

# REGULAMIN

## ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, j.t. z późn. zm.), zwanej dalej: „Ustawą”, ustala się *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów*, zwany dalej: „Regulaminem”.

### ZASADY OGÓLNE

#### § 1.

1. Student Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwanym dalej: „stypendium rektora”;
  - 4) zapomogi;
2. Oprócz pomocy materialnej w formach wymienionych w ust. 1, zwanych dalej „Świadczeniami”, student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
3. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, j.t. z późn. zm.) i w niniejszym Regulaminie. Pomoc materialna w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym przyznawana jest w oparciu o zasadę równości w dostępie do Świadczeń pomocy materialnej oraz jawności działań prac komisji stypendialnych, przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Rektor ogłasza w komunikatach, na zasadach określonych w §12 Regulaminu (dalej „Komunikaty Rektora”), informacje istotne dla procedury przyznawania Świadczeń.

#### § 2.

1. O pomoc materialną, o której mowa w §1 ust. 1, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
  - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1650, z późn. zm.);
  - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. Studenci – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać Świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
  3. Studenci – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
  4. Studenci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

### § 3.

1. Wszystkie Świadczenia są przyznawane na wniosek studenta, dalej zwanego także „Wnioskiem”.
2. Druki Wniosków są dostępne na stronie internetowej: **www: dos.wum.edu.pl/formularze** lub bezpośrednio w Dziale Obsługi Studentów.
3. Wnioski o przyznanie Świadczeń na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Komisji są przyjmowane w Dziale Obsługi Studentów, zwanym dalej: „Działem”, w terminach podanych w Komunikacie Rektora. W przypadku wysłania Wniosku pocztą terminem jego złożenia jest data wpływu do kancelarii Uczelni. W przypadku złożenia Wniosku po upływie terminu wskazanego w Komunikacie Rektora, przyznanie Świadczeń jest uzależnione od środków posiadanych przez Uczelnię na ten cel. Organ przyznający Świadczenia może odmówić ich przyznania z powodu rozdysponowania środków.
4. Student wnioskujący o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany do wykazania swojej sytuacji materialnej. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dokumentów wyszczególnionych w Komunikacie Rektora.
5. Załączane do Wniosku zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z ZUS są uznawane za ważne przez trzy miesiące od daty ich wystawienia, zaś pozostałe zaświadczenia i oświadczenia – przez miesiąc od daty ich wystawienia.
6. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora jest zobowiązany do udokumentowania wyników w nauce oraz osiągnięć naukowych, sportowych lub artystycznych za poprzedni rok akademicki.
7. Student wnioskujący o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do udokumentowania niepełnosprawności.

8. Student wnioskujący o przyznanie zapomogi jest zobowiązany do udokumentowania opisanej we Wniosku trudnej, przejściowej sytuacji, w której znalazł się z przyczyn losowych.
9. Pracownicy Działu po sprawdzeniu kompletności złożonych Wniosków przekazują je organowi przyznającemu Świadczenia, zgodnie z §5, ust. 1 i 2.
10. Dokumenty składa się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
11. W przypadku składania zagranicznych dokumentów urzędowych wymagana jest ich uprzednia odpowiednio legalizacja lub uzyskanie apostille, a następnie tłumaczenie przysięgłe na język polski.

#### § 4.

1. Student studiujący równocześnie na studiach I, II lub III stopnia, lub na dwóch lub więcej kierunkach (lub uczelniach) może otrzymać każde ze Świadczeń tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów.
2. Każdy student ubiegający się o Świadczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu wnioskowanego Świadczenia na więcej niż jednym kierunku.

#### § 5.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje na Wniosek studenta Dziekan wydziału, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 Ustawy – odpowiednio: Komisja Stypendialna Studentów, zwana dalej: „Komisją”.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przyznaje na Wniosek studenta Rektor, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 Ustawy – odpowiednio: Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów, zwana dalej: „Komisją Odwoławczą”. Komisja Odwoławcza jest organem dwuinstancyjnym, w którego skład wchodzi Komisja Odwoławcza I instancji oraz Komisja Odwoławcza II instancji.
3. W przypadku nieprzekazania uprawnień Komisjom, opisane w Regulaminie uprawnienia Komisji wykonuje Dziekan, a Komisji Odwoławczej – Rektor.
4. Obowiązki i uprawnienia Rektora, o których mowa w Regulaminie, wykonuje Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych na podstawie odrębnego upoważnienia.

