



**Dziekan Wydziału Lekarsko-Dentystycznego
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
ogłasza konkurs na stanowisko
Asystenta
w Katedrze Protetyki Stomatologicznej
Nr ref. APLD/1210/ 3 /17**

Wymagania kwalifikacyjne:

- dyplom lekarza dentysty,
- stopień naukowy doktora nauk medycznych
- prawo wykonywania zawodu lekarza dentysty,
- udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie protetyki stomatologicznej,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- biegła znajomość języka polskiego.

Wymagane dokumenty:

- zgłoszenie kandydatury do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- życiorys z uwzględnieniem pracy dydaktycznej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w szczególności: dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu nadania stopnia doktora, prawa wykonywania zawodu, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących),
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. 02. 101. 926 ze zm.),

Termin składania ofert: 11/08/2017 r. do godz. 15:00

Oferty mogą być składane w formie papierowej na adres: Wydziału Lekarsko-Dentystycznego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 213, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego na kopercie, **albo w formie elektronicznej na adres:** stomatologia@wum.edu.pl, z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia .

Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: www.wum.edu.pl/praca.

Kontakt: (0-22) 57 20 203

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej WUM: <https://praca.wum.edu.pl/content/podjecie-zatrudnienia-konkursy>

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części II „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Personalnego.