

Formularz „Karta monitoringu trwałości projektu”		
L.p.	<b>Informacje ogólne</b>	
1	Tytuł projektu	
2	Symbol projektu	
3	Numer umowy o dofinansowanie	
4	Data rozpoczęcia realizacji projektu	
5	Data zakończenia realizacji projektu	
6	Okres trwałości projektu, data zakończenia okresu trwałości	
7	Wartość projektu	
8	Wysokość wydatków kwalifikowanych	
<b>Wypełniamy w kolejnych okresach trwałości projektu (rocznie/kwartalnie)</b>		
<b>Warunki ogólne trwałości projektu</b>		
9	Czy w projekcie wystąpiła zmiana wpływająca na charakter i warunki jego wykonania? (Np. zmiana charakteru własności infrastruktury, uzyskano nieuzasadnione korzyści)	
10	Czy podmiot zarządzający projektem jest tożsamy z podmiotem z umowy o dofinansowanie? (w przypadku powierzenia zarządzania infrastrukturą innemu podmiotowi należy powiadomić IP/IW)	
11	Czy wskaźniki produktu zostały zachowane?	
12	Czy realizowane są obowiązki związane z promocją projektu po zakończeniu jego realizacji? Np. tablica pamiątkowa	
13	Czy dokumentacja projektu jest przechowywana w sposób prawidłowy zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i wewnętrznymi uregulowaniami?	
14	Czy projekt jest zgodny z deklaracją zawartą we wniosku o dofinansowanie w zakresie polityk horyzontalnych? (polityka równości szans, społeczeństwa informacyjnego, zrównoważonego rozwoju itp.)	
<b>Projekty generujące dochód (dla projektów których wartość dofinansowania &gt;1 mln euro)</b>		
15	Czy projekt wygenerował dochód? (przychód ze sprzedaży wyników prac badawczych, umowy licencyjne, świadczenie usług badawczych na zakupionej aparaturze)	
16	Czy dochód został ustalony w oparciu o wytyczne IP/IW?	
17	Czy projekt posiada komplet dokumentacji księgowej zaświadczonej o przychodach oraz kosztach operacyjnych związanych z funkcjonowaniem projektu w podziale na poszczególne źródła?	
18	Czy IP/IW została poinformowana o dochodzie uzyskanym w projekcie w okresie trwałości? (data zgłoszenia informacji i zwrotu środków, wysokość zwrotu)	
<b>Obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie projektu</b>		
19	Czy osiągnięto zakładane wskaźniki rezultatu (jeśli TAK, proszę o podanie dokumentów weryfikujących osiągnięty poziom, jeśli NIE proszę o podanie informacji dlaczego zakładany poziom nie został osiągnięty)	
20	Czy przekazano sprawozdanie do IP/IW dotyczącą zachowania trwałości projektu i wskaźników rezultatu? (proszę o podanie terminu złożenia sprawozdania)	
21	Inne obowiązki dotyczące zachowania trwałości projektu wynikające z umowy o dofinansowanie	
<b>VAT</b>		
22	Czy zmienił się status podatkowy beneficjenta od czasu zakończenia projektu?	
23	Czy w okresie trwałości Projektu nie nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta lub konsorcjantów podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikowalny w okresie realizacji Projektu?	
24	Czy poinformowano IP/IW o konieczności korekty podatku VAT? Proszę o podanie terminu przekazania informacji, daty zwrotu VAT-u i kwoty.	

Biuro Projektów

Opracował:

Zatwierdził:

.....  
pracownik Działu Kompetencyjnego  
/data, podpis i pieczęć/

.....  
data, podpis Kierownika Projektu