

.....  
Realizator (nazwa i kod jednostki)

### PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

z udzielenia zamówienia publicznego przez Warszawski Uniwersytet Medyczny bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

o wartości netto przekraczającej 50 000 zł do równowartość kwoty 30 000 euro	<input type="checkbox"/>
o wartości netto przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro i mniejszej niż równowartość kwoty 209 000 euro, których przedmiotem są dostawy lub usługi:	<input type="checkbox"/>
a) służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju;	
b) z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności.	

Na podstawie wniosku w systemie Workflow:

nr: ..... o wartości zamówienia netto/brutto:.....

w sprawie .....  
(należy określić przedmiot zamówienia)

nr: ..... o wartości zamówienia netto/brutto:.....

w sprawie .....  
(należy określić przedmiot zamówienia)

nr: ..... o wartości zamówienia netto/brutto:.....

w sprawie .....  
(należy określić przedmiot zamówienia)

o łącznej wartości:

netto ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,

kwota podatku VAT .....zł, brutto ..... zł z VAT.

Po przeprowadzeniu procedury konkurencyjności, poprzez:	
- zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej ..... oraz zamieszczenia zapytania ofertowego w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego (wymagane)	Data zamieszczenia .....
- skierowania zapytania ofertowego nw. Wykonawców (o ile jest to wymagane) 1)..... 2)..... 3).....	<input type="checkbox"/>
Do upływu terminu składania ofert do dnia .....do godziny .....oferty złożyli nw. Wykonawcy:	

<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>	<i>Data złożenia oferty</i>	<i>Cena (kryterium 1)</i>	<i>..... (kryterium 2)</i>	<i>..... (kryterium 3)</i>
Warunki udziału w postępowaniu spełnili n/w. Wykonawcy (o ile spełnienie warunków udziału w postępowaniu było wymagane w treści zapytania ofertowego) wraz z podaniem uzyskanej liczby punktów w każdym z kryterium oraz łącznej liczby punktów				
<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>	<i>Cena (kryterium 1)</i> .....% <i>(podać liczbę pkt uzyskanych w kryterium)</i>	<i>..... (kryterium 2)</i> .....% <i>(podać liczbę pkt uzyskanych w kryterium)</i>	<i>..... (kryterium 3)</i> .....% <i>(podać liczbę pkt uzyskanych w kryterium)</i>	<i>Łączna liczba punktów</i>
W świetle ww. kryterium oceny ofert najkorzystniejszą ofertę złożył Wykonawca: ....., z którym zostanie zawarta pisemna umowa, wskazująca na n/w. przesłankę określoną w art..... <i>(art. 4 pkt. 8 / art. 4d ust. 1 pkt 1/ art. 4d ust. 1 pkt.2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).</i>				
Uzasadnienie dla unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny: .....(o ile dotyczy)				
Osoba/y wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, powołane zarządzeniem Kanclerza WUM .....z dnia..... ( o ile dotyczy) - złożyły oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu		1. .... 2. .... 3. ....		
<b>Wykaz załączników:</b>				
- potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego - złożone oferty, - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, - wzór umowy, - .....				
Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia		.....		
Sporządził: ..... <i>Data i podpis</i>		Zatwierdził:..... <i>Data i podpis kierownika jednostki</i>		
Umowę nr .....		zawarto w dniu.....		
Powiadomienie o zawarciu umowy / unieważnieniu lub zamknięciu postępowania: - zamieszczono na stronie internetowej w miejscu publikacji zapytania ofertowego, - przekazano Wykonawcom, którzy złożyli oferty.		w dniu.....		
Informacje dodatkowe (o ile dotyczy)		.....		

Data i podpis osoby odpowiedzialnej za zawarcie umowy/powiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania

.....