

## REGULAMINU KONKURSU OFERT NA WYNAJEM POWIRZCHNI UŻYTKOWYCH

### § 1 Organizator

Konkurs jest ogłaszany i organizowany przez Warszawski Uniwersytet Medyczny.

### § 2 Miejsce przeprowadzenia konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Żwirki i Wigury 61 w Warszawie Budynek Rektoratu.

### § 3 Terminy konkursu

1. Oferty na wynajem powierzchni użytkowej należy składać w miejscu i dniach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert na wynajem powierzchni użytkowej. Oferty nie będą przyjmowane po upływie powyższego terminu.
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert, wniesione wadium zwrócone zostanie na konto oferenta.
3. Otwarcie ofert odbywa się w dniu i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert na wynajem powierzchni użytkowej. W trakcie otwarcia ofert Komisja Konkursowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia składane przez oferentów.

### § 4 Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:
  - a) złożenie oferty,
  - b) wniesienie wadium.
2. Oferta – wypełniony druk oferty stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu konkursu ofert na wynajem powierzchni użytkowej wraz z załączonymi dokumentami (strony oferty oraz strony załączników oferty powinny być ponumerowane) powinny być złożone w zamkniętej kopercie formatu A4, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie należy umieścić napis:
  - „Oferta na wynajem powierzchni użytkowej”
  - lokalizację powierzchni, której oferta dotyczy
  - nazwę oferenta.
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.



## § 5 Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) Imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
  - b) NIP i REGON, KRS
  - c) Datę sporządzenia oferty,
  - d) Adres budynku, którego powierzchnia dotyczy,
  - e) Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym powierzchni wzorem umowy oraz warunkami konkursu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń,
  - f) Oferowaną wysokość stawki czynszu netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - g) Określenie rodzaju planowanej działalności,
  - h) Zobowiązanie do wpłaty kaucji gwarancyjnej, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy najmu, w wysokości trzech miesięcznych opłat czynszu + VAT wg. wylicytowanej stawki, w przypadku wygrania konkursu,
  - i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego,
  - j) Nazwa banku i numer rachunku bankowego Oferenta, (na który ma być zwrócone wadium),
  - k) Podpis oferenta.
2. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na w/w formularzu. Zmiana treści wzoru oferty na najem powierzchni użytkowej skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (**zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS)**).
  - b) Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem **pełnomocnictwa** udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika.
  - c) Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty **zaświadczenie z właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego** o nie zaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości z ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy.
  - d) Umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
  - e) Umowa spółki, w przypadku nowo utworzonej spółki prawa handlowego.
  - f) Potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wniesienia wadium – brak spełnienia tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.



- g) Oryginał decyzji lub potwierdzoną przez właściwy organ lub właściciela firmy za zgodność z oryginałem kopię decyzji o nadaniu nr NIP i REGON.

## § 6 Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia otwarcia ofert.

## § 7 Wadium

1. Wysokość wadium stanowi iloczyn wywoławczej miesięcznej stawki czynszu za 1m<sup>2</sup> i powierzchni całkowitej.
2. Wadium można wnieść przelewem na konto Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, za datę wpłaty uznaje się datę uznania przez bank rachunku na podanym koncie.  
Nr konta: **Pekao S.A. Oddział w Warszawie 07 1240 6247 1111 0000 4976 6785.**
3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał konkurs nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
6. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, wadium zostaje zwrócone przelewem na wskazane w ofercie konto nie później niż po upływie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu.
7. W przypadku przekroczenia terminu z winy Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wadium zwraca się wraz z odsetkami w wysokości ustawowej.
8. Od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu oferenci, których oferty nie zostały wybrane, mogą odebrać dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem formularza oferty, oświadczeń wymaganych zgodnie z zasadami konkursu ofert i kopią dowodu wpłaty wadium.

## § 8 Komisja

1. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Kanclerza
2. Komisja Konkursowa czuwa nad prawidłowym przebiegiem postępowania przetargowego oraz nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Komisji związani są tajemnicą służbową w zakresie wiadomości, które uzyskali w trakcie prac Komisji.

## § 9 Powierzchnia do wynajęcia

1. W celu zapoznania się ze stanem technicznym powierzchni należy zgłosić się do ..... w godz. 8.00-16.00, po uprzednim ustaleniu terminu.
2. Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem powierzchni przeznaczonych do konkursu zamieszczane jest na tablicy informacyjnej w budynku Rektoratu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego 3p. oraz na stronie internetowej [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)



**§ 10**  
**Ważność konkursu**

1. Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w konkursie pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników konkursu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej a także, jeżeli komisja konkursowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków konkursu.

