

**ZARZĄDZENIE NR 234/2024**  
**REKTORA**  
**WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**  
**z dnia 20 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Standardów ochrony osób małoletnich w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

Na podstawie § 10 ust. 6 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się Standardy ochrony osób małoletnich w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.
2. Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich wyznaczany jest odrębnym Zarządzeniem.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rafał KRENKE**  
**REKTOR**

## Standardy ochrony osób małoletnich W Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Standardach ochrony osób małoletnich, jest mowa o:
  - 1) **danych osobowych małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
  - 2) **małoletnim** - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia osiemnastego roku życia;
  - 3) **krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć każde działanie albo zaniechanie działania, które może doprowadzić do wyrządzenia szkody małoletniemu, bądź stanowić zagrożenie względem dobra małoletniego;
  - 4) **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego;
  - 5) **pracownikowi** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Uczelni na podstawie aktu mianowania, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej albo odbywającą staże lub praktyki, a także każdą osobę świadczącą usługi na rzecz Uczelni na podstawie innego stosunku prawnego;
  - 6) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Warszawski Uniwersytet Medyczny (WUM);
  - 7) **zgodzie opiekuna małoletniego** - należy przez to rozumieć pisemną zgodę co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego;
2. Formy krzywdzenia małoletniego:
  - 1) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne (obejmuje zarówno działanie i zaniechanie);
  - 2) **przemoc psychiczna (emocjonalna)** – poniżanie, upokarzanie, bezzasadne krytykowanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać, sprawowanie nadmiernej kontroli (obejmuje zarówno działanie i zaniechanie);
  - 3) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą albo innego małoletniego; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania związanego z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego,

współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania małoletniego). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;

- 4) **krzywdzenie małoletniego przy użyciu nowych technologii (cyberprzemoc)** – wszelkie zachowania mogące zagrażać dobru małoletniego, które wynikają z działań prowadzonych za pośrednictwem sieci internetowej i urządzeń elektronicznych (wiadomości e-mail, fora dyskusyjne, portale społecznościowe i inne). Działania te związane są w szczególności z rozpowszechnianiem wizerunku małoletniego w Internecie. Cyberprzemoc może przybierać formy: nękania, dręczenia, ośmieszania, stręczenia, kompromitacji, upokorzenia, kradzieży tożsamości, wykluczenia z określonego środowiska;
- 5) **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, wsparcia, odpowiedniej jakości oraz ilości jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego, lekceważenie, brak dbałości o higienę osobistą, brak zainteresowania ze strony rodziców.

3. Skrócona wersja Standardów ochrony małoletnich w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym przeznaczona w szczególności dla osób małoletnich została zawarta w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.

## § 2

### **Zasady wypełnienia obowiązku kontroli przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi pracownikami (a także: wolontariuszy, praktykantów, stażystów, osób wykonujących czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz WUM, w tym umów o dzieło, umów zlecenia, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych)**

1. W każdym przypadku, Uczelnia musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną lub świadczącą usługi na rzecz Uczelni, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub świadczenia usług, tj.: co najmniej imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe oraz dane osobowe niezbędne do uzyskania Informacji z rejestrów, o których mowa w ust. 3 tj. nazwisko rodowe, data urodzenia, pesel (jeśli posiada), imię ojca i imię matki.
2. Przed zatrudnieniem lub nawiązaniem innego stosunku prawnego z osobą, która będzie dopuszczona do pracy z małoletnimi, a także w przypadku zmiany zakresu obowiązków - o dopuszczenie do zajęć z małoletnimi, należy uzyskać Informacje dotyczące takiej osoby z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym zgodnie z ust. 3. Za uzyskanie ww. Informacji odpowiada Biuro ds. Personalnych, a w przypadku umów cywilnoprawnych zawieranych bez udziału Biura ds. Personalnych – osoba zawierająca w imieniu Uczelni taką umowę, z zastrzeżeniem ust. 15-19.
3. Informacja uzyskiwana jest z dwóch rejestrów wchodzących w skład Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym:

