

S T A T U T

WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Przyjęty uchwałą Nr 40/2019

Senatu

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

z dnia 27 maja 2019r.

Tekst jednolity uwzględnia zmiany wprowadzone:

- Uchwałą nr 88/2019 Senatu WUM z dnia 16.12.2019r.

Spis treści

MISJA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO	4
DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
DZIAŁ II ORGANY UCZELNI	9
Rozdział 1 Rektor	9
Oddział 1 Zadania Rektora	9
Oddział 2 Wybory Rektora	11
Rozdział 2 Kolegium elektorów	14
Rozdział 3 Rada Uczelni	16
Oddział 1 Skład i zadania Rady Uczelni	16
Oddział 2 Członkostwo w Radzie Uczelni	18
Rozdział 4 Senat	20
Oddział 1 Skład i zadania Senatu	20
Oddział 2 Członkostwo w Senacie	24
Rozdział 5 Rady Dyscyplin Naukowych	26
Oddział 1 Skład i zadania Rad Dyscyplin Naukowych	26
Oddział 2 Członkostwo w Radach Dyscyplin Naukowych	28
Dział III ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW. KOMISJE WYBORCZE	31
Rozdział 1 Zasady przeprowadzania wyborów	31
Rozdział 2 Ustanie mandatu	33
Rozdział 3 Komisje wyborcze	33
Dział IV ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI	37
Dział V JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE W UCZELNI	38
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	38
Rozdział 2 Wydziały	41
Rozdział 3 Jednostki wewnętrzne wydziałów	44
Rozdział 4 Jednostki organizacyjne ogólnouczelniane i wspólne	45
Rozdział 5 Szkoła doktorska	45
Rozdział 6 System kształcenia podyplomowego	47
Rozdział 7 Jednostki pomocnicze	48
Rozdział 8 Jednostki organizacyjne prowadzące działalność administracyjną	49
Rozdział 9 Podmioty opiniodawczo-doradcze w Uczelni	50
Rozdział 10 System biblioteczno-informacyjny	53
Rozdział 11 System zarządzania jakością	54
Rozdział 12 Federacja	54
Dział VI FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI	55
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	55
Rozdział 2 Postępowanie konkursowe	56
Dział VII ORGANIZACJA STUDIÓW. STUDENCI I DOKTORANCI	60

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	60
Rozdział 2 Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów	61
Rozdział 3 Uczelniane organizacje studenckie i doktorantów	62
Rozdział 4 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	63
Dział VIII PRACOWNICY UCZELNI	65
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	65
Dział IX TRYB NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA WARSZAWSKIEGO UNIwersytetu Medycznego	72
Dział X ZASADY PROWADZENIA PRZEZ UCZELNIĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	73
Dział XI ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM UCZELNI GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI	74
Rozdział 1 Mienie	74
Rozdział 2 Gospodarka finansowa	75
Dział XII TRYB NADAWANIA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO	77
Dział XIII PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ	78
Dział XIV PRZEPISY PRZEJŚCIOWE, DOSTOSOWUJĄCE I KOŃCOWE	79

Załączniki:

- 1) [wzór i opis Godła Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego](#),
- 2) [wzór i opis Sztandaru Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego](#),
- 3) [wzór i opis medalu „Za zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”](#),
- 4) [regulamin nadawania medalu „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”](#),
- 5) [ślubowanie studenckie](#),
- 6) [uroczyste ślubowanie doktora](#),
- 7) [ślubowanie doktoranckie](#),
- 8) [przyrzeczenie lekarskie](#),
- 9) [ślubowanie absolwenta farmacji](#),
- 10) [ślubowanie absolwenta studiów licencjackich](#),
- 11) [ślubowanie absolwenta studiów magisterskich](#).

MISJA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Warszawski Uniwersytet Medyczny stanowi wspólnotę studentów, doktorantów, kadry nauczającej i pozostałych pracowników Uczelni. Uniwersytet dąży do osiągnięcia jak najwyższego poziomu kształcenia w zawodach medycznych, badaniach naukowych, świadczeniu wysokospecjalistycznych usług medycznych.

Działalność Uczelni oparta jest na tradycjach uniwersyteckich i uniwersalnych wartościach a w szczególności poszanowaniu praw człowieka, dążeniu do prawdy, szacunku dla wiedzy, umiejętności i rzetelności. W badaniach naukowych Uczelnia postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz przestrzega zasad dobrej praktyki laboratoryjnej. Każdy student, doktorant i pracownik Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na równych prawach uczestniczy w działaniach Uczelni, niezależnie od rasy i pochodzenia, religii, płci i poglądów politycznych.

Senat i cała społeczność Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego są przekonane, że szkolnictwo wyższe ma wymiar międzynarodowy i jest oparte na najwyższych wspólnych standardach edukacyjnych i wymianie myśli naukowej pomiędzy uczelniami i instytucjami naukowymi na świecie. Realizując swoją misję Uczelnia współpracuje z władzami państwowymi i samorządowymi, innymi uczelniami polskimi i zagranicznymi, a także z organizacjami związanymi z działalnością naukową, dydaktyczną oraz ochroną zdrowia i życia.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Warszawski Uniwersytet Medyczny zwany dalej „Uczelnią”, utworzony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 1949 r. w sprawie założenia Akademii Lekarskich w Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Lublinie, Łodzi i Wrocławiu (Dz. U. Nr 58, poz. 450), któremu nadano nazwę ustawą z dnia 23 stycznia 2008 r. o nadaniu Akademii Medycznej w Warszawie nazwy „Warszawski Uniwersytet Medyczny” (Dz. U. Nr 39, poz. 226), jest akademicką uczelnią publiczną, prowadzącą kształcenie w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w następujących dyscyplinach naukowych:
 - 1) nauki farmaceutyczne,
 - 2) nauki medyczne,
 - 3) nauki o zdrowiu.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest m. st. Warszawa.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu, który określa zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni.

§ 2

1. Uczelnia posiada Sztandar i Godło. Wzór i opis Godła oraz wzór i opis Sztandaru przedstawiają odpowiednio załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego Statutu. Zasady używania Sztandaru i Godła uchwała Senat.
2. Oficjalnym akronimem nazwy Uczelni jest WUM.
3. Uczelnia używa tłumaczeń swojej nazwy na języki obce oddających jej charakter, w szczególności używa następujących tłumaczeń:
 - 1) w języku angielskim: „Medical University of Warsaw”,
 - 2) w języku francuskim: „Université de Médecine de Varsovie”,
 - 3) w języku niemieckim: „Warschauer Medizinische Universität”.
4. Uczelnia używa okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: „Warszawski Uniwersytet Medyczny”.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni i przysługuje im czynne prawo wyborcze w Uczelni.

2. Studenci jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Uczelni, tworzą Samorząd Studentów.
3. Doktoranci tworzą Samorząd Doktorantów.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające, w szczególności pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów Uczelni.

§ 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
3. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) prowadzenie kształcenia doktorantów,
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
 - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych i dydaktycznych,
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 9) działanie na rzecz promocji zdrowia wśród studentów, doktorantów i pracowników Uczelni,
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 11) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia, w kształceniu oraz w prowadzeniu działalności naukowej,
 - 12) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej.

§ 5

1. Wykłady w Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Senat określa rodzaje oraz warunki korzystania z wykładów, które nie są otwarte.

§ 6

1. Uczelnia zachowuje więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów.
3. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o pracownikach i absolwentach.
4. Rektor Uczelni po zakończeniu pracy na tym stanowisku zachowuje biret atrybut władzy rektorskiej.
5. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 7

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tryb nadawania tytułu doktora honoris causa określony jest w Dziale IX Statutu.

§ 8

1. Najwyższym odznaczeniem Uczelni jest Medal „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”.
2. Senat WUM przyznaje Medal „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” w celu uhonorowania szczególnie zasłużonych pracowników Uczelni, jednostek organizacyjnych oraz innych osób lub instytucji, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni.
3. Wzór i opis medalu „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” oraz regulamin jego przyznawania określają załączniki Nr 3 i 4 do Statutu.

§ 9

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz Konferencji Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych.

§ 10

1. Uczelnia uczestniczy w wykonywaniu działalności leczniczej w zakresie i formach określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczelnia może utworzyć i prowadzić podmiot leczniczy (dalej: „podmiot leczniczy”) w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub spółki kapitałowej.
3. Senat, na wniosek Rektora, tworzy, przekształca i likwiduje podmiot leczniczy oraz nadaje mu statut, zgodnie z przepisami o działalności leczniczej.
4. Zasady organizacji i funkcjonowania podmiotu leczniczego regulują przepisy o działalności leczniczej oraz statut, akt założycielski i regulamin organizacyjny, a także odrębnie zawarte umowy.
5. Rektor sprawuje nadzór nad zgodnością działań podmiotu leczniczego z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym, w tym pod względem celowości, gospodarności i rzetelności. W ramach nadzoru dokonywana jest kontrola i ocena działalności podmiotu leczniczego, obejmująca w szczególności:
 - 1) realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
 - 3) gospodarkę finansową.
6. Rektor powołuje i odwołuje radę społeczną w podmiocie leczniczym, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz zwołuje pierwsze posiedzenie tej rady. Skład rady społecznej jest ustalany zgodnie z przepisami o działalności leczniczej.
7. Podmioty lecznicze utworzone i prowadzone przez Uczelnię:
 - 1) stanowią bazę do realizacji zadań polegających na kształceniu przed- i podyplomowym w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia,
 - 2) uczestniczą w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny,
 - 3) są zobowiązane do udostępnienia Uczelni jednostek organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia kształcenia przed- i podyplomowego w zawodach medycznych.
8. Uczelnia może zawierać z podmiotem leczniczym umowy cywilnoprawne o udostępnienie ich jednostek organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia kształcenia przed- i podyplomowego w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
9. Odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych w związku z realizowaniem zadań, o których mowa w ust. 8, ponosi podmiot leczniczy.
10. Oddziałem klinicznym udostępnionym przez podmiot leczniczy kieruje kierownik kliniki, zakładu – lekarz kierujący oddziałem, zwany dalej „lekarzem kierującym oddziałem”, wyłaniany w drodze konkursu, którego tryb i zasady określone są w Dziale VI rozdział 2 Statutu.

DZIAŁ II ORGANY UCZELNI

§ 11

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
2. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.
3. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) Rada Uczelni,
 - 2) Senat,
 - 3) Rady Dyscyplin Naukowych.

Rozdział 1 Rektor

Oddział 1 Zadania Rektora

§ 12

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
3. W zarządzaniu Uczelnią Rektora wspiera Kolegium Rektorskie, w którego skład wchodzi prorektorzy, dziekani, przewodniczący rad dyscyplin naukowych, kanclerz, kwestor, dyrektor biura prawnego. W pracach Kolegium Rektorskiego uczestniczą również inne, wskazane przez Rektora osoby.
4. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie Uczelnią,
 - 2) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni,
 - 3) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni, w tym:

- a) wydawanie zgody w sprawie dodatkowego zatrudnienia nauczycieli akademickich,
 - b) ustalanie kryteriów, zasad, trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
 - 7) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 8) tworzenie szkół doktorskich,
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
 - 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 11) nadawanie regulaminów:
 - a) organizacyjnego,
 - b) wynagradzania,
 - c) pracy,
 - 12) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 13) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia,
 - 14) tworzenie komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie ich składów.
5. Rektor, nadając regulamin organizacyjny Uczelni, określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury.
 6. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
 7. W celu realizacji zadań, Rektor ma prawo wydawać zarządzenia, instrukcje oraz pisma okólne, powoływać komisje i zespoły opiniodawcze, a także żądać wyjaśnień od każdego z pracowników Uczelni.
 8. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy pięciu prorektorów:
 - 1) Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia – który pełni funkcję pierwszego zastępcy Rektora,
 - 2) Prorektora ds. Personalnych i Organizacyjnych,
 - 3) Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii,
 - 4) Prorektora ds. Klinicznych i Inwestycji,
 - 5) Prorektora ds. Umiejdzynarodowienia, Promocji i Rozwoju.
 9. Prorektorów powołuje Rektor z własnej inicjatywy.
 10. Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia powołuje Rektor w uzgodnieniu z Samorządem Studentów, który przedstawia swoje stanowisko w terminie 21 dni od dnia przedstawienia przez Rektora kandydatury na ręce przewodniczącego Samorządu Studenckiego. Niezajęcie przez Samorząd stanowiska w terminie,

o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uważa się za wyrażenie zgody.

11. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 13

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli, po ponownym rozpatrzeniu, Senat uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw zdrowia, jako ministra nadzorującego uczelnie medyczne.

§ 14

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu, Rada Uczelni ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Uczelni ponownie uchwały naruszającej Ustawę, Rektor zawiadamia ministra, o którym mowa w § 13 ust. 3.

Oddział 2 Wybory Rektora

§ 15

1. Rektorem może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,

- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.), dalej „ustawa o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990”, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
- 6) posiada wykształcenie wyższe i tytuł profesora,
- 7) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji,
- 8) jest zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.

§ 16

1. Rektora wybiera kolegium elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
2. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków kolegium elektorów.

§ 17

1. Pracownikom Uczelni w grupach liczących nie mniej, niż 50 osób, z czego minimum 10 osób posiada tytuł profesora, przysługuje prawo zgłaszania jednej osoby, która może zostać wskazana przez Radę Uczelni, jako kandydat na Rektora. Rada Uczelni ma również prawo zgłoszenia nie więcej, niż trzech kandydatów na Rektora z własnej inicjatywy.
2. Zgłoszeń kandydatów na stanowisko Rektora dokonuje się w formie pisemnej do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Do zgłoszenia kandydatów należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie i oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków określonych w § 15. Wzór oświadczenia określa Rektor.
4. Jeżeli zgłaszającymi są pracownicy Uczelni, działający w grupach, o których mowa w ust. 1, to zgłoszenia dokonuje pełnomocnik, którym jest osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu osób z tej grupy. Do zgłoszenia załącza się imienny wykaz osób zgłaszających oraz własnoręcznie złożone podpisy.

§ 18

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej składa wniosek do Rektora o umieszczenie w porządku obrad najbliższego Senatu sprawy wyrażenia opinii co do wszystkich kandydatów na Rektora, zgłoszonych na podstawie § 17 ust. 1.
2. Rada Uczelni po uzyskaniu opinii Senatu, o których mowa w ust. 1, wskazuje kandydatów na Rektora, informując o tym Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 19

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej ogłasza terminy i miejsca spotkań przedwyborczych kandydatów na Rektora z członkami wspólnoty Uczelni.
2. Zebranie wyborcze, zwołane w celu wyboru Rektora, powinno się odbyć nie później, niż w ciągu czterech tygodni po wskazaniu kandydatów na Rektora przez Radę Uczelni, w trybie § 18 ust. 2.
3. Kandydaci na stanowisko Rektora są zobowiązani do przedstawienia na zebraniu wyborczym przebiegu swojej pracy zawodowej i społecznej oraz programu działania po objęciu funkcji.

