

Załącznik do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r.
WZÓR WNIOSKU O NADANIE ORDERU LUB ODZNACZENIA

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek		miejsowość i data sporządzenia wniosku	
		nr egz.	
należy wypełnić pismem drukowanym WNIOSEK o nadanie orderu - odznaczenia*		nr rejestru	
	 /	
nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia		nr pozycji w notatce lub wykazie	
1. Nr PESEL		2. Płeć	
		mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/>	
3. Nazwisko <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		4. Imiona <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
5. Imię ojca <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>		6. Imię i nazwisko rodowe matki <i>(należy wypełnić dużymi literami)</i>	
7. Data urodzenia		8. Miejscowość urodzenia	
rok miesiąc dzień			
9. Obywatelstwo			
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały		11. Dokument tożsamości	
województwo miasto-dzielnica-gmina		nazwa dokumentu	
- kod pocztowy i miejscowość		seria	
ulica nr domu nr mieszkania		numer	
		nazwa wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska <i>(rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)</i>		13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?	
		<i>(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)</i>	
14. Stanowisko miejsce pracy		15. Posiadane ordery lub odznaczenia	
		nazwa nr legitymacji data nadania	
		16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP	
		
		
		
		
		
		
*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.			
strona 1/2			