- 1) Rejestru z dostępem ograniczonym oraz
  - 2) Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Osoba, która będzie dopuszczona do pracy z małoletnimi, o której mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, przedkłada osobie wskazanej w ust. 2 zdanie drugie, Informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informacja powinna dotyczyć danych zawartych w kartotece karnej i kartotece nieletnich.
  5. Osoba, która będzie dopuszczona do pracy z małoletnimi, o której mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada osobie wskazanej w ust. 2 zdanie drugie, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
  6. Osoba, która będzie dopuszczona do pracy z małoletnimi, o której mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, przedkłada osobie wskazanej w ust. 2 zdanie drugie, oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
  7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
  8. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, która będzie dopuszczona do pracy z małoletnimi, o której mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, przedkłada osobie wskazanej w ust. 2 zdanie drugie, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
  9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Informacje, o których mowa w ust. 3-8, osoba wskazana w ust. 2 zdanie drugie, utrwała w formie kopii lub wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej innej osoby dopuszczonej do zajęć z dziećmi.
11. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 2-10, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do zajęć z małoletnimi członka rodziny małoletniego lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego, którego rodzic albo przedstawiciel ustawy są dopuszczającymi do zajęć.
12. Przez członka rodziny, o którym mowa w ust. 11, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
13. Osoba dopuszczona do zajęć z małoletnimi zobowiązana jest podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów ochrony małoletnich w Uczelni.
15. Jeżeli osobą dopuszczoną do zajęć z małoletnimi jest student, obowiązki określone dla osoby wskazanej w ust. 2 zdanie drugie, wykonuje Dziekan, a dokumentację umieszcza się w aktach studenta, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Z uwagi na fakt, że w programach studiów na kierunkach odbywanych w Uczelni przewidywana jest realizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w placówkach medycznych lub oświatowych, w których studenci mają kontakt z małoletnimi, taki student przed rozpoczęciem odbywania studiów przedkłada w Dziekanacie zarówno zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 jak i Informacje, o których mowa w ust. 3.
17. Jeżeli osobą dopuszczoną do zajęć z małoletnimi jest doktorant, obowiązki określone dla osoby wskazanej w ust. 2 zdanie drugie, wykonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, a dokumentację umieszcza się w aktach doktoranta.
18. Jeżeli osobą dopuszczoną do zajęć z dziećmi małoletnimi jest uczestnik studiów podyplomowych, obowiązki określone dla osoby wskazanej w ust. 2 zdanie drugie, wykonuje Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego, a dokumentację umieszcza się przy umowie z uczestnikiem studiów podyplomowych.
19. Jeżeli osobą dopuszczoną do zajęć lub do pracy z małoletnimi jest osoba zatrudniona wyłącznie do pracy w projekcie, obowiązki określone dla osoby wskazanej w ust. 2 zdanie drugie, wykonuje Kierownik projektu, a dokumentację umieszcza się w dokumentacji projektu dotyczącej takiej osoby.

### § 3

#### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami a małoletnimi**

1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników niezależnie od podstaw zatrudnienia, praktykantów i inne osoby świadczące usługi na rzecz Uczelni.
2. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego

są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

3. Pracownik zobowiązany jest w szczególności:

- 1) w komunikacji z małoletnimi zachować cierpliwość i szacunek;
- 2) słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 3) podejmować decyzje dotyczące małoletnich, informować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 4) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśniać mu to najszybciej jak to możliwe;
- 5) zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Uczelni lub innej osobie reprezentującej Uczelnię i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

4. W relacji pracownika z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej, stosowanie przemocy psychicznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich,
- 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku,
- 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich,
- 5) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej, oraz wykorzystywanie wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej,
- 6) nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,
- 7) faworyzowanie małoletnich,
- 8) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,
- 9) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności,

- 10) zapraszanie małych do swojego miejsca zamieszkania i miejsc podobnych.
5. Każdy pracownik ma prawo zaznajomić opiekuna małego z zasadami bezpiecznych relacji opisanymi w niniejszym paragrafie.

