I Organizacyjnych. pisemną informację o postępach w pracy naukowej, zaopiniowaną przez promotora pracy,
- 2) przystąpić do obrony rozprawy doktorskiej w terminie 2 lat od dnia zaprzestania pobierania stypendium,
- 3) złożyć Prorektorowi ds. Personalnych I Organizacyjnych pisemną informację o wcześniejszej obronie pracy doktorskiej.

§ 4

Stypendium, jest wypłacane Pracownikowi co miesiąc z góry, w terminie wypłat wynagrodzeń nauczycielom akademickim.

§ 5

Prawo do stypendium wygasa w przypadku:

- 1) wcześniejszej obrony pracy doktorskiej, z końcem miesiąca, w którym nastąpiła obrona pracy,
- 2) wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy,
- 3) nie złożenia przez Pracownika informacji o postępach w pracy naukowej, o której mowa w § 3 ust. 1, z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Pracownik zobowiązany był złożyć informację.

## § 6

1. Pracodawca cofa stypendium w przypadku, gdy:
  - 1) Pracownik nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej, na podstawie opinii promotora,
  - 2) Pracownik nie spełnił warunku określonego w § 3 pkt 2).
2. Pracownik, któremu Pracodawca cofnął stypendium, jest zobowiązany do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Pracownik nie spełnił warunków określonych w ust. 1 z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu:
  - 1) braku możliwości osiągnięcia zakładanych celów naukowych i badawczych, potwierdzonych opinia promotora,
  - 2) czasowej niezdolności do realizacji rozprawy doktorskiej spowodowanej chorobą,
  - 3) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 4) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,

to Pracodawca, po rozpatrzeniu wyjaśnień Pracownika zobowiązanego do zwrotu pobranego stypendium, może obniżyć kwotę stypendium do zwrotu, rozłożyć spłatę na raty lub ją umorzyć.

## § 7

Niniejsza umowa wiąże strony od dnia jej podpisania.

## § 8

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Pracodawcy.

## § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

## § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Pracownik, a drugi Pracodawca.

Pracownik

Pracodawca

.....

.....