#### § 6.

1. Kadencja Komisji i Komisji Odwoławczej trwa 2 lata. W trakcie trwania kadencji skład Komisji może zostać zmieniony lub uzupełniony z powodu złożenia rezygnacji przez członka Komisji, ukończenia przez niego studiów lub skreślenia go z listy studentów albo ustania zatrudnienia w Uczelni.
2. Komisja składa się z nie mniej niż ośmiu i nie więcej niż dwunastu osób, a Komisja Odwoławcza z nie mniej niż dziesięciu i nie więcej niż dwunastu osób.
3. Kandydatów na członków Komisji i Komisji Odwoławczej z grona pracowników Uczelni proponują Dziekani, a spośród studentów – Samorząd Studentów. Studenci stanowią większość składów Komisji.
4. Decyzje Komisji i Komisji Odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ich składu.
5. Członkowie Komisji i Komisji Odwoławczej nie mogą brać udziału w procesie przyznawania Świadczeń dla nich samych.

6. Z posiedzeń Komisji i Komisji Odwoławczej jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący (lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący) i obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i odpowiednio – Komisji Odwoławczej.

#### § 7.

1. Pierwsze w danym roku akademickim zebrania Komisji i Komisji Odwoławczej odbywają się w ciągu czternastu dni roboczych od upływu terminu składania Wniosków o przyznanie Świadczeń. W pozostałych miesiącach (poza lipcem i sierpniem) Komisja i Komisja Odwoławcza zbierają się w miarę potrzeby raz w miesiącu, nie później niż pięć dni roboczych przed końcem miesiąca. O zebraniu Komisji/Komisji Odwoławczej w danym miesiącu decyduje jej Przewodniczący na podstawie informacji z Działu o liczbie złożonych Wniosków.
2. W przypadku niekompletności Wniosku lub stwierdzenia, że budzi on wątpliwości co do okoliczności mających wpływ na prawo studenta do Świadczeń, Komisja/Komisja Odwoławcza wzywa studenta do uzupełnienia Wniosku, wskazując zakres uzupełnienia. Student jest obowiązany uzupełnić Wniosek w ciągu siedmiu dni od otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie/wyjasnienie braków Wniosku Komisja/Komisja Odwoławcza pozostawia Wniosek bez rozpatrzenia.
3. Decyzje Komisji/Komisji Odwoławczej podpisuje Przewodniczący Komisji/Komisji Odwoławczej lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

#### § 8.

1. W przypadku Świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, od decyzji Komisji studentom przysługuje prawo odwołania się do Komisji Odwoławczej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. W przypadku Świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, od decyzji Komisji Odwoławczej, studentom przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. W przypadku złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem Poczty Polskiej, datą złożenia odwołania jest data stempla pocztowego.
4. W przypadku złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem innego doręczyciela niż Poczta Polska, datą złożenia odwołania jest data wpływu do kancelarii Uczelni.

#### § 9.

1. Informacja o terminie i miejscu odbioru decyzji podjętych przez Komisje dostępna jest po posiedzeniach Komisji/Komisji Odwoławczej w Dziale oraz na stronie internetowej **www.dos.wum.edu.pl**.
2. Decyzje nie odebrane przez studentów w ciągu 14 dni od ich wydania są przesyłane „za potwierdzeniem odbioru” na adres korespondencyjny podany przez studenta we Wniosku, a przy jego braku – na adres stałego zameldowania.
3. Przesyłki nieodebrane, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

#### § 10.

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawują Dziekani wydziałów, a Komisji Odwoławczej odpowiednio – Rektor.