§ 20

1. Wybór Rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, nie później, niż do dnia 31 maja tego roku.
2. Kadencja Rektora Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
3. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem, o którym mowa w ust. 2, do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora sprawuje prorektor pełniący funkcję pierwszego zastępcy Rektora.

§ 21

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o wyniku wyborów, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.
2. Ta sama osoba może być Rektorem Uczelni nie więcej, niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 22

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera kolegium elektorów. Wybór powinien nastąpić najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu, chyba że do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza, czy skład kolegium elektorów spełnia wymagania określone w Ustawie oraz w statucie i w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające. Postanowienia § 15-19 stosuje się odpowiednio.
3. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru nowego Rektora, obowiązki Rektora sprawuje prorektor pełniący funkcję pierwszego zastępcy Rektora.

§ 23

1. Rektor Uczelni może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów, w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora Uczelni może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej $\frac{1}{2}$ głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

Rozdział 2 **Kolegium elektorów**

§ 24

1. Kolegium elektorów tworzą elektorzy wybrani na zebraniach organizowanych przez poszczególne wydziałowe komisje wyborcze, na zasadach określonych w Dziale III Statutu.
2. Liczbę mandatów elektorskich ustala się na 200.
3. Rozdział mandatów do kolegium elektorów dla poszczególnych wydziałów Uczelni ustala Uczelniana Komisja Wyborcza proporcjonalnie do liczby pracowników i studentów oraz doktorantów w poszczególnych wydziałach.
4. Ogólną liczbę mandatów dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Uczelniana Komisja Wyborcza na podstawie stanu zatrudnienia pracowników administracji w Uczelni.
5. Liczbę mandatów elektorskich Uczelniana Komisja Wyborcza ustala według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów.

§ 25

W skład kolegium elektorów wchodzi:

- 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego – 57 % składu,
- 2) pozostali nauczyciele akademicy – 20% składu,
- 3) studenci i doktoranci – 20% składu, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
- 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – 3% składu.

§ 26

1. Wybory elektorów przeprowadzają wydziałowe komisje wyborcze, osobno w grupie nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz osobno w grupie pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów odbywają się zgodnie z regulaminami Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów.

3. Wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odbywają się na ogólnym zebraniu pracowników zorganizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Przedstawicielami do kolegium elektorów zostają wybrane osoby, które wśród kandydatów z danej listy kandydatów uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.
5. Głosowanie może być również przeprowadzone w formie elektronicznej.

§ 27

1. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 3) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji jednoosobowego organu Uczelni lub innej uczelni, a także z członkostwem w Radzie Uczelni.
3. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadkach określonych w Ustawie. Ponadto członkostwo wygasa w przypadku ustania zatrudnienia w Uczelni, a w przypadku przedstawicieli studentów i doktorantów – w przypadku zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów i doktorantów.

§ 28

Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata.

§ 29

Kolegium elektorów jest wybierane do 31 marca ostatniego roku kadencji Rektora.

§ 30

Niedokonanie w terminie wyboru elektorów przez którąkolwiek z grup wyborczych nie wstrzymuje toku wyborów, chyba że stanowiłoby to naruszenie art. 25 ust. 1 Ustawy.

§ 31

Zebrania kolegium elektorów zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej, będący jednocześnie przewodniczącym kolegium elektorów (bez prawa głosu). Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zawiadamia o zebraniu wyborczym nie później, niż siedem dni przed terminem zebrania.

Rozdział 3 Rada Uczelni

Oddział 1 Skład i zadania Rady Uczelni

§ 32

1. W skład Rady Uczelni wchodzi łącznie 7 osób, w tym:
 - 1) 6 osób powoływanych przez Senat oraz
 - 2) przewodniczący Samorządu Studentów, z mocy Ustawy.
2. Osoby spoza Wspólnoty Uczelni stanowią 50% osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 33

1. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza Wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat na wniosek Rektora.
2. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
3. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
4. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

§ 34

1. Rada Uczelni jest organem wspomagającym rozwój Uczelni. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni,
 - 2) opiniowanie projektu Statutu,
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, to jest:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,

- c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią,
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez Senat,
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
 - 7) wybór firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni.
2. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
 3. Realizując swoje zadania, Rada bierze pod uwagę rekomendacje Senatu, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 7.
 4. W ramach wykonywania zadań, Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
 5. Rada może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Uczelni oraz przedstawiać je Rektorowi lub Senatowi.

§ 35

1. Organizację posiedzeń Rady, w tym tryb zwoływania i prowadzenia tych posiedzeń, określa regulamin Rady, uchwalany przez Radę bezwzględną większością statutowego składu Rady. Regulamin Rady zatwierdza Senat.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, o ile Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały Rady są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

§ 36

1. Rada przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę w związku z realizacją jej zadań.
3. Rada przyjmuje sprawozdanie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

§ 37

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 36 ust. 1, przedstawiane jest Senatowi przez przewodniczącego Rady lub innego wyznaczonego przez Radę członka Rady, na najbliższym posiedzeniu Senatu od dnia przedłożenia sprawozdania.

2. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

Oddział 2

Członkostwo w Radzie Uczelni

§ 38

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 , nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) posiada wykształcenie wyższe,
 - 7) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 39

1. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia kandydata na członka Rady jest:
 - 1) grupa co najmniej 8 senatorów, w tym przedstawiciele doktorantów, z wyłączeniem przedstawicieli studentów,
 - 2) Rektor.
2. Zgłoszenia kandydata przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dokonuje pełnomocnik, którym jest osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu osób z grupy co najmniej 8 senatorów. Do zgłoszenia załącza się wykaz senatorów, zawierający ich imiona i nazwiska oraz własnoręcznie złożone podpisy.
3. Jeden senator może być członkiem wyłącznie jednej grupy, jako podmiotu zgłaszającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może złożyć nie więcej niż dwa zgłoszenia. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może złożyć nie więcej niż 6 zgłoszeń.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4, składa się przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej do dnia 31 października ostatniego roku kadencji Rady Uczelni.

Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie i oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków określonych w § 38. Wzór oświadczenia określa Rektor.

6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Rektorowi w terminie 7 dni listę kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty Uczelni.

§ 40

1. Członków Rady Uczelni powołuje Senat w głosowaniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu. Przewodniczący Samorządu Studentów staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.
2. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni, powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
4. W przypadku nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uczelni lub spoza wspólnoty Uczelni, dopuszcza się możliwość zarządzenia ponownego głosowania nad kandydaturami z listy obejmującej nieobsadzone miejsca w Radzie Uczelni, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów z tej listy.
5. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady, zarządza się wybory uzupełniające, które przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym rozdziale.

§ 41

Niezwłocznie po powołaniu, członek Rady Uczelni składa przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.

§ 42

1. Poza przypadkami wskazanymi w Ustawie, członkostwo w Radzie Uczelni ustaje w wyniku odwołania jej członka, w tym przewodniczącego, zgodnie z poniższymi warunkami.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o odwołanie przewodniczącego lub członka Rady Uczelni są:

- 1) członkowie Rady Uczelni reprezentujący łącznie, co najmniej 25% jej statutowego składu,
- 2) Rada Uczelni na podstawie podjętej bezwzględną większością głosów uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składany jest do Rektora, który kieruje go na najbliższe posiedzenie Senatu.
4. Uchwałę w sprawie odwołania członka Rady Uczelni, w tym przewodniczącego, Senat podejmuje bezwzględną większością głosów.

§ 43

1. Wniosek o odwołanie przewodniczącego Rady Uczelni uzasadniony jest w razie:
 - 1) nieprzyjęcia przez Senat rocznego sprawozdania z działalności Rady Uczelni,
 - 2) naruszenia Statutu Uczelni lub regulaminu działania Rady Uczelni.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady Uczelni uzasadniony jest w razie:
 - 1) naruszenia Statutu Uczelni lub regulaminu działania Rady Uczelni, w tym naruszenia zasady kierowania się dobrem Uczelni,
 - 2) podejmowania działań w sytuacji konfliktu interesów.

Rozdział 4 Senat

Oddział 1 Skład i zadania Senatu

§ 44

Senat składa się z 50 senatorów, a w jego skład wchodzi:

- 1) Rektor jako Przewodniczący,
- 2) 25 profesorów i profesorów Uczelni, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, w tym:
 - a) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału,
 - b) po dwóch przedstawicieli z każdej Rady Dyscyplin Naukowych,
 - c) 14 przedstawicieli Uczelni,
- 3) 10 nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, zatrudnionych na stanowiskach innych, niż w pkt 2,
- 4) 10 przedstawicieli studentów i doktorantów wybranych w sposób i na zasadach określonych odpowiednio w regulaminie Samorządu Studentów i regulaminie Samorządu Doktorantów, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się

proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,

- 5) 4 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 45

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej, niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 46

1. Prawo do udziału w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym, przysługuje:
 - 1) przewodniczącemu Rady Uczelni,
 - 2) prorektorom,
 - 3) dziekanom,
 - 4) przewodniczącym Rad Dyscyplin Naukowych,
 - 5) kanclerzowi, kustoszowi, dyrektorowi Biura Prawnego,
 - 6) przedstawicielowi każdego ze związków zawodowych działających w Uczelni, lub wyznaczonym przez nich zastępcom, a także innym osobom zaproszonym przez Rektora.
2. Na posiedzenia Senatu może być zapraszany kierownik podmiotu leczniczego w celu przedstawienia opinii i wniosków w sprawach związanych z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
3. W przypadku nieobecności Rektora, posiedzenia Senatu zwołuje i obradom przewodniczy prorektor, pełniący funkcję pierwszego zastępcy Rektora albo członek Senatu wyznaczony przez Rektora.

§ 47

1. Do zadań Senatu Uczelni należy:
 - 1) uchwalanie Statutu,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów,
 - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni,
 - 5) opiniowanie kandydatów na Rektora,
 - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,

- 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 10) ustalanie programu studiów,
- 11) ustalanie programów studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
 - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.),
- 16) wskazywanie, które studia zalicza się do studiów niestacjonarnych,
- 17) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
- 18) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
- 19) zatwierdzanie regulaminu centrum transferu technologii,
- 20) opiniowanie kandydatów na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii,
- 21) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej,
- 22) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji,
- 23) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
- 24) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej,
- 25) podejmowanie uchwały w sprawie skrócenia kadencji Rady Uczelni,
- 26) opiniowanie zlecenia Uczelni przez właściwego ministra wykonania określonego zadania w zakresie nauczania lub kształcenia kadr naukowych lub kadr dla potrzeb sportu,
- 27) uchwalanie misji Uczelni,
- 28) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,

29) wykonywanie innych zadań wskazanych w Ustawie lub statucie.

2. Do ustalenia programu studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 10 wymagane jest zasięgnięcie opinii Samorządu Studentów, który ma 30 dni na przedstawienie swojego stanowiska, liczonego od dnia przekazania przewodniczącemu Samorządu Studentów założeń programu studiów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 48

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor raz w miesiącu, poza okresem wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor poprzez wysłanie, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia, do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej jednej trzeciej członków Senatu albo Rady Uczelni, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Porządek obrad posiedzeń Senatu ustala Rektor. W przypadku posiedzeń nadzwyczajnych odbywanych na wniosek, o którym mowa w ust. 3 porządek obrad ustala Rektor zgodnie z treścią tego wniosku.
5. Członkowie Senatu mogą zgłaszać do Rektora wnioski w sprawach nie objętych porządkiem obrad.

§ 49

1. Uchwały Senatu zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwały Senatu w sprawach uchwalania Statutu, w tym zmian do Statutu, podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne; głosowania w innych sprawach są tajne, na wniosek choćby jednego Senatora, przegłosowany zwykłą większością głosów.

§ 50

1. Obrady Senatu są protokołowane.

2. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni, a osobom trzecim są ujawniane na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej.
3. Nie podlegają ujawnieniu protokoły w części zawierającej informacje niejawne, chyba że osoba żądająca ich udostępnienia wykaże interes prawny (uprawnienie) do dostępu do danej informacji.

Oddział 2 Członkostwo w Senacie

§ 51

1. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 , nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 3) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 52

1. Wybory członków Senatu, o których mowa w § 44 pkt 2-5, powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu.
2. Osoby należące do grup, o których mowa w § 44 pkt 2-5, wybierają członków Senatu ze swojego grona, w sposób i na zasadach określonych w § 53 – 55.
3. Głosowanie może być również przeprowadzone w formie elektronicznej.

§ 53

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 44 pkt 2 odbywa się na jednym zebraniu ogólnym w grupie wyborczej profesorów i profesorów Uczelni, zorganizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, która przygotowuje listy wyborcze dla wyboru przedstawicieli:
 - 1) wydziałów,
 - 2) dyscyplin naukowych,
 - 3) Uczelni.
2. Zgłaszając kandydata do wyborów przedstawicieli profesorów i profesorów Uczelni, należy wskazać charakter przedstawicielstwa: wydziałowe, albo dyscypliny naukowej, albo Uczelni.

3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość dokonanych zgłoszeń i przygotowuje trzy listy wyborcze kandydatów na wybory: przedstawicieli wydziałów, przedstawicieli dyscyplin naukowych i przedstawicieli Uczelni.
4. Każda osoba uprawniona do głosowania w grupie wyborczej profesorów i profesorów Uczelni, oddaje głos na jednego kandydata, na każdej z trzech list wyborczych, o których mowa w ust. 1.
5. Przedstawicielami z każdego wydziału do Senatu zostają wybrane osoby, które wśród kandydatów z danego wydziału uzyskały najwyższą liczbę głosów oddaną za ich wyborem.
6. Przedstawicielami z każdej dyscypliny naukowej do Senatu zostają wybrane osoby, które wśród kandydatów z danej dyscypliny naukowej uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.
7. Przedstawicielami z Uczelni do Senatu zostają wybrane osoby, które wśród kandydatów z Uczelni uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.

§ 54

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 44 pkt 3 odbywa się na jednym zebraniu ogólnym w tej grupie wyborczej, zorganizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, która przygotowuje jedną listę wyborczą. Przedstawicielami zostają wybrane osoby, które wśród kandydatów uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.
2. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 44 pkt 4 oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określają odpowiednio: regulamin Samorządu Studentów i regulamin Samorządu Doktorantów.
3. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 44 pkt 5 odbywa się na jednym zebraniu ogólnym tej grupy pracowników zorganizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, która przygotowuje jedną listę wyborczą. Przedstawicielami zostają wybrane osoby, które wśród kandydatów uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem.

