

Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego za pracę przy realizacji projektu*

I.	Imię i nazwisko pracownika			PESEL (jeśli wymagany)			
II.	Nazwa jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony						
III.	Podstawa przyznania dodatku specjalnego wynikająca z						
III. 1	Tytuł projektu:						
	Kod projektu/symbol źródła finansowania:						
	Nazwa zadania/ kategorii kosztów itp. (jeśli dotyczy):						
	Numer rachunku bankowego do realizacji płatności z tytułu wynagrodzenia:						
IV.	Okres wykonywania prac: od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr						
V.	Wynagrodzenie (wybierz właściwe)						
	1. stawka miesięczna			 zł		
	2. stawka za okres semestru			 zł		
	3. wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania			 zł		
	4. stawka godzinowa			 zł		
	4. a) przy czym maksymalna liczba godzin w okresie objętym wnioskiem wynosi:						
	4. b) maksymalna łączna kwota dodatku specjalnego			 zł		
VI.	Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych						
	rodzaj zajęć dydaktycznych	liczba godzin	stawka za 1 godz. w zł	do wypłaty w zł	praca podlega prawom autorskim:	% wynagrodzenia podlegający prawom autorskim)**	podpis pracownika
	wyklady				TAK NIE%	
	seminaria				TAK NIE%	
	ćwiczenia				TAK NIE%	
	inne				TAK NIE%	
VII.	Wynagrodzenie wypłacane na podstawie: <input type="checkbox"/> zlecenia wypłaty dodatku specjalnego <input type="checkbox"/> wniosku o wypłatę dodatku specjalnego						
..... Wnoszący/ Kierownik Projektu (podpis, pieczęć, data)			 Zatwierdzający/ Bezpośredni przełożony (podpis, pieczęć, data)			
Sprawdzono pod względem formalnym (wniosek zgodny z dokumentami projektowymi, w tym umową o dofinansowanie)				Zarezerwowano środki w budżecie projektu			
..... Pracownik Działu Kompetencyjnego /data, podpis i pieczęć/	 Kierownik	 Pracownik Działu Planowania i Monitorowania Kosztów /data, podpis i pieczęć/			
Sprawdzono pod względem formalnym				Zatwierdzam			
..... Pracownik Działu Kadr /data, podpis i pieczęć/	 Kierownik	 Dysponent środków Rektor/Prorektor/Dziekan/Kanclerz /data, podpis i pieczęć/			

*) Uwaga: Do wniosku należy załączyć zakres czynności pracownika.

**) Uchwały Senatu WUM nr 1/99 z dn. 18 stycznia 1999r. oraz nr 18/2008 z dn. 17 marca 2008r. oraz nr 107/2017 z dn. 18 grudnia 2017 r.