2. W ramach nadzoru Dziekan może uchylić niezgodne z przepisami Ustawy lub Regulaminu decyzje Komisji, a Rektor odpowiednio – decyzje Komisji Odwoławczej.
3. Do decyzji podjętych przez organy przyznające Świadczenia mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

#### § 11.

1. Na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Komisja i Komisja Odwoławcza przyznają Świadczenia na cały rok akademicki, tj. na okres dziewięciu miesięcy (od października do czerwca roku następnego), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr. Wówczas Świadczenia są przyznawane studentowi na okres pięciu miesięcy.
2. Dla studentów ostatniego roku Wydziału Farmaceutycznego Świadczenia są przyznawane na okres sześciu miesięcy.
3. Na Wniosek studenta złożony w okresie od listopada do czerwca Komisja/Komisja Odwoławcza przyznaje Świadczenia od miesiąca złożenia Wniosku.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Świadczenia są wypłacane co miesiąc z góry, począwszy od listopada. Świadczenia za październik są wypłacane łącznie ze Świadczeniami za listopad.
6. Wypłata Świadczeń przyznanych po złożeniu Wniosku w trybie ust. 3 następuje od miesiąca następnego po posiedzeniu Komisji.

#### § 12.

1. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studentów, ustala i podaje w odrębnych Komunikatach Rektora:
  - 1) terminy przyjmowania wniosków o przyznanie Świadczeń;
  - 2) wykazy niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
  - 3) graniczne kwoty dochodu netto na osobę w rodzinie studenta;
  - 4) wysokość poszczególnych Świadczeń;
  - 5) inne informacje.
2. Komunikaty Rektora, o których mowa w ust. 1, są dostępne w gablotach Działu oraz na stronie internetowej **www.dos.wum.edu.pl**.

#### § 13.

1. Dział wypłaca studentom Świadczenia przez okres wskazany w decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Świadczenia są wypłacane przelewem na osobisty rachunek bankowy wskazany przez studenta.
3. Decyzja o przyznaniu Świadczenia, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1-3 i 8 Ustawy, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał Świadczenie lub utracił prawo do Świadczenia na podstawie art. 184 ust. 5 Ustawy.
4. W przypadku otrzymania urlopu dziekańskiego (w tym również z powodów zdrowotnych) wypłata przyznanych Świadczeń zostaje wstrzymana, chyba że zgodnie z Regulaminem Studiów, Dziekan wyda zgodę na wypłatę Świadczeń podczas tego urlopu.

5. Jeżeli Dziekan nie wyda zgody na wypłatę Świadczeń podczas urlopu dziekańskiego, wznowienie wypłaty następuje na wniosek studenta nie wcześniej niż po jego zakończeniu. Te same zasady stosuje się w sytuacji wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów.
6. Student pobierający Świadczenia ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Dział o rezygnacji ze studiów, skreśleniu z listy studentów lub wcześniejszym ukończeniu studiów. W przypadku pobrania przez Studenta Świadczeń mimo zaistnienia okoliczności określonych w zdaniu poprzednim, student zobowiązany jest do zwrotu Świadczeń, które pobrał jako osoba nieuprawniona. W przypadku odmowy zwrotu nienależnych Świadczeń Uczelnia jest uprawniona do dochodzenia na drodze sądowej zwrotu bezprawnie pobranych Świadczeń.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. Student jest zobowiązany umieścić termin ukończenia studiów na pierwszym kierunku we Wniosku o przyznanie Świadczeń.
8. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym zostało przyznane stypendium socjalne, student może zwrócić się o przeniesienie wypłaty Świadczenia na drugi studiowany kierunek, o ile otrzymywanie Świadczenia na drugim kierunku studiów jest dopuszczalne zgodnie z ust.7.
9. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie Świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych Świadczeń.
10. Student nie jest uprawniony do otrzymywania Świadczeń po zakończeniu toku studiów, dotyczy to także przypadku, gdy egzamin dyplomowy studenta odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach jego toku studiów.
11. W przypadku ustalenia, że student uzyskał Świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych, organ przyznający wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania Świadczenia (wstrzymuje wypłatę Świadczenia).
12. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich uprawnienia lub na podstawie błędnych przesłanek lub okoliczności, podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 kodeksu cywilnego i są przekazywane na fundusz pomocy materialnej.