§ 55

Kandydaci, którzy w wyborach nie uzyskali mandatu członka Senatu, tworzą listę rezerwową, umożliwiającą uzupełnienie składu Senatu w przypadku wygaśnięcia mandatu osoby wybranej. Lista rezerwowa nie obejmuje przedstawicieli studentów i doktorantów.

§ 56

Niezwłocznie po powołaniu, członek Senatu składa przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.

§ 57

1. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach określonych w Ustawie, a ponadto w przypadku ustania zatrudnienia w Uczelni, ustania zatrudnienia na stanowisku profesora lub profesora Uczelni, ustania zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 44 pkt 3 albo ustania zatrudnienia na stanowisku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim oraz w razie ukończenia studiów przez przedstawiciela studentów lub ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez przedstawiciela doktorantów. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatowi.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem Rektora, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

Rozdział 5 **Rady Dyscyplin Naukowych**

Oddział 1 **Skład i zadania Rad Dyscyplin Naukowych**

§ 58

1. Rada Dyscypliny Naukowej, jest organem właściwym do nadawania stopni naukowych w Uczelni.
2. Kadencja Rady Dyscypliny Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

§ 59

1. W Uczelni tworzy się następujące Rady Dyscyplin Naukowych, złożone z pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego:
 - 1) Radę Dyscypliny Nauk Medycznych, w skład której wchodzi nie więcej niż:
 - a) 15 reprezentantów nauk medycznych, przedklinikcznych,
 - b) 15 reprezentantów nauk medycznych klinicznych, zabiegowych,
 - c) 15 reprezentantów nauk medycznych klinicznych, niezabiegowych,
 - d) 5 reprezentantów nauk medycznych stomatologicznych,
 - 2) Radę Dyscypliny Nauk Farmaceutycznych, w skład której wchodzi nie więcej niż 20 reprezentantów nauk farmaceutycznych,

- 3) Radę Dyscypliny Nauk o Zdrowiu, w skład której wchodzi nie więcej niż 15 reprezentantów nauk o zdrowiu.
2. W pracach każdej Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni, nie spełniający warunku posiadania stopnia naukowego, o którym mowa w ust. 1, którzy uzyskali najwyższą punktację w rankingu osiągnięć naukowych, w tym: 5 osób w Radzie Dyscypliny Nauk Medycznych, 2 osoby w Radzie Dyscypliny Nauk Farmaceutycznych, 2 osoby w Radzie Dyscypliny Nauk o Zdrowiu.
3. W posiedzeniach Rady dotyczących przewodów doktorskich, postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz kryteriów nadawania stopnia doktora, może brać udział, bez prawa głosu, przedstawiciel Samorządu Doktorantów.

§ 60

1. Zasady działania Rady Dyscypliny Naukowej określa regulamin, którego projekt opracowuje Rada, a zatwierdza Rektor.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Rektor, nie później, niż w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.

§ 61

1. Do zadań Rad Dyscyplin Naukowych należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej i określanie optymalnych warunków jej realizacji,
 - 2) przedstawianie Rektorowi i Senatowi rozwiązań mających na celu podwyższenie jakości nauki oraz ułatwienie pracy naukowej na Uczelni,
 - 3) realizacja zadań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej w ramach dyscypliny,
 - 4) prowadzenie postępowania w zakresie nadawania stopni naukowych w dyscyplinie naukowej i ich nadawanie w drodze decyzji administracyjnej,
 - 5) ustalanie wymagań stawianych kandydatom do stopni naukowych w ścisłej współpracy ze szkołami doktorskimi,
 - 6) określanie minimalnych standardów wyników pracy naukowej dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych w danej dyscyplinie oraz monitorowanie osiągnięć naukowych tych pracowników,
 - 7) opiniowanie zatrudnienia w grupach pracowników badawczych, badawczo – dydaktycznych i naukowo-technicznych,
 - 8) opracowanie minimalnych wymagań dotyczących osiągnięć naukowych w konkursach na stanowiska badawcze i badawczo–dydaktyczne,

- 9) opiniowanie podziału środków na działalność naukową uzyskanych przez Uczelnię w formie subwencji oraz innych wydatków wspomagających rozwój naukowy w danej dyscyplinie,
 - 10) podejmowanie niezbędnych działań do uzyskania kategorii naukowej w procesie okresowej oceny parametrycznej,
 - 11) koordynacja procesu odbierania oświadczeń nauczycieli akademickich o wyborze dyscypliny naukowej, czasie pracy w ramach tej dyscypliny i przypisaniu do liczby „n” oraz nadzór nad sprawozdawczością w tym zakresie,
 - 12) koordynowanie optymalnego poziomu zatrudnienia pracowników naukowych oraz składanych przez nich oświadczeń pod kątem uzyskania najwyższej kategorii naukowej oraz najwyższego poziomu subwencji,
 - 13) udział w procesie oceny nauczycieli akademickich, uwzględniającej ocenę pracy naukowej oraz opracowanie kryteriów oceny pracy naukowej,
2. tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej w jednostkach badawczo-dydaktycznych, we współpracy z dziekanami.

Oddział 2

Członkostwo w Radach Dyscyplin Naukowych

§ 62

W wyborach do Rady Dyscypliny Naukowej mogą kandydować nauczyciele akademicy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej stopień doktora habilitowanego,
- 2) złożyli deklaracje przynależności do listy N i prowadzenia badań w danej dyscyplinie,
- 3) wykazują swój dorobek w danej dyscyplinie co najmniej w 50%,
- 4) wskazali Uczelnię jako podstawowe miejsce pracy,
- 5) nie ukończyli 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji Rady.
- 6) w rankingu naukowym Uczelni z ostatnich czterech lat, opracowanym przez prorektora właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej uzyskali pozycję w grupie 40 % najlepiej sklasyfikowanych pracowników w danej dyscyplinie, a dla nauk medycznych w jednej z subdyscyplin.

§ 63

1. Przewodniczącemu każdej Rady Dyscypliny Naukowej wybiera Rektor spośród trzech kandydatów wskazanych przez Radę z grona Rady, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Wyboru zastępcy Przewodniczącego Rady dokonuje Przewodniczący, spośród członków Rady.

3. Funkcji przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej i jego zastępcy nie można łączyć z funkcją rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego lub dyrektora szkoły doktorskiej i ich zastępców.
4. Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej kieruje jej pracami. Współpracuje z dziekanami, kierownikami jednostek organizacyjnych zatrudniających nauczycieli akademickich deklarujących przynależność do dyscypliny oraz z dyrektorem szkoły doktorskiej, w której odbywa się kształcenie doktorantów w danej dyscyplinie.
5. Rektor może zasięgnąć opinii Senatu w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej lub jego zastępcy i powierzenia przewodniczenia pracom Rady innemu członkowi Rady.

§ 64

1. Organizacja i przeprowadzenie wyborów członków Rad Dyscyplin Naukowych należy do właściwości Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Uprawnionym do zgłoszenia kandydatów na członków Rady w danej dyscyplinie (subdyscyplinie), jak i uprawnionym do głosowania w sprawie wyborów na członków Rady, jest każdy nauczyciel akademicki, który złożył deklarację przynależności do listy N i prowadzenia badań w tej dyscyplinie.
3. Kandydatów zgłasza się Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie najpóźniej na 4 miesiące przed końcem kadencji Rady Dyscypliny Naukowej.
4. Zgłoszenie kandydata obejmuje oświadczenie co do okoliczności, o których mowa w § 62, a w przypadku kandydatów do Rady Dyscypliny Nauk Medycznych – wskazanie właściwej subdyscypliny. Do zgłoszenia dołącza się pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady.
5. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszenia kandydatów i sporządza w terminie 7 dni listy kandydatów w podziale na właściwe dyscypliny (subdyscypliny), zwane dalej: „Listą Kandydatów”.

§ 65

1. Zebranie wyborcze zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej co najmniej na trzy miesiące przed zakończeniem kadencji Rady Dyscypliny Naukowej. Przewodniczącym zebrania jest przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub wskazany przez niego przedstawiciel. Zebrani wybierają komisję mandatową oraz komisję skrutacyjną liczące co najmniej trzy osoby każda.
2. Do Rady Dyscypliny Naukowej zostają wybrane osoby, które wśród kandydatów z danej Listy Kandydatów, uzyskały najwyższą liczbę głosów oddanych za ich wyborem w dyscyplinie, którą reprezentują (w przypadku nauk medycznych w zgłoszonej subdyscyplinie).
3. Głosowanie może być również przeprowadzone elektronicznie.

§ 66

1. Członkostwo w Radzie Dyscypliny Naukowej ustaje w razie zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 62, a także w przypadku rezygnacji, ustania zatrudnienia w Uczelni lub odwołania członka.
2. Na wniosek przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej Rektor może odwołać członka w razie nieuczestniczenia w pracach Rady Dyscypliny przez okres co najmniej 6 miesięcy lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Dyscypliny przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy § 64 i 65 stosuje się.

Dział III

ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW. KOMISJE WYBORCZE

Rozdział 1

Zasady przeprowadzania wyborów

§ 67

1. Wybory w Uczelni przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad, o ile Statut nie stanowi inaczej:
 - 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne; w pomieszczeniu, w którym odbywa się głosowanie nie mogą być obecne, poza członkami właściwej komisji wyborczej, osoby nieuprawnione do głosowania,
 - 2) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania,
 - 3) każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że Statut stanowi inaczej; zgłoszenie przez wyborcę większej liczby osób niż ta, do której zgłoszenia był uprawniony, uważa się za nieważne,
 - 4) zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania w określonych wyborach uważa się za nieważne,
 - 5) umieszczenie na liście kandydatów wymaga zgody kandydata wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub uprzednio na piśmie, chyba, że Statut stanowi inaczej,
 - 6) głos jest nieważny, jeżeli został oddany z naruszeniem zasad określonych w statucie oraz komunikacie Uczelnianej Komisji Wyborczej,
 - 7) jeżeli wybór osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenie wszystkich mandatów nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę lub osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały najmniejszą liczbę głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej,
 - 8) jeżeli lista kandydatów została wyczerpana, następuje ponowne zgłaszanie kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w pkt 3–5,
 - 9) w przypadku oddania równej liczby głosów na większą liczbę kandydatów niż mandatów do obsadzenia, przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie nad tymi kandydatami, chyba że część kandydatów zrezygnuje z kandydowania, a liczba pozostałych kandydatów nie przekracza liczby mandatów do obsadzenia,
 - 10) zebranie wyborcze może być przerwane na podstawie uchwały uczestników zebrania, jeżeli opowiedziała się za takim wnioskiem więcej niż połowa uczestników; w takim przypadku przewodniczący ogłasza termin następnego zebrania,

- 11) jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym uczestniczyła mniej niż połowa uprawnionych do wyborów, zwołuje się drugie zebranie; wybór w drugim wyznaczonym terminie jest skuteczny bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu,
 - 12) dla celów wyborczych pracownicy jednostek ogólnouczelnianych zostają dołączeni do wydziału o najmniejszym zatrudnieniu wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego,
 - 13) dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wyborów w formie elektronicznej; w takim przypadku skład komisji mandatowej i skrutacyjnej może ustalić przewodniczący właściwej komisji wyborczej spośród członków tej komisji.
2. Czynne prawo wyborcze, o ile Statut nie stanowi inaczej, przysługuje:
- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami, zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) studentom i doktorantom.
3. Bierne prawo wyborcze, o ile Statut nie stanowi inaczej, przysługuje:
- 1) nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i spełniającym warunki określone w Statucie dla poszczególnych podmiotów i organów wyłanianych w drodze wyborów,
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom i doktorantom, z wyjątkiem osób:
 - a) skazanych prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) karanych karą dyscyplinarną.
3. Ilekroć w statucie mowa jest o głosowaniu:
- 1) zwykłą większością głosów – oznacza to, że dana uchwała jest przyjęta, jeśli więcej jest głosów „za”, niż „przeciw”, przy czym nieuwzględniane są głosy wstrzymujące się (tzw. większość względna),
 - 2) bezwzględną większością głosów – oznacza to, że uchwała jest przyjęta, jeśli głosów „za” jest więcej, niż głosów „przeciw” i wstrzymujących się (tzw. większość absolutna).

§ 68

1. Szczegółową organizację czynności wyborczych, w zakresie nieuregulowanym w statucie, określa w drodze komunikatów wyborczych Uczelniana Komisja Wyborcza oraz wydziałowe komisje wyborcze.

2. W komunikatach, o których mowa w ust. 1, przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub przewodniczący wydziałowych komisji wyborczych mogą upoważnić członka właściwej komisji wyborczej do dokonywania niektórych czynności związanych z organizacją wyborów, w jego zastępstwie.

Rozdział 2

Ustanie mandatu

§ 69

1. Osoba wybrana jako przedstawiciel określonej grupy wyborczej może być pozbawiona mandatu uchwałą tej grupy wyborczej. Uchwała jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu grupy wyborczej.
2. Wniosek o pozbawienie mandatu osoby wybranej może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu grupy wyborczej, która dokonała jej wyboru.

§ 70

1. Wygaśnięcie mandatu osoby wybranej przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1, § 57 ust. 1 oraz § 66 ust. 1, następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 3) ustania stosunku pracy,
 - 4) wymierzenia wobec nauczyciela akademickiego kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych,
 - 5) ukończenia studiów przez studenta lub doktoranta albo ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 6) skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący właściwej komisji wyborczej.

Rozdział 3

Komisje wyborcze

§ 71

1. Wybory w Uczelni przeprowadzają: uczelniana komisja wyborcza, wydziałowe komisje wyborcze oraz – w sposób określony w ich regulaminach – Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów.
2. Do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego ostatni rok kadencji, Senat – na wniosek Rektora – powołuje uczelnianą komisję wyborczą na okres czterech lat.

3. Kadencja komisji upływa z chwilą powołania nowej komisji, zgodnie z ust. 2.

§ 72

1. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele wspólnoty Uczelni:
 - 1) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z Wydziałów: Lekarskiego, Lekarsko – Stomatologicznego, Farmaceutycznego, Nauk o Zdrowiu, Medycznego,
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów wybranych zgodnie z regulaminem Samorządu Studentów,
 - 4) przedstawiciel doktorantów wybrany zgodnie z regulaminem Samorządu Doktorantów,
 - 5) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni,przy czym tworzy się listę rezerwową członków Uczelnianej Komisji Wyborczej odpowiednio do treści pkt 1 – 5.
2. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora uczelniana komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów. Otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora może przewodniczyć przedstawiciel uczelnianej komisji wyborczej.
3. W przypadku zawieszenia członka uczelnianej komisji wyborczej w prawach studenta, doktoranta lub nauczyciela akademickiego w związku z toczącym się postępowaniem wyjaśniającym, dyscyplinarnym lub karnym, w pracach uczelnianej komisji wyborczej zastępuje go do czasu prawomocnego zakończenia postępowania zastępca członka zgodnie z kolejnością określoną przez Senat.
4. Mandat członka uczelnianej komisji wyborczej oraz zastępcy członka komisji wygasa w przypadku kandydowania w wyborach na Rektora, członka Senatu, członka Rady Dyscypliny Naukowej i członka Rady Uczelni, a ponadto w przypadkach określonych w § 70 ust. 1. W takim przypadku skład komisji uzupełnia się spośród kandydatów znajdujących się na liście rezerwowej członków.

