

Zał. nr 2 do Zasad rejestrowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi  
**HARMONOGRAM CZASU PRACY**

**Jednostka organizacyjna:**

**Miesiąc: ..... 20 ... r.**

Zmiana I (rano) - R: 6.00 - 14.00

Zmiana II (popołudnie)- P: 14.00 - 22.00

Norma na bieżący miesiąc:

L.p.	Imię i nazwisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Czas planowany	Czas przepracowany						
1																																								
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
9																																								
10																																								

WN - dni wolne (niedziele)

WŚ - dni wolne (święta)

W5 - dni wolne wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy

ON - dni oddane w zamian za pracę w niedziele

OŚ - dni oddane w zamian za pracę w święta

O5 - dni oddane w zamian za pracę w dni wolne wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy

W - dodatkowy czas wolny wynikający z harmonogramu

O - czas wolny w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

CH - choroba

S - szkolenia, kursy

D - dyżur

UW - urlop wypoczynkowy

UZ - urlop na żądanie

UO - urlop okolicznościowy

UM - urlop macierzyński

Uwy - urlop wychowawczy

Uoj - urlop ojcowski

UR - urlop rodzicielski

UB - urlop bezpłatny

OP - opieka nad dzieckiem

ZO - zasiłek opiekuńczy

BL - profilaktyczne badania lekarskie

WZ - wezwanie do sądu, prokuratury, policji