#### **§ 4**

##### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małego.**

1. Uczelnia zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczelnia, uznając prawo małego do prywatności, ochrony dóbr osobistych i ochrony danych osobowych, zapewnia ochronę wizerunku małego.
3. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie Uczelni, bez pisemnej zgody opiekuna małego.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, pracownik może skontaktować się z opiekunem małego. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małego - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audiowizualne, rejestrowanie dźwięku) wymaga pisemnej zgody opiekuna małego, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli wizerunek małego stanowi jedynie szczegół całości, tj.: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na rozpowszechnianie wizerunku małego nie jest wymagana - zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
7. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 3 i 5, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
8. Za pobranie pisemnej zgody, o której mowa w ust. 5 odpowiada osoba odpowiedzialna za wydarzenie. Zgoda jest przechowywana w dokumentacji wydarzenia.

#### **§ 5**

##### **Zasady umożliwiania małym dostępu do Internetu przez Uczelnię**

1. Uczelnia, co do zasady nie zapewnia małym dostępu do Internetu.
2. W przypadkach koniecznych do wykonywania zadań przy wykorzystaniu dostępu do Internetu, pracownik, za pośrednictwem kontrolowanego przez siebie urządzenia, udostępni małym połączenie z Internetem, wyłącznie w czasie wykonywania zadania i pod stałą kontrolą pracownika.

#### **§ 6**

##### **Zasady ochrony małych w Domach Studenta**

1. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu małych jest identyfikacja małego przebywającego w Domu Studenta i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie.

2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia małoletniego, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika portierni lub bezpośrednio przez kierownika Domu Studenta.
3. Identyfikacja małoletniego, o której mowa w ust. 2 może nastąpić poprzez:
  - 1) sprawdzenie dokumentu tożsamości małoletniego lub innego dokumentu potwierdzającego, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim w obiekcie,
  - 2) zadanie pytania małoletniemu i osobie dorosłej o ich relacje,
  - 3) sprawdzenie czy osoba dorosła niebędąca opiekunem małoletniego posiada dokument świadczący o zgodzie opiekuna na wspólny wyjazd/pobyt osoby dorosłej z małoletnim (np. pisemne oświadczenie),
  - 4) potwierdzenie telefonicznie u opiekuna zgody na przebywanie małoletniego z osobą dorosłą w przypadku, gdy pracownik ma pewność, że rozmawia z opiekunem tego małoletniego.
4. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że małoletni jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim.
5. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia małoletniego, należy dyskretnie powiadomić kierownika Domu Studenta. Aby nie wzbudzać podejrzeń, należy poprosić osobę dorosłą, aby poczekała wraz z małoletnim w holu lub innym miejscu.
6. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno małoletni, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu.
7. Kierownik Domu Studenta, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
8. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, kierownik Domu Studenta, zawiadamia o tym fakcie policję.
9. W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji w stosunku do małoletniego są inni pracownicy, np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy administracji i inni, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić kierownika Domu Studenta, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
10. Po ukończeniu pilnych czynności dokonanych przez kierownika Domu Studenta, sprawę należy przekazać do Pełnomocnika ds. ochrony małoletnich, który podejmie czynności zgodnie z niniejszą Procedurą.

## **§ 7**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

1. W ramach wykonywanych obowiązków pracownik zwraca uwagę na możliwe lub powstające czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego.



2. Do grupy czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego zalicza się m. in. czynniki związane z małoletnim (fizyczne i psychiczne takie jak niepełnosprawność, choroby i uzależnienia, zaburzenia psychiczne małoletniego), czynniki związane z rodziną, czynniki środowiskowe inne niż te związane z rodziną.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik lub Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich podejmuje rozmowę z opiekunem małoletniego, przekazując informacje na temat ewentualnego wsparcia, jakie może zapewnić Uczelnia.

## **§ 8**

### **Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

1. Pracownik, w przypadku powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu (osobiście lub za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego), za pośrednictwem Biura Rektora, Pełnomocnikowi Rektora ds. ochrony małoletnich, powoływanego Zarządzeniem Rektora.
2. Obowiązek zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje w przypadku krzywdzenia małoletniego zarówno przez pracownika, innych małoletnich, opiekunów lub osoby trzecie.
3. Wzór karty zgłoszenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