§ 73

1. Uczelniana komisja wyborcza nadzoruje prawidłowość przebiegu wyborów.
2. Do kompetencji uczelnianej komisji wyborczej należy w szczególności:
 - 1) tworzenie grup wyborczych,
 - 2) ustalanie i ogłaszanie do wiadomości wyborców kalendarza czynności wyborczych nie później, niż czternaście dni przed terminem wyborów,

- 3) nadzorowanie działalności wydziałowych komisji wyborczych,
 - 4) dokonywanie wykładni przepisów wyborczych,
 - 5) stwierdzanie ważności wyborów,
 - 6) zarządzanie ponownych wyborów w przypadku stwierdzenia ich nieważności,
 - 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
 - 8) obliczenie mandatów do kolegium elektorów dla wszystkich uprawnionych grup wyborczych.
3. Uczelniana komisja wyborcza organizuje i przeprowadza wybory w obszarach nieobjętych zakresem właściwości wydziałowych komisji wyborczych, a w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.
 4. Członkowie uczelnianej komisji wyborczej mogą być obecni na każdym zebraniu wyborczym.
 5. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej wydaje akt stwierdzający wybór Rektora.

§ 74

1. Do dnia 31 stycznia ostatniego roku kadencji, dziekan powołuje wydziałową komisję wyborczą na okres czterech lat oraz – spośród jej członków – przewodniczącego. Kadencja komisji upływa z chwilą powołania nowej komisji.
2. Wydziałowa komisja wyborcza składa się z pracowników w liczbie nie mniejszej, niż dwóch i nie większej niż sześciu.
3. Wydziałowa komisja wyborcza organizuje i przeprowadza wybory przedstawicieli wybieranych z wydziałów do kolegium elektorów oraz inne wybory w ramach danego wydziału, wynikające z regulaminu rady wydziału.
4. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych i informowanie o tym Uczelnianej Komisji Wyborczej,
 - 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych,
 - 3) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
5. W razie potrzeby wydziałowa komisja wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
6. Do wydziałowej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio § 72 ust. 3 i 4.

§ 75

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów na szczeblu uczelnianym w całości lub w części zgłosić może Rektor, uczelniana komisja wyborcza, 10% senatorów, 10% wyborców uprawnionych do tego głosowania, którego wynik jest kwestionowany.
2. W sprawie unieważnienia wyborów Rektora orzeka kolegium elektorów nie później, niż w ciągu pięciu dni roboczych od chwili otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Kolegium elektorów podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia wyboru Rektora bezwzględną większością głosów.

3. W sprawie unieważnienia wyborów do Senatu przedstawiciele poszczególnych grup wyborczych orzeka nowo wybrany Senat na najbliższym posiedzeniu.
4. Wniosek o unieważnienie wyborów do kolegium elektorów rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza nie później, niż w ciągu pięciu dni roboczych od chwili jego otrzymania.
5. Wydziałowym komisjom wyborczym przysługuje prawo odwołania od decyzji uczelnianej komisji wyborczej do Senatu.

Dział IV
ZASADY SPRAWOWANIA NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI
PRZEZ ORGANY UCZELNI

§ 76

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są w szczególności:
 - 1) uchwały;
 - 2) zarządzenia;
 - 3) decyzje.
2. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 77

Postanowienia niniejszego rozdziału nie dotyczą decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach.

Dział V

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE W UCZELNI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 78

1. Jednostki organizacyjne w Uczelni:
 - 1) realizują podstawowe zadania Uczelni, polegające na kształceniu studentów i doktorantów, doskonaleniu kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych, działalności eksperckiej i doradczej, rozwijaniu i upowszechnianiu wiedzy i kultury w społeczeństwie,
 - 2) prowadzą działalność pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, usługowym,
 - 3) prowadzą działalność administracyjną wspierającą realizowanie zadań Uczelni.
2. W Uczelni funkcjonują następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:
 - 1) wydziały,
 - 2) katedry,
 - 3) kliniki,
 - 4) zakłady,
 - 5) studia,
 - 6) szkoły doktorskie,
 - 7) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną, w szczególności centra, pracownie, laboratoria,
 - 8) jednostki pomocnicze.
3. W Uczelni funkcjonują, w szczególności następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 3:
 - 1) centra,
 - 2) pionry,
 - 3) dziekanaty,
 - 4) działy,
 - 5) biura,
 - 6) sekcje.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 i 7-8 mogą funkcjonować jako jednostki organizacyjne wydziałów albo jednostki ogólnouczelniane.
5. Jednostki organizacyjne wydziałów podlegają bezpośrednio dziekanom, a pozostałe jednostki, o których mowa w ust. 2 pkt 4-8 i ust. 4 podlegają odpowiednio Rektorowi, właściwym prorektorom lub Kanclerzowi, zgodnie ze strukturą określoną w Regulaminie organizacyjnym Uczelni. Uczelnia w drodze porozumienia może tworzyć z innymi podmiotami jednostki wspólne, w tym międzyuczelniane, w zakresie działalności, o której mowa w ust. 1.

§ 79

1. Katedra może funkcjonować, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) zatrudnienie w jednostce obejmuje:
 - a) co najmniej trzech pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, z których co najmniej jeden posiada tytuł profesora,
 - b) co najmniej 10 pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych,
 - 2) w jednostce prowadzone są zajęcia dydaktyczne w co najmniej 3 różnych przedmiotach dla całego roku dowolnego wydziału,
 - 3) dziekan właściwego wydziału i przewodniczący właściwej Rady Dyscypliny Naukowej pozytywnie zaopiniowali funkcjonowanie katedry w strukturze wydziału.
2. Klinika i zakład mogą funkcjonować, jeżeli realizują nie mniej niż 900 godzin zajęć dydaktycznych studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim.
3. Katedra, klinika i zakład kształcą studentów, prowadzą prace badawcze, kształcą kadrę naukową, w tym również w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz współpracują z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni, w tym z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.
4. Studium zapewnia realizację programu dydaktycznego w szczególności w zakresie nauki języków obcych, wychowania fizycznego i sportu, czy komunikacji medycznej.

§ 80

1. Kierownika katedry, kliniki, zakładu, studium lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 78 ust. 2 pkt 2-7, powołuje Rektor po przeprowadzeniu procedury konkursowej, określonej w Dziale VI rozdział 2 Statutu.
2. Kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w ust. 1 powołuje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż sześć lat.
3. Okres, o którym mowa w ust. 2, może być przedłużony do 8 lat, jeżeli do osiągnięcia wieku emerytalnego pracownikowi brakuje nie więcej, niż 2 lata.
4. Odwołując kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej z pełnienia funkcji kierowniczej, Rektor zasięga opinii właściwego dziekana i właściwego przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej. W przypadku odwołania kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej Rektor zasięga opinii Senatu.
5. Rektor odwołuje kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w ust. 1 w przypadku wymierzenia kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych.

§ 81

1. Kierownikiem katedry, kliniki lub zakładu może być pracownik zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 82

1. W przypadku czasowego nieobsadzenia funkcji kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 78 ust. 2 albo nieobecności kierownika, Rektor może powierzyć pełnienie obowiązków kierownika innemu nauczycielowi akademickiemu.
2. Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o powierzeniu pełnienia obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej bez przeprowadzania konkursu, o którym mowa w Dziale VI, rozdział 2 Statutu.

§ 83

Kierownik jednostki organizacyjnej w szczególności:

- 1) reprezentuje jednostkę organizacyjną,
- 2) realizuje strategię rozwoju Uczelni, wytyczne właściwej Rady Dyscypliny Naukowej i planu działalności wydziału,
- 3) nadzoruje i koordynuje działalność dydaktyczną i badawczą pracowników jednostki,
- 4) nadzoruje sprawowanie opieki zdrowotnej, w której uczestniczy jednostka,
- 5) występuje z wnioskami w sprawie zatrudnienia i zwolnienia pracowników, zmian stanowisk, nagród i kar dla pracowników jednostki,
- 6) odpowiada za udzielenie pracownikom urlopów wypoczynkowych oraz za realizację obowiązków z zakresu medycyny pracy,
- 7) nadzoruje bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz kształcenia studentów i doktorantów.

§ 84

Kierownikiem katedry, kliniki, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej nie może być osoba, która w innej uczelni pełni funkcję organu albo członka Rady Uczelni.

§ 85

Kliniki i zakłady działające w oddziałach klinicznych podmiotów leczniczych lub innych jednostkach nienależących do Uczelni działają na podstawie odpowiednich porozumień.

§ 86

1. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje Rektor na wniosek lub z własnej inicjatywy, w drodze zarządzenia, stosownie do potrzeb wynikających z zadań Uczelni oraz możliwości finansowych i kadrowych.
2. Jeżeli jednostka organizacyjna nie spełnia wymagań niezbędnych do jej funkcjonowania określonych w statucie przez okres dłuższy niż dwanaście miesięcy, Rektor likwiduje jednostkę lub łączy ją z inną jednostką.

§ 87

1. Wniosek o utworzenie, połączenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej określa w szczególności jej strukturę wewnętrzną, zadania projektowanej jednostki oraz źródła finansowania jej działalności.
2. Wniosek o likwidację jednostki powinien zawierać uzasadnienie oraz opinię dziekana wydziału i przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny Naukowej.

§ 88

Szczegółową organizację Uczelni oraz strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 2 Wydziały

§ 89

1. Wydział jest odpowiedzialny za prowadzenie działalności dydaktycznej, w tym za jej organizację i koordynację oraz za tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowo-badawczej.
2. Wydział współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni, w tym krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

§ 90

W skład Uczelni wchodzi:

- 1) Wydział Lekarski,
- 2) Wydział Lekarsko – Stomatologiczny,
- 3) Wydział Farmaceutyczny,
- 4) Wydział Nauk o Zdrowiu,
- 5) Wydział Medyczny.

§ 91

1. Wydziałem kieruje dziekan, przy pomocy:
 - 1) czterech prodziekanów w Wydziale Lekarskim,
 - 2) dwóch prodziekanów w Wydziale Farmaceutycznym,
 - 3) trzech prodziekanów w Wydziale Nauk o Zdrowiu,

4) dwóch prodziekanów w Wydziale Lekarsko - Stomatologicznym,

5) dwóch prodziekanów w Wydziale Medycznym.

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek dziekana, Rektor może podjąć decyzję w sprawie zwiększenia liczby prodziekanów.

2. W wydziałach realizowane są w szczególności zadania:

1) przygotowywanie programów studiów dla kierunków prowadzonych w wydziale,

2) koordynowanie kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,

3) obsługa administracyjna studentów,

4) sprawozdawczość w zakresie zadań dydaktycznych,

5) obsługa administracyjna osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych,

6) zapewnianie bezpiecznych warunków kształcenia i pracy w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów,

7) współpraca z poszczególnymi Radami Dyscyplin Naukowych.

§ 92

1. Wydział prowadzi studia na co najmniej jednym kierunku studiów.

2. Na wydziale działa rada wydziału, jako podmiot kolegialny, opiniodawczo-doradczy dziekana.

3. Zadania i skład rad wydziałów ustala dziekan, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej 20% składu stanowią – wybrani zgodnie ze swoimi regulaminami – przedstawiciele Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów.

4. Rada wydziału działa na podstawie regulaminu opracowanego i zatwierdzonego przez Dziekana.

§ 93

1. Dziekana powołuje Rektor.

2. Kandydata na dziekana wskazuje i wybiera rada wydziału, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 92 ust. 4, w terminie do 1 września roku, w którym kończy się kadencja Rektora Zebranie organizuje wydziałowa komisja wyborcza.

3. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje kandydata na dziekana, wskazanego w trybie ust. 2, następuje wybór nowego kandydata na dziekana, w terminie do 10 września roku, w którym kończy się kadencja Rektora. W przypadku niezaakceptowania nowego kandydata, Rektor samodzielnie powołuje dziekana, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Powołanie dziekana wymaga uzgodnienia z Samorządem Studentów. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Studentów w terminie 10 dni od dnia przedstawienia

przez Rektora kandydatury przewodniczącemu Samorządu Studenckiego, uważa się za wyrażenie zgody.

5. Dotychczasowy dziekan pełni funkcję do czasu powołania nowego dziekana.

§ 94

1. Dziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora albo posiadający stopień doktora habilitowanego.
2. Kadencja dziekana wynosi cztery lata i rozpoczyna się 1 października roku wyborów Rektora.
3. W przypadku rezygnacji z funkcji dziekana, jego odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia, Rektor powołuje nowego dziekana na okres do końca kadencji, w trybie określonym w § 93 ust. 2-4.

§ 95

1. Dziekan kieruje wydziałem i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji organów Uczelni i innych osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
2. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie wydziału,
 - 2) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie zajęć dydaktycznych,
 - 3) nadzorowanie realizacji programów kształcenia, standardów i jakości kształcenia,
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej studentów,
 - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących studentów wydziału, w tym decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora,
 - 6) dbałość o warunki lokalowe i techniczne do realizacji programów kształcenia,
 - 7) sprawozdawczość w zakresie zadań dydaktycznych,
 - 8) zawieranie umów cywilnoprawnych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 9) opiniowanie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników wydziału oraz realizacja polityki kadrowej w zakresie ustalonym przez Rektora,
 - 10) opracowanie minimalnych wymagań dotyczących doświadczenia i osiągnięć dydaktycznych w konkursach na stanowiska dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne,
 - 11) monitorowanie osiągnięć oraz ocena pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich,
 - 12) zapewnienie bezpiecznych warunków kształcenia i pracy w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów,
 - 13) decydowanie w sprawach mienia i gospodarki wydziału w zakresie ustalonym

- przez Rektora,
- 14) przygotowywanie planu działalności wydziału z uwzględnieniem strategii Uczelni oraz właściwych rad dyscyplin, a także odpowiedzialność za ich realizację,
 - 15) współpraca z właściwymi radami dyscyplin oraz dyrektorem szkoły doktorskiej.
3. Kierując wydziałem, dziekan jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uczelni i odpowiada za gospodarkę finansową wydziału.

§ 96

1. Rektor odwołuje dziekana; odwołując dziekana Rektor zasięga opinii właściwej rady wydziału.
2. Do czasu powołania nowego dziekana wydziałem kieruje prodziekan wyznaczony przez Rektora.

