



**Dziekan I Wydziału Lekarskiego  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Asystent  
w Zakładzie Medycyny Sądowej  
APL/1210/30/17**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- tytuł zawodowy lekarza,
- specjalizacja z zakresu medycyny sądowej,
- udokumentowane prowadzenie aktywnej działalności naukowej,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami,
- biegła znajomość języka polskiego.
- Znajomość języka angielskiego

**Wymagane dokumenty:**

- zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej i dydaktycznej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, prawa wykonywania zawodu, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących),
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 02. 101. 926 ze zm.).

**Termin składania ofert: 13/10/2017r. do godz. 15:00**

**Oferty mogą być składane w formie papierowej na adres:** Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 203, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie, **albo w formie elektronicznej na adres:** [agnieszka.kondraciuk@wum.edu.pl](mailto:agnieszka.kondraciuk@wum.edu.pl) podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia .

Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: [www.wum.edu.pl/praca](http://www.wum.edu.pl/praca).

Kontakt: (0-22) 57-20-209

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej WUM: <https://praca.wum.edu.pl/content/podjecie-zatrudnienia-konkursy>

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Kadr i Płac.