## STYPENDIUM SOCJALNE

### § 14.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawowym kryterium do ubiegania się o stypendium socjalne jest dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód studenta oraz członków rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który Świadczenie ma być przyznane. Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie studenta nie może być wyższa niż kwota ustalona na dany rok akademicki przez Rektora, w porozumieniu z Samorządem Studentów i podana w Komunikacie Rektora.
3. Podczas rozpatrywania złożonych przez studentów Wniosków, Komisja/Komisja Odwoławcza może wziąć pod uwagę także inne, udokumentowane informacje o studencie, a także zażądać doręczenia opinii jednostki działającej w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin oraz uwzględnić ją w postępowaniu.
4. W przypadku niedostarczenia przez studenta opinii, o której mowa w ust. 3, Komisja/Komisja Odwoławcza może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień

w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 15.

1. Wysokość stypendium socjalnego zostaje ustalona według wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie i ogłoszona w Komunikacie Rektora.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - 1) studenta – wnioskodawcę;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Do członków rodziny studenta zalicza się tylko osoby wymienione w ust. 2.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń przysługujących studentom i doktorantom otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a Ustawy;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnanych przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt. 3:
  - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - ukończył 26 rok życia;
    - pozostaje w związku małżeńskim;
    - ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2, **lub**
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
    - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
    - jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy **1,15** sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

- nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku ubiegłym w stosunku do początku roku akademickiego i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

7. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się świadczeń otrzymywanych od organów opieki społecznej (wyjątek stanowi świadczenie z funduszu alimentacyjnego).
8. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziców;
  - 3) utraty dochodu;
  - 4) uzyskania dochodu;
  - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta, bez względu na jego wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności tego orzeczenia z powodu ukończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
9. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Komisji o okolicznościach, o których mowa w ust. 8 powyżej.

## **PODWYŻSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO Z TYTUŁU ZAKWATEROWANIA**

### § 16.

1. Student odbywający studia stacjonarne i znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w miejscowości będącej siedzibą Uczelni lub w jej okolicach, jeżeli codzienny dojazd do Uczelni z miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego, za pomocą wszystkich możliwych najkrótszych połączeń, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student może uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie. Student może otrzymać podwyższenie stypendium tylko na jedną z tych osób. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ przyznający Świadczenie o podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
3. Oświadczenie z podanym adresem zakwaterowania student składa na wzorze ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania w miejscowości będącej siedzibą Uczelni lub jej okolicach w trakcie roku akademickiego student może nadal pobierać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile w terminie nie dłuższym niż miesiąc od ww. zmiany złoży oświadczenie o aktualnym zakwaterowaniu w innym obiekcie.

## STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 17.

1. Student może ubiegać się o stypendium specjalne z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Niepełnosprawność jest dokumentowana orzeczeniem właściwych organów o:
  - a) niepełnosprawności, lub
  - b) ustalonym stopniu niepełnosprawności, lub
  - c) częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy zawodowej i samodzielnej egzystencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza zamiennie:
  - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS,
  - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
  - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
  - 5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza zamiennie:
  - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS,
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza m.in. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów lub częściową niezdolność do pracy.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane:
  - 1) przez rok akademicki (dziewięć miesięcy) przy orzeczeniu o niepełnosprawności na stałe;
  - 2) przez okres krótszy niż rok akademicki – przy orzeczeniu o niepełnosprawności na czas określony, do terminu określonego w orzeczeniu.
7. Po upływie terminu oznaczonego w orzeczeniu i niedostarczeniu przez studenta wniosku oraz nowego orzeczenia na dalszy okres, wypłata stypendium zostaje wstrzymana.
8. Stypendium za dany miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się termin orzeczenia lub dzień miesiąca, w którym zostało ponownie wydane orzeczenie o niepełnosprawności.
9. Komisja przyznaje stypendium ponownie od miesiąca złożenia wniosku z nowym orzeczeniem, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy student wraz z nowym wnioskiem dostarczy kopię wystąpienia do właściwego organu, złożonego niezwłocznie po upływie terminu ważności poprzedniego orzeczenia i tym samym udokumentuje, że dopełnił formalności w terminie, a nie złożył wniosku do Komisji w miesiącu następującym po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia z powodu otrzymania z opóźnieniem decyzji – Komisja może

przyznać stypendium z wyrównaniem od miesiąca następnego po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia.

11. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów w powiązaniu z rodzajem orzeczenia o niepełnosprawności i ogłasza w Komunikacie Rektora.

## STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

### § 18.

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta.
2. O przyznanie stypendium rektora mogą ubiegać się:
  - 1) studenci przyjęci na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów. Laureaci i finaliści olimpiad są umieszczani na najwyższych miejscach list rankingowych. Wykaz przedmiotów, których finaliści i laureaci są uwzględniani w tworzeniu rankingów do stypendium rektora są zgodne z zasadami i trybem postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w WUM na dany rok akademicki i zostaną podane w odrębnym Komunikacie Rektora.
  - 2) studenci od II roku studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych (po zaliczeniu I roku studiów), którzy zdali w pierwszym terminie (bez poprawek) wszystkie egzaminy obowiązujące na danym roku studiów zgodnie z planem studiów i uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,00 oraz zaliczyli wszystkie ćwiczenia. Do średniej zalicza się tylko oceny z egzaminów;
  - 3) studenci I roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, którzy zdali w pierwszym terminie (bez poprawek) wszystkie egzaminy obowiązujące zgodnie z planem studiów na ostatnim roku studiów I stopnia (2 ostatnie semestry) i uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,00 oraz zaliczyli wszystkie ćwiczenia. Do średniej liczą się tylko oceny z egzaminów;
  - 4) studenci, o których mowa w pkt 2 i 3, którzy w ubiegłym roku akademickim mogli wykazać się osiągnięciami, o których mowa w § 20 ust. 10 - 12.
3. Studenci ubiegający się o stypendium rektora składają do Działu wniosków na druku Uczelni z poświadczoną przez dziekanat średnią ocen za ubiegły rok oraz zaświadczenia dokumentujące inne osiągnięcia, wymienione w §20 ust. 10-12 (o ile je posiadają).
4. W przypadku, kiedy studia I stopnia zostały ukończone na innej uczelni niż Uczelnia, studenci I roku studiów II stopnia powinni dołączyć do wniosku:
  - a) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o terminie ukończenia studiów I stopnia;
  - b) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia o średniej ocen uzyskanej z egzaminów na ostatnim roku studiów I stopnia (2 ostatnie semestry), obliczonej zgodnie z kryteriami zawartymi w § 20 Regulaminu;
  - c) zaświadczenia dokumentujące inne osiągnięcia (o ile je posiadają).
5. O stypendium rektora może ubiegać się również student, który w ubiegłym roku akademickim studiował za granicą i spełnia warunki wymagane przepisami Regulaminu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, do obliczenia średniej ocen przyjmuje się tylko oceny egzaminacyjne z przedmiotów zgodnych z planem studiów danego kierunku i roku na Uczelni.

7. O stypendium rektora może ubiegać się również student przeniesiony z początkiem roku akademickiego z innej uczelni, spełniający warunki wymagane przepisami Regulaminu.

#### § 19.

1. Średnia ocen liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do średniej ocen za ubiegły rok wlicza się wyłącznie wyniki z egzaminów zdanych w danym roku akademickim zgodnie z planem studiów, w pierwszym terminie (bez poprawek).
3. Do średniej ocen nie wlicza się wyniku z egzaminu licencjackiego.
4. O włączeniu do średniej ocen za ubiegły rok akademicki egzaminów zdanych na innych kierunkach studiów, np. po zmianie kierunku studiów, na studiach równoległych (przepisane oceny) itp., decyduje Dziekan.
5. W przypadku indywidualnego toku studiów decyzję o obliczeniu średniej ocen za ubiegły rok akademicki podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii kolegium dziekańskiego.
6. Do średniej ocen za wyniki w nauce nie zalicza się ocen z egzaminów zdanych w innych szkołach niż wyższe.