**§ 11**  
**Część jawna i niejawną**

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawną.
2. **Część jawna** odbywa się w obecności oferentów i nastąpi w siedzibie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w terminie, o którym oferenci zostaną poinformowani odrębnie.  
W części jawnej przewodniczący komisji konkursowej otwiera konkurs a następnie wraz z komisją konkursową:
  - podaje liczbę otrzymanych ofert,
  - dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,
  - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawną konkursu,
  - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawną konkursu,
  - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia konkursu.
3. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawną konkursu, jeżeli:
  - nie odpowiadają warunkom konkursu,
  - zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - nie zawierają danych, jakie zgodnie z warunkami konkursu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,
  - do ofert nie dołączono kopii dowodu wpłacenia wadium,
  - są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni (bez podatku VAT).
5. W części niejawną konkursu komisja konkursowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.
6. W przypadku rezygnacji oferenta, którego oferta została wybrana, bądź nie podpisania umowy wynajmu z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 60 dni od daty otwarcia ofert, z zachowaniem zasady określonej w ust.4
7. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.



**§ 12**  
**Wynik i skargi**

1. Komunikat o zamknięciu konkursu będzie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz na stronie internetowej Uczelni [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)
2. W terminie 3 dni roboczych od daty wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
3. Komisja rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.
4. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Warszawski Uniwersytet Medyczny podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku konkursu poprzez umieszczenie jej na okres 3 dni roboczych na stronach internetowych [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl) i wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**§13**  
**Umowa**

1. Umowę najmu z oferentem, który wygrał konkurs ofert, zawiera Kanclerz lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu.
2. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do druku oferty.

**§14**  
**Czynsz**

Czynsz płatny jest od dnia podpisania umowy.

**§ 15**  
**Prawa organizatora**

Warszawski Uniwersytet Medyczny zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części.



**RADCA PRAWNY**  
**Bartosz Bachman**  
WA 5782

# OFERTA

Na wynajem powierzchni użytkowej w budynku przy ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup> przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie .....  
Ofertę sporządzam w dniu.....

## 1. DANE PODSTAWOWE:

<b>Imię i nazwisko / nazwa / firma</b> <b>OFERENTA</b>	..... .....
<b>Adres / siedziba</b> <b>OFERENTA</b>	..... .....
<b>Adres korespondencyjny</b>	..... .....
<b>Telefon, faks, tel. komórkowy</b>	.....
<b>Proponowana stawka czynszu netto</b>  Za 1 m <sup>2</sup> powierzchni (bez podatku VAT), będącego przedmiotem oferty	..... PLN/m <sup>2</sup> powierzchni słownie: .....

**\*\* niepotrzebne skreślić**

## 2. Dane personalne osoby lub osób upoważnionych do podpisania umowy:

Imiona i nazwisko .....  
Imiona rodziców .....  
Adres zamieszkania .....  
Nr dowodu osobistego ..... PESEL ..... NIP .....

Imiona i nazwisko .....  
Imiona rodziców .....  
Adres zamieszkania .....  
Nr dowodu osobistego ..... PESEL ..... NIP .....

## 3. Określenie sposobu zwrotu wadium:

- a) Wpłaty wadium w kwocie ..... zł dokonałem/łam: przelewem bankowym.
- b) W przypadku przysługiwania mi zwrotu wadium w sytuacjach określonych w zasadach regulaminu przetargu, proszę o:

przebieganie wadium na rachunek bankowy nr .....

## DO OFERTY ZAŁĄCZAM OBOWIĄZKOWO WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS)).



- b) Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem **pełnomocnictwa** udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika.
  - c) Aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty **zaświadczenie z właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego** o nie zaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości z ww. opłatami wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy.
  - d) Umowę spółki , w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
  - e) Umowa spółki, w przypadku nowo utworzonej spółki prawa handlowego.
  - f) Potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wniesienia wadium – brak spełnienia tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty.
  - g) Oryginał decyzji lub potwierdzoną przez właściwy organ lub właściciela firmy za zgodność z oryginałem kopię decyzji o nadaniu nr NIP i REGON.
5. Oświadczam, że przed przystąpieniem do konkursu zapoznałem/łam się ze stanem technicznym powierzchni, przykładowym wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

Podpis oferenta.....

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.

Podpis oferenta.....

7. Oświadczam, że z uwagi na zastany i znany mi stan faktyczny ww. powierzchni, w przypadku zawarcia zemną umowy najmu, nie będę zgłaszał/a w trakcie trwania stosunku najmu, roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację powierzchni celem dostosowania jej do potrzeb prowadzonej działalności.

Podpis oferenta.....

8. Oświadczam, że nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w ustawie z dnia 14 lutego 2003r. o udostępnieniu informacji gospodarczej (Dz. U. Nr 50, poz. 424).

Podpis oferenta.....

9. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest w stanie upadłości lub likwidacji oraz, że w stosunku do podmiotu nie toczy się takie postępowanie.

Podpis oferenta.....

10. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i zostały złożone przeze mnie zgodnie z prawdą.

Podpis oferenta.....

11. Przyjmuję do wiadomości, że oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, nie zostanie rozpatrzona.

Podpis oferenta.....

**\*\* niepotrzebne skreślić**

.....  
czytelny podpis oferenta  
(pieczętka firmy)

.....  
(miejscowość)

dnia .....  
(data)

