

**ZARZĄDZENIE NR 397/2011**  
**KANCLERZA**  
**WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
**z dnia 20 grudnia 2011 r.**

**w sprawie zasad przyznawania okularów korygujących pracownikom wykonującym pracę przy monitorach ekranowych**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz § 41 w zw. z 40 pkt 19 Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Pracownikom, którzy pracują przy monitorze ekranowym w wymiarze przekraczającym połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje częściowa refundacja kosztów zakupów okularów korygujących.

§ 2.

Warszawski Uniwersytet Medyczny pokrywa koszty zakupu okularów korygujących wzrok do maksymalnej kwoty 150 zł.

§ 3.

1. Podstawą do refundacji kosztów zakupu okularów jest orzeczenie lekarza medycyny pracy lub lekarza okulisty z zakładu medycyny pracy, z którym Warszawski Uniwersytet Medyczny ma podpisaną umowę, wydane w ramach badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych.
2. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać informację, że pracownik powinien wykonywać pracę przy komputerze w szklach korekcyjnych.
3. Jeżeli pracownik w okresie między badaniami, o których mowa w ust. 1, odczuwa pogorszenie jakości widzenia podczas pracy przy komputerze, może zwrócić się z wnioskiem na piśmie o skierowanie na wcześniejsze badania do lekarza okulisty.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, musi być zaopiniowany przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
5. Skierowania do lekarza na badania wymienione w ust. 1 i 3 wydaje Dział Personalny.
6. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej na skierowaniu na badania wpisuje rzeczywistą dobową liczbę godzin pracy pracownika przy monitorze ekranowym.
7. Pracownik jest zobowiązany wykonać badanie lekarskie w ciągu 14 dni od daty wystawienia skierowania.
8. Pracownik niezwłocznie przekazuje orzeczenie lekarskie uzyskane w wyniku badania do Działu Personalnego.

§ 4.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dokonywany jest na podstawie faktury VAT wystawionej na Warszawski Uniwersytet Medyczny, 02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61, NIP 525-00-05-828.
2. W treści faktury musi się znajdować się imię i nazwisko pracownika oraz informacja czego faktura dotyczy, np. „*zakup okularów korekcyjnych Jan Kowalski*”.
3. Pracownik, wnioskujący o refundację, na odwrocie faktury wpisuje czytelnie, drukowanymi literami:
  - 1) odbiór pieniędzy w kasie, data, imię, nazwisko, podpis,

- lub
- 2) przelew na konto, numer konta, data, imię, nazwisko, podpis.
4. Opisaną fakturę należy złożyć w Kancelarii Uczelni.
  5. Pracownik Działu Personalnego zatwierdza fakturę pod względem merytorycznym.
  6. Dział Finansowy dokonuje zwrotu środków, zgodnie z dyspozycją pracownika na fakturze.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 9/2001 Dyrektora Administracyjnego Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 21 lutego 2001r. w sprawie zapewnienia pracownikom Akademii Medycznej zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe środków finansowych na zakup służbowych okularów korygujących wzrok (z późn. zm.).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Mgr Małgorzata Kozłowska

KANCLERZ