#### § 20.

1. Wprowadza się system punktowy oceny osiągnięć studentów dla potrzeb przyznawania stypendium rektora, na podstawie którego tworzony jest ranking. Studenci z największą liczbą punktów znajdują się na czele rankingu, za laureatami olimpiad.
2. Stypendium rektora może zostać przyznane nie większej liczbie studentów niż 10 % liczby wszystkich studentów wpisanych na dany kierunek, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie. Dla studiów I i II stopnia tworzone są odrębne rankingi. W przypadku wystąpienia takich samych kierunków studiów na więcej niż jednym wydziale, tworzy się oddzielny ranking dla każdego z tych kierunków na danym wydziale. Na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Komisja Odwoławcza ustala dla każdego kierunku próg punktowy, od którego jest przyznawane stypendium rektora, z zachowaniem zasady nieprzekroczenia dopuszczalnego limitu 10% studentów danego kierunku. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
3. Liczbę ogółu studentów konieczną do obliczenia 10%, o których mowa w ust. 2 ustala się wg stanu na dzień 20 października danego roku akademickiego na podstawie list alfabetycznych studentów sporządzonych przez dziekanaty i zatwierdzonych przez Dziekana. Wymienione listy dziekanaty przekazują do Działu niezwłocznie, najpóźniej 23 października.
4. Zgodnie z Ustawą uwzględnia się następujące kryteria osiągnięć za ubiegły rok:
  - 1) wyniki w nauce (średnia ocen z egzaminów, liczona zgodnie z §19);
  - 2) naukowe;
  - 3) sportowe (1-3 miejsca indywidualne i drużynowe w zawodach o randze mistrzostw międzynarodowych i krajowych);
  - 4) artystyczne (1-3 miejsca indywidualne i zespołowe w konkursach i festiwalach międzynarodowych i krajowych).
5. Za priorytetowe uznaje się kryteria dotyczące wyników w nauce i osiągnięć naukowych.
6. W przypadku uzyskania identycznej punktacji pierwszeństwo w rankingu uzyskują osoby o wyższej średniej ocen z egzaminów, a w dalszej kolejności osoby, które uzyskały wyższy współczynnik Impact Factor i kolejno wyższą punktację za publikacje naukowe.
7. Zalicza się osiągnięcia sportowe, artystyczne i naukowe uzyskane od 1 października roku ubiegłego do 30 września roku bieżącego. W przypadku publikacji decyduje data wydania czasopisma.

8. Udokumentowanie osiągnięć, o których mowa w ust.4 należy do studenta wnioskodawcy.
9. Kryterium wyników w nauce:
  - 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 101;
  - 2) za średnią 4,00 przyznawany jest 1 punkt;
  - 3) kolejne punkty przyznawane są na zasadzie 1 punkt za każde 0,01 średniej, aż do 101 punktów za średnią 5,00;
10. Kryterium osiągnięć naukowych :
  - 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100;
  - 2) za pracę oryginalną lub pogładową, opublikowaną w punktowanym przez Ministra właściwego do spraw Nauki i Szkolnictwa Wyższego czasopiśmie, której student jest jedynym autorem jest przyznawane 15 pkt, a jeśli publikacja jest w języku obcym – 30 pkt;
  - 3) za udział w publikacji zespołowej przyznawany jest odpowiedni procent z 15 (publikacja w języku polskim) lub 30 punktów ( publikacja w języku obcym) , na podstawie zaświadczenia od opiekuna pracy lub SKN-u o wkładzie pracy wnioskodawcy oraz pozostałych autorów;
  - 4) udziały w kilku publikacjach sumuje się ale nie więcej niż do 100 punktów;
  - 5) za prezentację na konferencji ogólnopolskiej student otrzymuje 1 pkt, a na konferencji międzynarodowej 2 pkt. Jeśli praca posiada współautorów, punkty otrzymuje jedynie autor prezentujący pracę;
  - 6) za nagrodę lub wyróżnienie na konferencji ogólnopolskiej student otrzymuje 5 pkt, a na konferencji międzynarodowej 10 pkt;
  - 7) za wystąpienia, nagrody i wyróżnienia na konferencjach student może otrzymać łącznie nie więcej niż 20 pkt;
  - 8) za organizację konferencji naukowej student otrzymuje:
    - a) międzynarodowej 5 pkt,
    - b) krajowej 3 pkt,
    - c) uczelnianej 1 pkt;
  - 9) za udział w pracach naukowo-badawczych można otrzymać:
    - a) za kierowanie projektem naukowym 15 pkt,
    - b) za udział w grantie naukowym, projekcie badawczym 15 pkt,
    - c) za udział w opracowaniu patentu lub wzoru użytkowego 15 pkt.
11. Kryterium osiągnięć sportowych:
  - 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100,
  - 2) zalicza się udokumentowane osiągnięcia indywidualne na zawodach o randze Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych:
    - a) 1 miejsce – 50 punktów,
    - b) 2 miejsce – 30 punktów,
    - c) 3 miejsce – 20 punktów;
  - 3) zalicza się udokumentowane osiągnięcia indywidualne na międzynarodowych zawodach o randze mistrzowskiej:
    - a) 1 miejsce – 100 punktów,
    - b) 2 miejsce – 80 punktów,
    - c) 3 miejsce – 60 punktów;
  - 4) zalicza się udokumentowane osiągnięcia drużynowe na zawodach o randze Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych:
    - a) 1 miejsce – 30 punktów,
    - b) 2 miejsce – 20 punktów,
    - c) 3 miejsce – 10 punktów;
  - 5) zalicza się udokumentowane osiągnięcia drużynowe na międzynarodowych zawodach