§ 97

1. Prodziekanów – w liczbie od dwóch do czterech – powołuje Rektor na wniosek dziekana.
2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Prodziekan jest upoważniony do działania w imieniu dziekana w zakresie przez niego ustalonym.
4. W indywidualnych sprawach studenckich prodziekan może wydawać decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora.

§ 98

1. Kadencja prodziekana wynosi cztery lata i upływa z końcem kadencji dziekana.
2. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez dziekana przed końcem kadencji prodziekani pełnią swoją funkcję do czasu powołania nowego dziekana.
3. Rektor odwołuje prodziekana. Odwołując Prodziekana Rektor może zasięgnąć opinii Dziekana.

Rozdział 3 **Jednostki wewnętrzne wydziałów**

§ 99

1. Jednostkami wewnętrznymi wydziału są:
 - 2) kliniki,
 - 3) zakłady,
 - 4) inne jednostki prowadzące działalność dydaktyczną lub badawczą, w szczególności: pracownie, laboratoria,
 - 5) jednostki pomocnicze.
2. W ramach klinik i zakładów mogą być tworzone jednostki pomocnicze.

Rozdział 4

Jednostki organizacyjne ogólnouczelniane i wspólne

§ 100

1. Organizację, przedmiot oraz zakres działalności jednostki ogólnouczelnianej określa Rektor.
2. Kierowników jednostek, o których mowa w § 101 pkt 1, powołuje Rektor, po przeprowadzeniu procedury konkursowej, o której mowa w Dziale VI, rozdział 2 Statutu.
3. Dyrektorów jednostek, o których mowa w § 101 pkt 2-5, zatrudnia Rektor po przeprowadzeniu procedury konkursowej określonej w Polityce rekrutacji pracowników Uczelni.

§ 101

Jednostkami ogólnouczelnianymi są w szczególności:

- 1) studia,
- 2) biblioteka wraz z systemem biblioteczno-informacyjnym,
- 3) muzeum,
- 4) archiwum,
- 5) uczelniane biuro karier.

§ 102

1. Jednostki wspólne tworzy się z innymi podmiotami, w tym uczelniami publicznymi, instytutami PAN i instytutami badawczymi.
2. Organizację, przedmiot oraz zakres działalności jednostki wspólnej określa porozumienie o jej utworzeniu.
3. Dyrektora jednostki wspólnej powołuje i odwołuje Rektor, chyba że porozumienie w sprawie jej utworzenia stanowi inaczej.

Rozdział 5

Szkoła doktorska

§ 103

1. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
2. Szkoła doktorska może zostać utworzona także na podstawie umowy wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym. Rektor zawiera umowę po zasięgnięciu opinii Senatu.

3. Do szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 2, postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się, o ile umowa o utworzeniu szkoły doktorskiej nie stanowi inaczej.

§ 104

Zadaniem szkoły doktorskiej jest kształcenie doktorantów w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, nauki farmaceutyczne w celu przygotowania do uzyskania stopnia naukowego doktora oraz organizacja procesu rekrutacji i procesu kształcenia jej uczestników.

§ 105

Szkołą doktorską kieruje dyrektor szkoły doktorskiej.

§ 106

1. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej,
 - 2) przedstawianie Rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, wniosku w sprawie utworzenia i zamknięcia programu doktorskiego,
 - 3) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, wniosku w sprawie ustalenia i zamknięcia programu kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 4) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, wniosku w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej,
 - 5) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej, zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej,
 - 6) organizowanie pracy szkoły doktorskiej,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach mienia i gospodarki finansowej szkoły doktorskiej, w zakresie ustalonym przez Rektora,
 - 8) tworzenie planu działania szkoły doktorskiej,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 10) przygotowywanie ewaluacji szkoły doktorskiej,
 - 11) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej,
 - 12) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów na podstawie upoważnienia Rektora,
 - 13) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich na podstawie upoważnienia Rektora,
 - 14) współpraca z samorządem doktorantów,

- 15) współpraca z właściwymi radami dyscyplin oraz dziekanami wydziałów.
2. Kierując szkołą doktorską, dyrektor szkoły doktorskiej jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uczelni i odpowiada za gospodarkę finansową szkoły.

§ 107

1. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje Rektor po przeprowadzeniu otwartego konkursu, w trybie określonym w Dziale VI rozdział 2 Statutu i zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady ds. Nauki. Powołanie dyrektora wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów. Brak stanowiska Samorządu Doktorantów co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
3. Okres sprawowania funkcji dyrektora szkoły doktorskiej trwa nie dłużej, niż sześć lat.
4. Rektor może odwołać dyrektora szkoły doktorskiej po uzyskaniu opinii Uczelnianej Rady ds. Nauki.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

§ 108

1. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej, jako podmiot kolegialny, opiniodawczo-doradczy dyrektora.
2. Zadania i skład rady szkoły doktorskiej ustala dyrektor.
3. Rada szkoły doktorskiej działa na podstawie regulaminu opracowanego i zatwierdzonego przez dyrektora.

Rozdział 6 **System kształcenia podyplomowego**

§ 109

1. W Uczelni działa Centrum Kształcenia Podyplomowego, jako centrum dydaktyczne.
2. Centrum Kształcenia Podyplomowego zapewnia realizację szkolenia podyplomowego, w tym studiów podyplomowych, prowadzonego przez inne jednostki organizacyjne Uczelni.

§ 110

1. Dyrektorem Centrum Kształcenia Podyplomowego może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora Centrum powołuje Rektor po przeprowadzeniu otwartego konkursu, w trybie określonym w Dziale VI rozdział 2 Statutu i zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady ds. Nauki.
3. Okres sprawowania funkcji dyrektora Centrum trwa sześć lat.
4. Odwołując Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego z pełnienia funkcji kierowniczej, Rektor może zasięgnąć opinii Uczelnianej Rady ds. Kształcenia.
5. W przypadku nieobecności dyrektora Centrum, jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

Rozdział 7 **Jednostki pomocnicze**

§ 111

1. W Uczelni mogą być tworzone jednostki pomocnicze o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, usługowym, w tym w szczególności: wydawnictwa, pracownie, laboratoria.

§ 112

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostkę pomocniczą z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w strukturze, której jednostka pomocnicza ma być utworzona, przekształcona lub zlikwidowana.
2. Organizację, przedmiot, zakres działalności jednostki pomocniczej oraz miejsce w strukturze określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą być wydzielone organizacyjnie i działać według zasad pełnego rozrachunku, samodzielnie sporządzając sprawozdanie finansowe, jeżeli w zarządzeniu o ich utworzeniu tak postanowiono.

§ 113

Kierownika jednostki pomocniczej powołuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w strukturze, której jednostka jest tworzona.

Rozdział 8

Jednostki organizacyjne prowadzące działalność administracyjną

§ 114

1. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność administracyjną, o których mowa w § 78 ust. 1 pkt 3, zwane dalej „administracją”, wspierają realizację działalności dydaktycznej i badawczej w Uczelni, w szczególności w zakresie spraw organizacyjnych, pracowniczych, technicznych i finansowych.
2. Szczegółową organizację administracji Uczelni oraz jej strukturę określa regulamin organizacyjny.

§ 115

1. Administracją Uczelni, z zastrzeżeniem § 120, kieruje kanclerz pod nadzorem Rektora.
2. Kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor.
3. Kanclerz działa przy pomocy zastępców.
4. Rektor zatrudnia zastępców kanclerza na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy. Rektor zwalnia zastępców kanclerza na wniosek lub po zasięgnięciu opinii kanclerza.
5. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

§ 116

1. Do zakresu zadań administracji kierowanej przez kanclerza należą sprawy:
 - 1) gospodarowania majątkiem Uczelni, w tym zarządzania nieruchomościami, na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 192 Statutu,
 - 2) organizacji administracji w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym,
 - 3) techniczne i transportu,
 - 4) inwestycji i remontów,
 - 5) obiegu informacji i dokumentacji,
 - 6) inne zlecone przez Rektora lub wynikające z odrębnych przepisów.
2. Kanclerzowi podlegają jednostki organizacyjne administracji prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1.

§ 117

1. Kwestor jest głównym księgowym Uczelni i w zakresie przepisów o rachunkowości i finansach publicznych, podlega bezpośrednio Rektorowi.

2. Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor.
3. Kwestorowi podlegają jednostki organizacyjne administracji określone w Regulaminie organizacyjnym.
4. Kwestor działa przy pomocy zastępców.
5. Rektor zatrudnia zastępców kwestora na wniosek kwestora lub z własnej inicjatywy. Rektor zwalnia zastępców kwestora na wniosek lub po zasięgnięciu opinii kwestora.

§ 118

Rektor przy pomocy kwestora sprawuje nadzór nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 119

Kandydat na funkcję kanclerza lub kwestora może zostać wybrany w drodze konkursu, którego zasady określa Rektor w zarządzeniu w sprawie Polityki rekrutacji.

§ 120

1. Do zakresu administracji kierowanej bezpośrednio przez Rektora należą sprawy:
 - 1) rozwoju Uczelni,
 - 2) funkcjonowania biura Rektora i innych jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, określonych w Regulaminie organizacyjnym,
 - 3) organizowania działalności dydaktycznej, spraw studentów i doktorantów,
 - 4) organizowania działalności naukowej, transferu technologii,
 - 5) promocji Uczelni oraz współpracy krajowej i zagranicznej,
 - 6) działalności wydawniczej,
 - 7) organizacyjne, pracownicze i socjalne,
 - 8) pomocnicze dla realizacji kompetencji Rektora przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Jednostki organizacyjne administracji prowadzące działalność określoną w ust. 1 podlegają Rektorowi lub z jego upoważnienia właściwemu prorektorowi.

Rozdział 9

Podmioty opiniodawczo-doradcze w Uczelni

§ 121

1. W Uczelni funkcjonują następujące podmioty opiniodawczo-doradcze:
 - 1) Uczelniana Rada ds. Nauki,
 - 2) Uczelniana Rada ds. Kształcenia,

- 3) Rada Biblioteczna,
zwane „Radami”.
2. Zadaniem Rad jest wspieranie procesów: dydaktycznego i naukowego oraz organów i jednostek organizacyjnych Uczelni je realizujących.

§ 122

1. W skład Uczelnianej Rady ds. Nauki wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii, jako przewodniczący,
 - 2) Przewodniczący wszystkich Rad Dyscyplin Naukowych,
 - 3) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 4) inne osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady.
2. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Nauki należy w szczególności:
 - 1) współtworzenie polityki ewaluacyjnej Uczelni,
 - 2) koordynowanie działania Rad Dyscyplin we wszystkich sprawach dla nich wspólnych,
 - 3) współtworzenie algorytmów podziału części subwencji przeznaczonej na rozwój nauki na dyscypliny i wewnątrz dyscyplin,
 - 4) nadzór nad prowadzeniem konkursów na granty wewnętrzne Uczelni w ramach przyznanego funduszu,
 - 5) opracowywanie projektu zakresu obowiązków naukowych nauczycieli akademickich,
 - 6) opiniowanie wniosków o nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe.

§ 123

1. W skład Uczelnianej Rady ds. Kształcenia wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, jako przewodniczący,
 - 2) dziekani wszystkich wydziałów,
 - 3) dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego,
 - 4) dyrektor Centrum Doskonalenia Edukacji Medycznej,
 - 5) przewodniczący Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
 - 6) dyrektor Uczelnianego Studium Doktoranckiego – do czasu zakończenia funkcjonowania studium,
 - 7) przedstawiciel Samorządu Studentów, wybrany zgodnie z regulaminem Samorządu Studentów,

- 8) przedstawiciel Samorządu Doktorantów, wybrany zgodnie z regulaminem Samorządu Doktorantów,
 - 9) inne osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady.
2. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Kształcenia należy w szczególności:
- 1) opracowywanie strategii rozwoju Uczelni w obszarze dydaktycznym,
 - 2) opiniowanie:
 - a) tworzenia lub likwidacji kierunków kształcenia,
 - b) opiniowanie programów kształcenia,
 - c) zasad rekrutacji,
 - d) zasad i wyników ewaluacji kształcenia,
 - e) regulaminów studiów i innych aktów prawnych dotyczących kształcenia,
 - f) wysokości opłat za usługi edukacyjne,
 - g) wniosków o nagrody Rektora za osiągnięcia dydaktyczne,
 - h) projektów dydaktycznych finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - i) projektu zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich, pensum i zasad realizacji zajęć dydaktycznych, w tym na rzecz innych uczelni.

§ 124

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału oraz po jednym przedstawicielu każdej Rady Dyscypliny Naukowej, powołani przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) Dyrektor Biblioteki Uczelnianej,
 - 3) Kierownik Działu Redakcji i Wydawnictw,
 - 4) jeden student delegowany przez Samorząd Studentów,
 - 5) jeden doktorant delegowany przez Samorząd Doktorantów.
3. Rada Biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Radę Biblioteczną powołuje Rektor na okres kadencji Władz Uczelni.
5. Tryb i zasady działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin, zatwierdzony przez Rektora.

§ 125

1. W Uczelni działa rzecznik praw i wartości akademickich, jako Ombudsman – Rzecznik Akademicki.
2. Do podstawowych zadań Ombudsmana – Rzecznika Akademickiego należy prowadzenie mediacji w sprawach dotyczących sporów pomiędzy pracownikami, a Uczelnią, a także prowadzenie mediacji w sprawach spornych pomiędzy pracownikami Uczelni albo pomiędzy pracownikami Uczelni, a studentami lub doktorantami.
3. Ombudsman - Rzecznik Akademicki podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Szczegółowy zakres zadań Ombudsmana – Rzecznika Akademickiego określa Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 10 **System biblioteczno-informacyjny**

§ 126

1. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
2. W Uczelni system, o którym mowa w ust. 1 tworzą: Biblioteka Uczelniana, w skład której wchodzi Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne w ramach jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 127

1. Dyrektora Biblioteki Uczelnianej powołuje Rektor, na wniosek właściwego prorektora, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, którego zasady i tryb określa Rektor w drodze zarządzenia w sprawie Polityki rekrutacji.
2. Odwołując Dyrektora Biblioteki Uczelnianej przed upływem okresu powołania, Rektor może zasięgnąć opinii Rady Bibliotecznej.
3. Organizację i zadania Biblioteki Uczelnianej określa Regulamin Biblioteki Uczelnianej uchwalony przez Senat na wniosek Rektora, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

§ 128

Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer PESEL,

3) adres zamieszkania.

Rozdział 11

System zarządzania jakością

§ 129

1. Uczelnia wdraża i rozwija wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia wspierający rozwój uczelnianej kultury jakości.
2. Zasady i tryb funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia określa Rektor.

