

 <b>Warszawski Uniwersytet Medyczny</b>	<b>Przewodnik do Regulaminu Realizacji Projektów dla Inicjatorów Projektów</b>	Wydanie I
		Liczba stron: 2
	<i>Opracował:</i> J. Jabłońska, Pełnomocnik Rektora ds. SZJ pod kierunkiem M. Rejnik, Z-cy Kanclerza  <i>Konsultacja:</i> Biuro Projektów, Dział Współpracy z Zagranicą, Dział Nauki	Data: 13.10.2008 r.

### **I. Przedmiot, zakres i cel przewodnika**

Regulamin Realizacji Projektów powstał, by wspierać inicjatywy projektowe w WUM. Jego celem jest wypracowanie w Uczelni prostych, przejrzystych i skutecznych procedur zgłaszania i realizacji projektów. Niniejszy dokument stanowi przewodnik po początkowych rozdziałach ww. Regulaminu i jest skierowany do wszystkich pracowników Uczelni, którzy mają pomysły na projekty i chcą wprowadzić je w życie.

Przewodnik określa kolejne kroki postępowania w zakresie inicjowania projektów:

- **finansowanych z Funduszy Strukturalnych**,
- **międzynarodowych** (finansowanych w ramach programów Unii Europejskiej i pozawspólnotowych, z wyłączeniem funduszy strukturalnych) oraz
- **krajowych** (współfinansowanych ze środków krajowych, z wyłączeniem funduszy strukturalnych, pochodzących z MNiSW, Ministerstwa Zdrowia lub innych instytucji krajowych, wymagających wkładu własnego lub pokrycia kosztów niekwalifikowanych przez Uczelnię),

w tym **projektów partnerskich**.

### **II. Przydatne adresy, Działy Kompetencyjne**

Pomocy w zakresie zgłaszania, przygotowywania i realizacji projektów w WUM udzielają:

Biuro Projektów – Rektorat p. 425, tel.:(0-22) 57 20 424, <http://fundusze-strukturalne.wum.edu.pl>

Dział Nauki (projekty krajowe) – Rektorat p. 428, tel.:(0-22) 57 20 322, <http://www.wum.edu.pl/nauka>

Dział Współpracy z Zagranicą (projekty międzynarodowe) - Rektorat p. 310, tel.:(0-22) 57 20 308, 455, <http://zagranica.wum.edu.pl/>)

### **III. Tryb postępowania w zakresie zgłaszania inicjatyw projektowych**

**DOTYCZY:** projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, międzynarodowych i krajowych, w tym projektów partnerskich

W celu zgłoszenia swojego pomysłu na projekt należy:

1. **Pobrać formularz inicjatywy projektowej ze strony** <http://fundusze-strukturalne.wum.edu.pl> (zakładka „inicjatywy projektowe”).
2. **Wypełnić formularz inicjatywy projektowej.**
3. **Złożyć formularz inicjatywy projektowej**
  - drogą mailową na adres [projekty@wum.edu.pl](mailto:projekty@wum.edu.pl) lub
  - bezpośrednio w Biurze Projektów, na nośniku elektronicznym.

Inicjatywy, które miałyby zostać sfinansowane w ramach określonego programu należy składać co najmniej na **6 tygodni przed upływem terminu złożenia wniosku o dofinansowanie** projektu do instytucji zewnętrznej.

Złożone inicjatywy wstępnie ocenia i selekcjonuje Komisja ds. Oceny Projektów.

**IV. Tryb postępowania w zakresie przygotowania projektu, po zatwierdzeniu inicjatywy przez Komisję**

**DOTYCZY:** projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych i międzynarodowych, w tym projektów partnerskich. Projekty krajowe są przygotowywane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Gotowy wniosek o dofinansowanie projektu składa do właściwej instytucji zewnętrznej Dział Kompetencyjny, po uzyskaniu akceptacji władz Uczelni.

Do zadań Inicjatora, w zakresie przygotowania projektu, należy:

1. **Opracowanie merytorycznej części wniosku o dofinansowanie projektu**, zgodnie z wymaganiami programu, na podstawie wytycznych udzielonych przez Dział Kompetencyjny (część formalną wniosku uzupełnia Dział Kompetencyjny).
2. Przekazanie merytorycznej części wniosku do Działu Kompetencyjnego, **w wersji elektronicznej, w terminie uzgodnionym z Działem Kompetencyjnym.**
3. **Określenie proponowanego składu i zadań zespołu projektowego** na formularzu *Skład i zadania zespołu projektowego* (formularz stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu Realizacji Projektów i jest dostępny na stronie <http://fundusze-strukturalne.wum.edu.pl>).
4. Przekazanie podpisanego *Składu i zadań zespołu projektowego* do Działu Kompetencyjnego.
5. **Podpisanie kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu (wraz z załącznikami)**, przygotowanego i skompletowanego przez Dział Kompetencyjny (należy podpisać składany wniosek oraz parafować każdą jego stronę wraz z załącznikami).

W przypadku **projektów partnerskich**, w których WUM nie występuje w roli koordynatora, Inicjator, zamiast wniosku o dofinansowanie, opracowuje, parafuje i przekazuje do Działu Kompetencyjnego dokumenty niezbędne do przystąpienia Uczelni do danego projektu (list intencyjny, deklaracja uczestnictwa, budżet, etc.).

Pełna wersja **Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym** znajduje się na stronie <http://fundusze-strukturalne.wum.edu.pl>.