o randze mistrzowskiej:

- a) 1 miejsce – 80 punktów,
  - b) 2 miejsce – 60 punktów,
  - c) 3 miejsce – 40 punktów;
- 6) punktowane na powyższych zasadach są także osiągnięcia w przypadku dyscypliny albo dziedziny sportu, dla której nie ma odpowiedniej sekcji w AZS Uczelni, o ile jest ona wymieniona w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 września 2009 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych;
- 7) osiągnięcia sportowe student dokumentuje za pomocą dyplomów, medali (kopie), opinii kierownika AZS na wniosku, opinii klubu sportowego, do którego należy uprawiając dyscyplinę, która nie jest reprezentowana w uczelnianym AZS;
- 8) liczbę punktów za kilka osiągnięć sportowych sumuje się ale nie więcej niż do 100 punktów łącznie.

12. Kryterium osiągnięć artystycznych:

- 1) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 10.
- 2) zalicza się udokumentowane osiągnięcia indywidualne w konkursach artystycznych i festiwalach o randze ogólnopolskiej lub ogólnopolskim konkursie uczelni medycznych:
  - a) 1 miejsce – 5 punktów,
  - b) 2 miejsce – 3 punkty,
  - c) 3 miejsce – 2 punkty;
- 3) zalicza się udokumentowane osiągnięcia indywidualne w międzynarodowych konkursach:
  - a) 1 miejsce – 10 punktów,
  - b) 2 miejsce – 8 punktów,
  - c) 3 miejsce – 6 punktów;
- 4) zalicza się udokumentowane osiągnięcia zespołowe w konkursach o randze ogólnopolskiej lub ogólnopolskim konkursie uczelni medycznych:
  - a) 1 miejsce – 3 punkty,
  - b) 2 miejsce – 2 punkty,
  - c) 3 miejsce – 1 punkt;
- 5) zalicza się udokumentowane osiągnięcia zespołowe w międzynarodowych konkursach artystycznych:
  - a) 1 miejsce – 8 punktów,
  - b) 2 miejsce – 6 punktów,
  - c) 3 miejsce – 4 punkty;
- 6) przy punktowaniu tego kryterium nie bierze się pod uwagę: wystaw, prezentacji, nagrań. Jedyłą punktowaną formą są osiągnięcia opisane w punktach 2 do 5.

## ZAPOMOGI

### § 21.

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.

3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia, będącego przesłanką do przyznania Świadczenia.
4. Zapomogę można otrzymać nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku. Maksymalna wysokość zapomogi w danym roku akademickim zostanie podana w Komunikacie Rektora.

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 22.

1. Dokumentacja przyznawania Świadczeń studentom w czasie studiów jest przechowywana w Dziale.
2. Po zakończeniu studiów dokumentację zebraną od studentów dla potrzeb przyznawania Świadczeń Dział przekazuje do właściwych dziekanatów.

#### § 23.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.