Rozdział 12

Federacja

§ 130

1. Uczelnia może utworzyć wraz z innymi publicznymi uczelniami akademickimi, instytutami badawczymi, instytutami Polskiej Akademii Nauk lub instytutami międzynarodowymi federację w rozumieniu art. 165 Ustawy, zwaną dalej „Federacją”.
2. Rektor może podejmować konsultacje z podmiotami, o którym mowa w ust. 1 w sprawie możliwości utworzenia Federacji. Uczelnia staje się jednostką uczestniczącą w rozumieniu Ustawy, a tworzenie Federacji przebiega zgodnie z jej przepisami.

§ 131

1. Kandydata na pierwszego prezydenta Federacji uzgadnia Rektor z organami reprezentującymi pozostałe jednostki uczestniczące, po uzyskaniu opinii Senatu.
2. W skład zgromadzenia Federacji wchodzi przedstawiciele Senatu, wskazani przez Senat, spośród członków Senatu spełniających wymogi określone w statucie Federacji.

Dział VI

FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 132

Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią nauczyciele akademicy:

- 1) prorektorzy,
- 2) dziekani,
- 3) kierownicy katedr, klinik, zakładów,
- 4) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych realizujących zadania badawcze lub dydaktyczne,
- 5) dyrektor szkoły doktorskiej,
- 6) dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§ 133

1. Funkcję kierowniczą w Uczelni może pełnić osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) inne wymagania, w tym stopień lub tytuł naukowy, określone każdorazowo w odniesieniu do danej funkcji kierowniczej.

§ 134

Administracją Uczelni w zakresie określonym w Regulaminie organizacyjnym kierują pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych:

- 1) kanclerz,

- 2) kvestor,
- 3) dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych realizujących zadania administracyjne i obsługi.

Rozdział 2

Postępowanie konkursowe

§ 135

Konkurs na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych, ogłasza i przeprowadza Rektor.

§ 136

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) powołanie komisji konkursowej,
- 2) opracowanie i opublikowanie ogłoszenia o konkursie,
- 3) rozpatrzenie i ocenę zgłoszonych kandydatur,
- 4) przedstawienie Rektorowi rekomendacji w sprawie wyboru kandydata lub wniosku o unieważnienie konkursu.

§ 137

1. Komisję konkursową powołuje Rektor.
2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
3. Zasady pracy komisji konkursowej, szczegółowy tryb postępowania konkursowego oraz wzór ogłoszenia o konkursie ustala Rektor w drodze zarządzenia w sprawie Polityki rekrutacji.

§ 138

W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) członkowie stali:
 - a) Rektor albo prorektor właściwy ds. personalnych i organizacyjnych – przewodniczący komisji,
 - b) trzech członków Komisji wskazanych przez Rektora,
 - c) przewodniczący Samorządu Studentów lub jego przedstawiciel – w przypadku konkursów na stanowiska kierowników jednostek badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych,
- 2) sekretarz Komisji – pracownik administracji.
- 3) członkowie zmienni, włączani do prac Komisji odpowiednio do przeprowadzanego konkursu:

- a) dziekan właściwego wydziału lub jego przedstawiciel oraz 2 członków przedstawicieli społeczności akademickiej wydziału, wskazanych przez wydział,
- b) przewodniczący właściwej Rady Dyscypliny Naukowej lub jego przedstawiciel oraz 2 członków przedstawicieli Rady Dyscypliny Naukowej wskazanych przez Radę oraz
- c) w zależności od stanowiska objętego konkursem: osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika i kierownik właściwego podmiotu leczniczego lub jego przedstawiciel – w przypadku stanowisk kierowników – lekarzy kierujących oddziałem klinicznym.

§ 139

1. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która:
 - 1) ubiega się o stanowisko objęte konkursem,
 - 2) prowadzi wraz z kandydatem do konkursu wspólne gospodarstwo domowe lub pozostaje wraz z kandydatem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
 - 4) ustępuje z piastowanego do tej pory stanowiska, w przypadku stanowisk kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, właściwy podmiot dokonuje w jej składzie odpowiednie zmiany.

§ 140

1. Ogłoszenie o konkursie, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres Uczelni,
 - 2) nazwę stanowiska objętego konkursem,
 - 3) wymagania dotyczące stanowiska, w tym wykaz wymaganych dokumentów,
 - 4) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów,
 - 5) informację o miejscu opublikowania wyniku konkursu.
2. Ogłoszenie, opracowane przez Komisję, zatwierdza Przewodniczący Komisji Konkursowej.

§ 141

Sekretarz Komisji publikuje ogłoszenie o konkursie w terminie co najmniej 30 dni przed terminem składania ofert:

- 1) w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię,

- 2) na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców – w języku angielskim.

§ 142

1. Kandydat przystępujący do konkursu, przekazuje Komisji swoją ofertę w sposób oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Komisja konkursowa zapoznaje się z ofertami kandydatów oraz podejmuje decyzję o ich dopuszczeniu do postępowania konkursowego.
3. Rozpatrywanie i ocena kandydatur obejmuje ocenę złożonych dokumentów oraz, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

§ 143

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w drodze tajnego głosowania, przeprowadzonego na wszystkich kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
2. W wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 1, sporządzana jest lista rankingowa kandydatów, według liczby otrzymanych głosów.

§ 144

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos, z wyjątkiem sekretarza komisji.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w razie pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Wyniki głosowania oblicza komisja skrutacyjna, powołana przez przewodniczącego, komisji.
8. W razie odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu, Komisja zamyka postępowanie.
9. Sekretarz Komisji sporządza protokół postępowania konkursowego oraz listę rankingową kandydatów, zatwierdzaną przez Przewodniczącego komisji.

§ 145

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Rektorowi informację o przebiegu konkursu oraz listę rankingową albo wniosek w sprawie unieważnienia konkursu.

2. Rektor podejmuje decyzję o powołaniu lub zatrudnieniu wybranego przez siebie kandydata albo w uzasadnionych przypadkach, o unieważnieniu konkursu.
3. W odniesieniu do stanowiska kierownika jednostki Uczelni – lekarza kierującego oddziałem, wraz z powołaniem Rektor udziela rekomendacji do zatrudnienia kandydata na stanowisko lekarza kierującego oddziałem.

§ 146

Zasady postępowania konkursowego poprzedzającego zatrudnienia pracowników na stanowiskach kierowniczych w grupie pracowników niebędących nauczycielami określa Rektor w drodze zarządzenia w sprawie Polityki rekrutacji.

Dział VII

ORGANIZACJA STUDIÓW. STUDENCI I DOKTORANCI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 147

Studenci i doktoranci współtworzą wspólnotę Uczelni, aktywnie uczestnicząc w życiu Uczelni.

§ 148

1. Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia ustala Senat.
2. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

§ 149

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Rotę ślubowania określa załącznik nr 5, stanowiący integralną część Statutu.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Rotę ślubowania określa załącznik nr 7, stanowiący integralną część Statutu.

§ 150

1. Organizację studiów i związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Ustawa oraz regulamin studiów.
2. Organizację kształcenia doktorantów i związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa Ustawa, regulamin Szkoły doktorskiej oraz regulamin studiów doktoranckich.

§ 151

1. Powinnością studenta i doktoranta jest poszanowanie tradycji i zwyczajów Uczelni, dbanie o jej dobre imię oraz angażowanie się w działania podejmowane na rzecz wspólnoty Uczelni.
2. Studenci i doktoranci powinni przestrzegać zasad określonych w kodeksach etyki uchwalonych przez organy Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów.

§ 152

1. Przyjęcie kandydata na studia następuje w wyniku:
 - 1) rekrutacji,
 - 2) przeniesienia z innej uczelni,
 - 3) potwierdzenia efektów uczenia się
2. Rekrutację na studia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana wydziału.
3. W skład komisji rekrutacyjnej mogą wchodzić nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w formie decyzji administracyjnej, która podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

Rozdział 2 **Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów**

§ 153

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studentów.
2. Doktoranci Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów.

§ 154

1. Organy Samorządu Studentów są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Przedstawiciele Samorządu Studentów wchodzi w skład organów i ciał kolegialnych Uczelni na zasadach określonych w Ustawie oraz statucie.

§ 155

1. Samorząd Studentów działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Regulamin Samorządu Studentów określa organizację i sposób działania samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Uczelni.
3. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością Samorządu Studentów, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez jego organy, określa Ustawa.

§ 156

1. Samorząd Studentów prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalnobytowych i kulturalnych, decyduje o rozdziale środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie oraz realizuje inne zadania wskazane w Ustawie.
2. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studentów.

§ 157

1. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z Samorządem Studentów.
2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Studentów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
3. Samorząd Studentów wyraża opinię w sprawie programu studiów w trybie określonym w § 47 ust. 2.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio w innych sprawach wymagających, zgodnie z Ustawą, opinii Samorządu Studentów, a nie ujętych w niniejszym statucie.

§ 158

1. Regulamin Szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów.
2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu podjętej większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
3. Samorząd Doktorantów wyraża opinię w sprawie programu kształcenia w Szkole doktorskiej w terminie czternastu dni od przedstawienia projektu programu przez dyrektora Szkoły doktorskiej. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 159

Do Samorządu Doktorantów stosuje się odpowiednio § 155–157.

Rozdział 3 **Uczelniane organizacje studenckie i doktorantów**

§ 160

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie.
2. Rektor prowadzi ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i udostępnia ją w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez ich organy, określa Ustawa.
4. Postanowienia ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do organizacji doktorantów.

Rozdział 4

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 161

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

§ 162

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna (zwana: „Komisją Dyscyplinarną dla Studentów i Doktorantów) oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna (zwana: „Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną dla Studentów i Doktorantów”), powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni w trybie określonym w ust. 2 – 8 poniżej.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału,
2. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dziekani, a spośród studentów – Samorząd Studentów.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich - członków Komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych Komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
8. Do wyborów uzupełniających składu komisji, o których mowa w ust. 1, w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 5.

§ 163

1. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają protokolantów.

3. Orzeczenia Komisji Dyscyplinarnych wydawane są w terminie do 3 miesięcy od dnia skierowania wniosku o wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przez rzecznika dyscyplinarnego.

Dział VIII PRACOWNICY UCZELNI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 164

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i Statucie;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat oraz karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników wykonuje Rektor.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Przewodniczący Rady Uczelni.

§ 165

Nauczyciele akademicy zatrudniani są w grupach pracowników:

- 1) badawczo-dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) dydaktycznych.

§ 166

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
2. Nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowiskach określonych w ust. 1 oraz na stanowiskach:

- 1) lektora - w jednostkach zajmujących się nauką języków obcych;
- 2) instruktora - w jednostkach zajmujących się kulturą fizyczną.

§ 167

Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.

§ 168

1. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej:
 - 1) stopień doktora,
 - 2) znaczące osiągnięcia uzyskane po zdobyciu stopnia doktora, w szczególności:
 - a) w przypadku pracowników dydaktycznych:
 - znaczący dorobek dydaktyczny udokumentowany publikacjami o charakterze dydaktycznym lub z zakresu edukacji medycznej,
 - co najmniej 25-letni staż pracy w Uczelni,
 - inne wybitne osiągnięcia o charakterze dydaktycznym;
 - b) w przypadku pracowników badawczych:
 - dorobek naukowy w danej dyscyplinie naukowej, znacząco przewyższający wymagania na stanowisku adiunkta,
 - publikacje ujęte w wykazach, o których mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy,
 - osiągnięcia polegające na kierowaniu co najmniej jednym projektem badawczym pozyskanymi w konkursach międzynarodowych,
 - inne wybitne osiągnięcia o charakterze naukowym;
 - c) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych:
 - dorobek dydaktyczny udokumentowany publikacjami o charakterze dydaktycznym lub z zakresu edukacji medycznej i dorobek naukowy znacząco przewyższający wymagania na stanowisku adiunkta – publikacje ujęte w wykazach, o których mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy,
 - co najmniej 15-letni staż pracy w Uczelni,
 - osiągnięcia polegające na kierowaniu projektami badawczymi pozyskanymi w konkursach krajowych lub międzynarodowych,
 - inne wybitne osiągnięcia o charakterze dydaktycznym lub naukowym;
 - 3) pozytywną opinię Rady Dyscypliny Naukowej lub rady wydziału w sprawie awansu.
2. Rektor podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora Uczelni, po rozpatrzeniu opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 169

Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba posiadająca:

- 1) co najmniej stopień doktora,

- 2) tytuł specjalisty w przypadku dziedzin klinicznych,
- 3) opublikowane co najmniej 5 prac ujętych w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a, b Ustawy, z których w co najmniej 2 występowała jako pierwszy autor – w przypadku stanowiska adiunkta w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
- 4) 6-letni staż dydaktyczny w Uczelni oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne, potwierdzone publikacjami o charakterze dydaktycznym – w przypadku stanowiska adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych,
- 5) pozytywną opinię w sprawie awansu na stanowisko adiunkta, wyrażoną odpowiednio do grupy pracowniczej przez Radę Dyscypliny Naukowej w przypadku pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych lub radę wydziału – w przypadku pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych.

§ 170

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy lekarza, magistra lub równorzędny.

§ 171

1. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
2. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.

§ 172

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach:
 - 1) naukowo-technicznych,
 - 2) inżynieryjno-technicznych,
 - 3) administracyjnych,
 - 4) obsługi,
 - 5) bibliotecznych i informacji naukowej.
2. Wykaz stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i minimalne wymagania kwalifikacyjne do ich zajmowania określa Regulamin wynagradzania.

§ 173

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników:
 - 1) dydaktycznych – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczych – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;

- 3) badawczo-dydaktycznych – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych, w tym dydaktycznych.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
5. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.

§ 174

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Rektor, w drodze zarządzenia, może określić zasady zatrudniania pracowników Uczelni, w tym rodzaje i czas trwania umów, mając na uwadze zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i rozwoju Uczelni.
3. W sprawach związanych z zatrudnianiem lub zwalnianiem pracowników przyjmuje się, że koniec pierwszego semestru następuje z ostatnim dniem lutego, a koniec drugiego semestru następuje z ostatnim dniem września.

§ 175

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) na czas określony nieprzekraczający 3 miesięcy,
 - 2) w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu,
 - 3) w przypadku zatrudnienia na umowę o zastępstwo,
 - 4) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 5) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

- 6) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant,
- 7) na podstawie kolejnej umowy o pracę, jeżeli pierwsza umowa o pracę została nawiązana w wyniku konkursu,
- 8) na czas nieokreślony na podstawie kolejnej umowy o pracę, pod warunkiem uzyskania przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 180 w sytuacji, gdy nawiązanie pierwszego stosunku pracy nastąpiło bez przeprowadzania konkursu.

§ 176

1. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza i przeprowadza Rektor, w trybie określonym w Dziale VI w rozdziale 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) członkowie stali:
 - a) Rektor albo prorektor właściwy ds. personalnych i organizacyjnych – przewodniczący komisji,
 - b) trzech członków Komisji wskazanych przez Rektora,
 - c) sekretarz Komisji – pracownik administracji.
 - 2) członkowie zmienni, włączani do prac Komisji odpowiednio do przeprowadzanego konkursu:
 - a) Dziekan właściwego wydziału lub jego przedstawiciel,
 - b) Przewodniczący właściwej Rady Dyscypliny Naukowej lub jego przedstawiciel,
 - c) osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika.
3. Zasady pracy komisji konkursowej, szczegółowy tryb postępowania konkursowego oraz wzór ogłoszenia o konkursie ustala Rektor w drodze zarządzenia w sprawie Polityki rekrutacji.

§ 177

1. Nauczyciel akademicki, który nabył uprawnienia emerytalne, może zostać ponownie zatrudniony w Uczelni na okres do jednego roku akademickiego, w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu.
2. W sytuacji uzasadnionej szczególnie ważnym interesem Uczelni, Rektor może podjąć decyzję o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, na innych warunkach, niż określone powyżej.
3. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się postanowienia ust. 1 i 2.

§ 178

1. W uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
 - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
 - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Rektora.

§ 179

Rektor, w drodze zarządzenia, określa zasady udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie nauczycieli akademickich oraz tryb informowania o podjęciu prowadzenia działalności gospodarczej przez nauczycieli akademickich.

§ 180

1. Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie pracy, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, przeprowadzanej nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Ocena może zostać przeprowadzona w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 1, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, Dziekana, lub Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej, lub z inicjatywy Rektora.
3. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa w drodze zarządzenia Rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów.
5. Zasady dokonywania przez studentów i doktorantów oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem, określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Od wyniku oceny, nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora, które wnosi się w sposób określony w zarządzeniu Rektora.

§ 181

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 182

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelniana Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich, zwaną dalej „Komisją”.
2. Rady Wydziałów oraz Rady Dyscyplin Naukowych wybierają spośród samodzielnych pracowników nauki po jednym kandydacie na członków Komisji, w drodze głosowania tajnego. Kandydatów może zgłaszać każdy członek rady.
3. Przedstawiciela studentów wybiera Samorząd Studentów.
4. Senat powołuje Komisję oraz wybiera spośród członków Komisji Przewodniczącego Komisji i jego zastępców. Przewodniczącym oraz Zastępcą Przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, o których mowa w § 113.
6. Okres działania Komisji trwa cztery lata i kończy się z końcem roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rektora.
7. Do wyborów uzupełniających skład Komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1–4.
8. Orzeczenia Komisji wydawane są w terminie do 2 miesięcy.

Dział IX
TRYB NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

§ 183

Tytuł doktora honoris causa jest najwyższą godnością, jaką może nadać Senat.

§ 184

Tytuł ten może być nadany osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki oraz dla rozwoju Uczelni.

§ 185

Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek Rektora.

§ 186

Do zgłaszania kandydatów do tytułu doktora honoris causa uprawnieni są członkowie wspólnoty Uczelni, posiadający tytuł naukowy profesora. Kandydaty należy zgłaszać do Rektorskiej Komisji ds. nadawania tytułu doktora honoris causa powołanej i kierowanej przez Rektora lub osobę wskazaną przez Rektora. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa powinien być podpisany przez trzy osoby posiadające tytuł naukowy profesora.

§ 187

1. Rektorska Komisja ds. nadawania tytułu doktora honoris causa (dalej: „Komisja”) rozpatruje zgłoszone kandydaty, powołując 2 lub 3 recenzentów. W przypadku kandydatów zagranicznych, recenzentów powinno być trzech, w tym jeden z uczelni zagranicznej. Jeden z recenzentów powinien być profesorem zatrudnionym w Uczelni.
2. Po uzyskaniu opinii recenzentów przewodniczący Komisji przedstawia je wraz z opinią Komisji Rektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.
3. W przypadku decyzji pozytywnej Rektor kieruje wniosek do Senatu o nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa. Dyplom doktora honoris causa wręcza Rektor w imieniu Senatu.

§ 188

Komisja może opracować Regulamin nadawania tytułu doktora honoris causa. Regulamin wchodzi w życie po jego przyjęciu przez Senat.

§ 189

Informacje o nadaniu tytułu oraz osiągnięciach doktorów honoris causa będą zamieszczane w informatorze Uczelni oraz wpisane do specjalnej Księgi doktorów honoris causa Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Dział X

ZASADY PROWADZENIA PRZEZ UCZELNIĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 190

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, usługowym, wytwórczym, handlowym, w zakresie i celu realizacji zadań określonych w Ustawie i statucie.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.

§ 191

1. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczony na cele statutowe.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 190 ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.
3. Szczegółowe zasady organizacji i działalności wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.

Dział XI

ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM UCZELNI

GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

Rozdział 1

Mienie

§ 192

1. Rektor zarządza mieniem Uczelni przy pomocy kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych wykonując zarząd składnikami mienia Uczelni odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę tego mienia, chyba że na podstawie przepisów szczególnej odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników mienia i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ustala Rektor w drodze zarządzenia.
4. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Uczelni wyznaczonym pracownikom, w tym studentom lub doktorantom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Władze Uczelni, organy kolegialne oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, podejmując czynności są zobowiązani do przestrzegania zasady racjonalizacji kosztów i wydatków oraz zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 193

Rektor może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw związanych z mieniem i gospodarką finansową Uczelni, ustalając jego rodzaj i zakres.

§ 194

1. Nabycie nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody Rady Uczelni.
2. Do przyjęcia lub odrzucenia spadku obejmującego aktywa o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł, a także zapisu oraz darowizny o wartości przekraczającej 2 000 000 zł, stosuje się odpowiednio ust. 1.
3. Jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami rozporządzenie składnikami aktywów trwałych albo oddanie do korzystania innemu podmiotowi składników aktywów trwałych wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,

na dokonanie takiej czynności wymagana jest zgoda Rady Uczelni. Do wniosku o wyrażenie zgody przez Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej dołącza się zgodę Rady Uczelni.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1–3 podejmowane są przez Radę Uczelni w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku w danej sprawie.

Rozdział 2

Gospodarka finansowa

§ 195

Działalność Uczelni jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa zgodnie z przepisami Ustawy,
- 2) dotacji z budżetu państwa na zadania określone przepisami Ustawy,
- 3) przychodów własnych,
- 4) innych środków finansowych.

§ 196

Przychodami Uczelni są w szczególności:

- 1) subwencje i dotacje, o których mowa w Ustawie,
- 2) opłaty za świadczone usługi edukacyjne,
- 3) odpłatna działalność badawcza, opiniodawcza, diagnostyczna, konsultacyjna, doświadczalna, wydawnicza, usługowa,
- 4) przychody z tytułu komercjalizacji wyników prowadzonych badań lub know-how związanego z tymi wynikami,
- 5) lokaty kapitałowe,
- 6) przychody z tytułu sprzedaży mienia Uczelni,
- 7) przychody z tytułu odpłatnego korzystania z mienia Uczelni,
- 8) przychody z tytułu własnej działalności gospodarczej.

§ 197

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Częścią planu rzeczowo-finansowego Uczelni są plany rzeczowo-finansowe wydzielonych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni.

3. Rektor jest odpowiedzialny za przygotowanie planu rzeczowo-finansowego i budżetu zadaniowego.
4. Plan rzeczowo-finansowy opiniuje Rada Uczelni nie później, niż do dnia 30 czerwca danego roku.
5. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia go Radzie Uczelni przez Rektora.
6. Po zaopiniowaniu Rektor przyjmuje plan rzeczowo-finansowy do realizacji.
7. Do czasu przyjęcia do realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni działa na podstawie prowizorium budżetu zadaniowego

§ 198

1. Plan rzeczowo-finansowy i wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor.
3. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego po przedstawieniu opinii przez Radę Uczelni. Rada Uczelni przedstawia opinię w terminie nie dłuższym, niż 4 dni roboczych.

§ 199

1. Rektor przedstawia Radzie Uczelni do zatwierdzenia:
 - 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - 2) sprawozdanie finansowe zbadane przez biegłego rewidenta.
2. Rada Uczelni zatwierdza sprawozdania, o których mowa w ust. 1 w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku objętym sprawozdaniem.

§ 200

1. Rektor może utworzyć ze środków innych, niż określone w art. 365 Ustawy, własny fundusz Uczelni na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Zasady przyznawania stypendiów studentom i doktorantom z własnego funduszu stypendialnego ustala Rektor po uzgodnieniu odpowiednio z Samorządem Studentów lub Samorządem Doktorantów.
3. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania.

Dział XII

TRYB NADAWANIA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

§ 201

1. Regulamin organizacyjny Uczelni nadaje w drodze zarządzenia Rektor.
2. Projekt regulaminu organizacyjnego opracowuje prorektor właściwy ds. personalnych i organizacyjnych.
3. Rektor określa tryb oraz zakres konsultacji projektu regulaminu organizacyjnego, które mogą obejmować w szczególności opinie:
 - 1) merytoryczne: właściwych prorektorów, dziekanów, przewodniczących rad dyscyplin naukowych, kanclerza, dyrektorów/kierowników jednostek administracyjnych oraz audytora wewnętrznego,
 - 2) prawne.

Dział XIII

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 202

1. Członkowie wspólnoty Uczelni, w ilości większej, niż 5 osób, mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają pisemnie Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel lub program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
7. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Dział XIV

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE, DOSTOSOWUJĄCE I KOŃCOWE

§ 203

Traci moc statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjęty uchwałą nr 15/2012 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 marca 2012 r., uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą 110/2012 Senatu WUM z dnia 26.11.2012 r., uchwałą 120/2012 Senatu WUM z dnia 17.12.2012 r., uchwałą nr 18/2015 Senatu WUM z dnia 23.02.2015 r., uchwałą nr 84/2015 Senatu WUM z dnia 30.11.2015 r., uchwałą nr 66/2016 Senatu WUM z dnia 26.09.2016 r., uchwałą nr 6/2017 Senatu WUM z dnia 23.01.2017 r., uchwałą nr 20/2017 Senatu WUM z dnia 27.02.2017 r., uchwałą nr 26/2017 Senatu WUM z dnia 20.03.2017 r., uchwałą 28/2017 Senatu WUM z dnia 10.04.2017 r., uchwałą 48/2017 Senatu WUM z dnia 29.05.2017 r., uchwałą nr 77/2017 Senatu WUM z dnia 25.09.2017 r., uchwałą nr 84/2017 Senatu WUM z dnia 30.10.2017 r., uchwałą nr 116/2017 Senatu WUM z dnia 18.12.2017 r. oraz uchwałą nr 54/2018 Senatu WUM z dnia 23.04.2018 r.

§ 204

1. Kolegium elektorów, o którym mowa w § 65 statutu uchylanego w § 203 jest kolegium elektorów, o którym mowa w § 24 niniejszego Statutu – do 31.03.2020 r.
2. Rektor Uczelni, o którym mowa w § 49 ust. 2 statutu uchylanego w § 203 jest Rektorem Uczelni, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszego Statutu i sprawuje swoją funkcję do końca kadencji.
3. Senat Uczelni, o którym mowa w § 49 ust. 1 statutu uchylanego w § 203 jest Senatem Uczelni, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2 niniejszego Statutu i działa do końca kadencji.
4. Uczelniana komisja wyborcza, o której mowa w § 71 ust. 1 statutu uchylanego w § 203 staje się uczelnianą komisją wyborczą, o której mowa w § 71 niniejszego Statutu i działa do 31.12.2019 r.
5. Wydziałowe komisje wyborcze, o których mowa w § 71 ust. 1 statutu uchylanego w § 203 stają się odpowiednio wydziałowymi komisjami wyborczymi, o których mowa w § 74 niniejszego Statutu i działają do 31.01.2020 r.

§ 205

1. Prorektorzy, o których mowa w § 55 statutu uchylanego w § 203, pełnią swoje funkcje do 30 września 2019 r.
2. Od dnia 1 października 2019 r. Rektor powołuje na czas określony do 31 sierpnia 2020 r.:
 - 1) Prorektora ds. Personalnych i Organizacyjnych,

- 2) Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia,
- 3) Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii,
- 4) Prorektora ds. Klinicznych i Inwestycji,
- 5) Prorektora ds. Umiędzynarodowienia, Promocji i Rozwoju.

§ 206

1. Z dniem 30 września 2019 r. Rady Wydziałów:
 - 1) I Wydziału Lekarskiego,
 - 2) II Wydziału Lekarskiego,
 - 3) Wydziału Lekarsko-Dentystycznego,
 - 4) Wydziału Farmaceutycznego,
 - 5) Wydziału Nauki o Zdrowiuoraz Dziekani tych Wydziałów przestają być organami Uczelni.
2. Z dniem 1 października 2019 r. Rektor wstępuje w prawa i obowiązki Dziekanów Wydziałów, o których mowa w ust. 1.
3. Od dnia 1 października 2019 r. Rektor powołuje, na czas określony do dnia 31 sierpnia 2020 r., Dziekanów:
 - 1) Wydziału Lekarskiego,
 - 2) Wydziału Lekarsko – Stomatologicznego,
 - 3) Wydziału Farmaceutycznego,
 - 4) Wydziału Nauk o Zdrowiu,
 - 5) Wydziału Medycznego.
4. Powołanie Dziekana wymaga uzgodnienia z Samorządem Studentów w trybie określonym w § 93 ust. 4 statutu.
5. Dziekan ustala skład Rady Wydziału na okres do 31 grudnia 2020 r., jej zadania oraz regulamin, zgodnie z § 92 ust. 3-4.

§ 207

Centrum Kształcenia Podyplomowego, o którym mowa w § 15 statutu uchylanego w § 203 staje się Centrum Kształcenia Podyplomowego, o którym mowa w § 109 niniejszego Statutu.

§ 208

1. Uczelniana komisja wyborcza organizuje i przeprowadza wybory członków pierwszych Rad Dyscyplin Naukowych w terminie do 28 października 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewodniczącą pierwszych Rad Dyscyplin Naukowych wybiera i powołuje Rektor w terminie określonym w ust. 1.
3. Kandydatów na członków Rad Dyscyplin Naukowych zgłasza się przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej w terminie do dnia 7 października 2019 r.
4. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszenia kandydatów i sporządza listy kandydatów w podziale na właściwe dyscypliny (subdyscypliny) oraz zarządza zebranie wyborcze z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 1.
5. Kadencja pierwszych Rad Dyscyplin Naukowych trwa do 31.12.2020 r.

§ 209

Jednostki organizacyjne Uczelni, które nie spełniają kryteriów funkcjonowania określonych w § 79 statutu, zostaną przekształcone lub zlikwidowane w terminie nie dłuższym niż 2 lata od dnia wejścia w życie Statutu.

§ 210

W okresie od dnia 1 października 2018 r. do dnia wejścia w życie Statutu, wymiar czasu pracy dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 36 godzin tygodniowo.

Bibliotekarza dyplomowanego zatrudnia się na stanowisku nauczyciela akademickiego kustosza dyplomowanego, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

Na stanowisku kustosza dyplomowanego może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy.

§ 211

Do umów o pracę obowiązujących w dniu 1 października 2018 r. oraz zawartych w okresie od 1 października 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063) – do dnia 30 września 2020 r.

Pracownicy Uczelni zatrudnieni na podstawie mianowania w dniu 1 października 2018 r., pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.

Do stosunków pracy nawiązanych na podstawie mianowania stosuje się przepisy wymienione w ust. 1 – do dnia 30 września 2020 r.

§ 212

Do dnia 30 września 2020 r.:

umowy o pracę zostaną dostosowane do przepisów Ustawy oraz do Statutu, w tym w zakresie stanowisk,

stanowiska osób zatrudnionych na podstawie mianowania, zostaną dostosowane do stanowisk określonych w tej ustawie i statucie.

Stanowisko starszego wykładowcy zostaje przekształcone w stanowisko adiunkta dydaktycznego, w sytuacji, gdy nauczyciel akademicki zatrudniony na tym stanowisku, spełnia wymagania dla stanowiska adiunkta dydaktycznego, określone w § 169 Statutu. W sytuacji niespełniania tych wymagań, stanowisko starszego wykładowcy zostaje przekształcone w stanowisko asystenta dydaktycznego.

Stanowisko wykładowcy zostaje przekształcone w stanowisko asystenta dydaktycznego, o którym mowa w § 170 Statutu.

§ 213

W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu, Uczelnia ustali regulamin wynagradzania.

§ 214

Pierwsza ocena okresowa nauczycieli akademickich zostanie dokonana do 31 grudnia 2020 roku. Pierwsza ocena okresowa obejmuje cały okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej dokonanej przed 1 października 2018 r.

Ocena okresowa może być dokonana w terminie wcześniejszym, niż określony w ust. 1, zgodnie z § 180 ust. 2 Statutu. W tym przypadku kolejna ocena jest dokonywana w terminie określonym w ust. 1, przy czym może ona być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy, jeżeli poprzednia ocena była negatywna.

§ 215

Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.

§ 216

Okresy, które przed dniem 1 października 2018 r., zaliczono pracownikowi jako uprawniające do nagrody jubileuszowej, podlegają zaliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.

§ 217

W latach 2019-2026 dla pracowników uczelni publicznej dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości kwoty odpisu dokonanego w 2018 r. Wysokość odpisu może być zwiększona po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w uczelni, jednak nie może być większa niż 6,5% planowanych przez uczelnię w roku poprzednim rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 218

Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 219

Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Samorząd Doktorantów tworzą doktoranci w szkole doktorskiej oraz uczestnicy studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020.

WZÓR I OPIS GODŁA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Wzór Godła Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego



Opis Godła Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Godłem Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest Orzeł Biały z rozpostartymi skrzydłami, w zamkniętej złotej koronie zwieńczonej krzyżem, ze złotym dziobem i takimiz łapami. Orzeł trzyma w prawych szponach złotą laskę Eskulapa, a w lewych złote berło rektorskie z białym orłem. Nad głową Orła umieszczone są trzy srebrne gwiazdy symbolizujące Wydział Lekarski, Oddział Stomatologiczny oraz Wydział Farmaceutyczny.

Pod Godłem widnieje data 1809 jako rok założenia Szkoły Lekarskiej w Warszawie.

Wokół godła bieżą napisy wersalikami – górą łacińska nazwa Uczelni: UNIVERSITAS MEDICA VARSOVIENSIS, dołem dewiza Szkoły Lekarskiej: SALUTI PUBLICAE.

Godło może być również używane bez towarzyszących mu napisów, jako znak Uczelni.

W barwnych przedstawieniach godło umieszcza się w polu czerwonym.

**WZÓR I OPIS SZTANDARU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU
MEDYCZNEGO**

Wzór Sztandaru Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego





Opis Sztandaru Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Sztandar Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego składa się z płata, głowicy i drzewca.

Na stronie głównej płata znajduje się wizerunek orła – Godło Uczelni – na czerwonym tle.

Na stronie odwrotnej płata w kolorze cielistym znajduje się laska Eskulapa w kolorach białym i złotym oraz nazwa łacińska Uczelni w kolorze białym na złotym tle.

U góry w półokręgu napis SALUTI PUBLICAE w kolorze srebrnym.

Na dole rok 1809 w kolorze srebrnym.

Boki Sztandaru, z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca, są obszyte frędzlą złotą.

Głowica Sztandaru składa się z orła - Godła Uczelni i podstawy, wykonanych z metalu.

**WZÓR I OPIS MEDALU „ZA ZASŁUGI DLA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU
MEDYCZNEGO”**

WZÓR MEDALU „ZA ZASŁUGI DLA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU
MEDYCZNEGO”



OPIS MEDALU
„ZA ZASŁUGI DLA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO”

Medal wybity w Mennicy Warszawskiej, wykonany z tombaku o średnicy 7cm, srebrzony i oksydowany zaprojektowany przez Ewę Tyc-Karpińską.

Na awersie zamieszczone jest Godło Uczelni z napisami łacińskimi w otoku - u góry „UNIVERSITAS MEDICA VARSOVIENSIS” na dole SALUTI PUBLICAE”. Pod godłem widnieje data 1809.

Na rewersie znajduje się sylwetka Syrenki, wykonanej na podstawie wizerunku rzeźby Konstantentego Hegla, znajdującej się na Rynku Starego Miasta w Warszawie - herbu Warszawy, otoczona napisem WARSZAWSKI UNIwersYTET MEDYCZNY”.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA MEDALU „ZA ZASŁUGI DLA WARSZAWSKIEGO
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO”**

W celu honorowego wyróżnienia swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz innych osób, lub instytucji, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni postanawia się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się medal „ZA ZASŁUGI DLA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO”, zwany dalej medalem.

§ 2.

1. Medal jest przyznawany osobom fizycznym i prawnym za szczególny wkład w rozwój i działalność Uczelni w zakresie dydaktyki, nauki, lecznictwa, organizacji i inwestycji.
2. Medal może być przyznany również obcokrajowcom za rozwijanie współpracy naukowej z Uczelnią oraz studentom i doktorantom Uczelni za wyróżniającą pracę naukową albo za czyny szczególnie godne uznania społecznego.

§ 3.

Wnioski o przyznanie medalu mogą zgłaszać Rektorowi członkowie Senatu, Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 4.

Decyzję o przyznaniu medalu podejmuje Senat w formie uchwały.

§ 5.

Medal wręcza Rektor na zwyczajnym lub nadzwyczajnym posiedzeniu Senatu, w czasie uroczystości akademickich albo audiencji przez Rektora, w obecności przedstawicieli władz Uczelni.

§ 6.

1. Jednocześnie z medalem Rektor wręcza dyplom.
2. Nazwiska odznaczonych osób i instytucji są publikowane w periodyku Uczelni.

§ 7.

Rejestr odznaczonych jest prowadzony przez Biuro Rektora.

ŚLUBOWANIE STUDENCKIE

Ja, student

.....

ślubuję uroczyście:

- Wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości.
- Postępować zgodnie z zasadami etyki i zachować w tajemnicy wszystko to, czego się dowiem o pacjencie w związku z odbywanymi studiami medycznymi.
- Odnosić się z szacunkiem do Władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności.
- Szanować prawa i obyczaje akademickie.
- Całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Ślubuję !

.....

podpis

Warszawa, dnia

UROCZYSTE ŚLUBOWANIE DOKTORA

Cny Doktorancie,

Zdawszy chwalebnie egzaminy, które celem zbadania umiejętności są prawem przepisane dla tych, co dążą do osiągnięcia tytułu i dostojęstwa doktora nauk medycznych / doktora nauk farmaceutycznych / doktora nauk o zdrowiu przyszedłeś do nas, abyśmy Cię godnością, o którą się ubiegasz, ozdobili w tym uroczystym zgromadzeniu.

Lecz pierwszej winienesz złożyć przyrzeczenie, że zawsze będziesz taki, jakim nakazuje Ci być godność, którą otrzymasz, a jakim spodziewamy się, będziesz.

Przysięgnij więc, że przede wszystkim Uczelnię, w której osiągasz najwyższy stopień wiedzy medycznej /farmaceutycznej/ zachowasz na zawsze w pełnej szacunku i przywiązania pamięci, a sprawy jej i potrzeby w miarę sił Twoich będziesz wspomagać.

Następnie, że dostojęstwo to, które na Ciebie włożę zachowasz nieskażone i nienaruszone i że go nigdy nie splamisz złym obyczajem lub życiem niesławnym.

Wreszcie, że w nieustającym trudzie będziesz pielęgnować i dalej prowadzić badania naukowe nie dla samej korzyści materialnej i nie dla zdobycia czczej sławy, lecz aby prawdę jak najbardziej szerzyć i aby światło jej - w czym jest pomyślność ludzkości - jaśniej promieniowało.

Czy to ślubujesz i przyrzekasz?

Ślubuję i przyrzekam

.....
własnoręczny podpis

A więc już nic nie stoi na przeszkodzie, abyśmy tę godność, którą uzyskać pragniesz, Tobie nadali.

Przeto ja Dziekan w imieniu promotorów prawnie wyznaczonych, Ciebie na podstawie uchwały Rady Wydziału Lekarskiego / Wydziału Farmaceutycznego / Wydziału Nauki o Zdrowiu, d o k t o r e m mianuję, mianowanie to obwieszczam i wszystkie doktora nauk medycznych / doktora nauk farmaceutycznych / doktora nauk o zdrowiu prawa i przywileje Tobie przekazuję. Na dowód zaś tego dyplom pieczęcią Uczelni ozdobiony oddaję Ci do rąk.

.....
podpis JM Rektora

.....
podpis Dziekana

.....
podpis Promotora

ŚLUBOWANIE DOKTORANCKIE

Ja, doktorant, uczestnik studiów doktoranckich

.....

ślubuję uroczyście:

- Śledzić nowe zdobycze medycyny, wytrwale i systematycznie podnosić swoją wiedzę oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości.
- Prowadząc badania naukowe dochować zasad etycznych i dobro chorego zawsze mieć na względzie.
- Odnosić się z szacunkiem do Władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności.
- Szanować prawa i obyczaje akademickie.
- Całym swym postępowaniem dbać o godność i honor uczestnika STUDIÓW DOKTORANCKICH Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Ślubuję!

.....

podpis

Warszawa, dnia.....

PRYZRZECZENIE LEKARSKIE

Przyjmując z czcią i głęboką wdzięcznością nadany mi tytuł lekarza i pojmując całą wagę związanych z nim obowiązków, przyrzekam i ślubuję, że w ciągu całego życia będę spełniał wszystkie prawem nałożone obowiązki, strzegł godności lekarza i niczym jej nie splamię, że według najlepszej wiedzy będę dopomagał cierpiącym, zwracającym się do mnie o pomoc bez żadnych różnic, takich jak rasa, religia, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro, że nie nadużyję ich zaufania i że zachowam w tajemnicy to wszystko, o czym się dowiem w związku z wykonywaniem zawodu.

Przyrzekam i ślubuję dalej, że do kolegów lekarzy będę się zawsze odnosił z koleżeńską życzliwością, jednak bezstronnie, mając dobro chorych mi powierzonych przede wszystkim na względzie.

Przyrzekam i ślubuję wreszcie, że będę się stale doskonalił w naukach lekarskich i ze wszystkich sił starał przyczynić się do ich rozkwitu i że podam zawsze bez zwłoki do wiadomości świata naukowego wszystko to, co uda mi się wynaleźć lub udoskonalić.

.....
własnoręczny podpis

Warszawa, dnia

ŚLUBOWANIE ABSOLWENTA FARMACJI

Z głęboką czcią i wdzięcznością przyjmuję nadany mi tytuł magistra farmacji i ślubuję uroczyście, wykonywać swe obowiązki zgodnie z prawem i według najlepszej swej wiedzy oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej.

W ciągu całego życia nie będę szczędził trudu nad doskonaleniem się w naukach farmaceutycznych, starając się przyczynić do jak największego ich rozkwitu. Będę uważać za swój obowiązek podać do wiadomości świata naukowego wszystko to, co stanowi postęp w dziedzinie wiedzy farmaceutycznej.

Ślubuję i przyrzekam, że nadaną mi godność zachowam nieskalaną i nie splamię jej nieprawością, a w postępowaniu swoim kierować się będę zawsze zasadami uczciwości i sumienności.

Salus aegroti suprema lex esto.

.....

własnoręczny podpis

Warszawa, dnia

ŚLUBOWANIE ABSOLWENTA STUDIÓW LICENCJACKICH

Przyjmując z głębokim szacunkiem i wdzięcznością nadany mi tytuł licencjata ślubuję uroczyście:

- służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu według najlepszej wiedzy, przeciwdziałać cierpieniu, zapobiegać chorobom i współuczestniczyć w procesie leczenia,
- nieść pomoc podopiecznym bez względu na ich rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne i stan majątkowy mając na celu wyłącznie ich dobro,
- okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania i zachować w tajemnicy to wszystko o czym dowiem się w związku z wykonywaniem zawodu,
- strzec godności zawodu i niczym go nie splamić, a do koleżanek i kolegów odnosić się z koleżeńską życzliwością jednak bezstronnie, mając dobro chorych mi powierzonych przede wszystkim na względzie,
- śledzić nowe zdobycze medycyny i systematycznie podnosić swoją wiedzę w celu jak najlepszego wykonywania zawodu.

Warszawa, dnia

ŚLUBOWANIE ABSOLWENTA STUDIÓW MAGISTERSKICH

Przyjmując z głębokim szacunkiem i wdzięcznością nadany mi tytuł magistra ślubuję uroczyście:

- służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu według najlepszej wiedzy, przeciwdziałać cierpieniu, zapobiegać chorobom i współuczestniczyć w procesie leczenia;
- nieść pomoc podopiecznym bez względu na ich rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne i stan majątkowy mając na celu wyłącznie ich dobro;
- okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania i zachować w tajemnicy to wszystko, o czym dowiem się w związku z wykonywaniem zawodu;
- strzec godności zawodu i niczym go nie splamić, a do koleżanek i kolegów odnosić się z koleżeńską życzliwością jednak bezstronnie, mając dobro chorych mi powierzonych przede wszystkim na względzie;
- śledzić nowe zdobycze medycyny i systematycznie podnosić swoją wiedzę w celu jak najlepszego wykonywania zawodu.

Warszawa dnia.....