## **§ 9**

### **Dalsze postępowanie w sprawie informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich**

1. Po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich lub wyznaczony w tym celu pracownik podejmuje rozmowę z opiekunami małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, informując ich o sprawie.
2. Na polecenie Rektora Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich lub wyznaczony w tym celu pracownik prowadzi rozmowę wyjaśniającą sprawę z małoletnim, opiekunami małoletniego i ewentualnymi świadkami zdarzenia.
3. Osoba prowadząca postępowanie, o której mowa w ust. 2 sporządza opis zaistniałej sytuacji uczelnianej i rodzinnej małoletniego na podstawie przedstawionych zgodnie z ust. 2 rozmów oraz plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

## **§ 10**

### **Powiadomienie instytucji lub organów wewnętrznych i zewnętrznych**

1. Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich informuje opiekunów o swoim obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji lub organu - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
2. Po poinformowaniu opiekunów małoletniego Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organu ścigania, informując o tym Rektora lub dokonuje innej czynności właściwej na podstawie ust. 1.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich może odsunąć pracownika lub inną

dopuszczoną do pracy z małoletnimi osobę od zajęć z małoletnimi i informuje go o swoim obowiązku zgłoszenia podejrzenia zgodnie z ust. 2, następnie podejmuje czynności wyjaśniające okoliczności zdarzenia i zmierzające do ustalenia odpowiedzialności porządkowej lub dyscyplinarnej pracownika lub innej odpowiedzialności wynikającej z zawartej umowy cywilnoprawnej.

4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez studenta, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich może odsunąć studenta, doktoranta lub uczestnika studiów podyplomowych od zajęć z małoletnimi i informuje go o swoim obowiązku zgłoszenia podejrzenia zgodnie z ust. 2, następnie Rektor podejmuje czynności zmierzające do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia i ustalenia odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta lub doktoranta.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich informuje opiekunów tego małoletniego o swoim obowiązku zgłoszenia podejrzenia zgodnie z ust. 2.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępach poprzedzających.
7. W przypadku, gdy Rektorowi lub Pełnomocnikowi Rektora ds. ochrony małoletnich podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich informuje o tym fakcie opiekunów małoletniego na piśmie.

## **§ 11**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Plan wsparcia małoletniego, o którym mowa w § 9 ust. 3 ustala Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich w porozumieniu z opiekunem małoletniego oraz z uwzględnieniem potrzeb małoletniego i rodzaju doznanej przez małoletniego krzywdy.
2. Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać ustalenia dotyczące:
  - 1) podjęcia przez Uczelnię działań w celu zapewnienia małoletniego bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia odpowiedniej instytucji albo organowi;
  - 2) udzielenia informacji oraz pomocy w skontaktowaniu małoletniego z odpowiednimi instytucjami;
  - 3) form wsparcia jakie Uczelnia zaoferuje małoletniemu;
  - 4) podjęcia innych czynności, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich dokumentuje wykonanie ustalonego planu wsparcia małoletniego na podstawie raportu z jego wykonania.

## **§ 12**

### **Zespół interwencyjny**

1. W przypadkach skomplikowanych Rektor może powołać zespół interwencyjny pod przewodnictwem Pełnomocnika Rektora ds. ochrony małoletnich.

2. Zespół interwencyjny sporządza na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji oraz rozmów, o których mowa w § 9 ust. 1 plan pomocy małoletniemu według wytycznych wskazanych w § 11 niniejszych Standardów.
3. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej i bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

### **§ 13**

#### **Rejestr spraw**

Pełnomocnik Rektora ds. ochrony małoletnich prowadzi rejestr zgłoszeń i dokumentuje czynności, o których mowa w § 7-12.

**Standardy ochrony osób małoletnich  
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym  
(wersja skrócona – skierowana do małoletnich)**

1. Osoby z Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, z którymi masz kontakt, powinny zachowywać się wobec Ciebie grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić w jakikolwiek sposób.
3. Pracownikom Uczelni nie wolno na Ciebie krzyczeć.
4. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie jakiejkolwiek przemocy.
5. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w sposób, którego nie chcesz lub z którym czujesz się źle.
6. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był on dla Ciebie komfortowy.
7. Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie tzn. używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać Cię, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności.
8. Pracownikom nie wolno bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć ani nagrywać filmów.
9. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji emocjonalnych ani seksualnych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
10. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno również ich używać w Twojej obecności.
11. Pracownikom nie wolno przyjmować od Ciebie ani Twoich opiekunów pieniędzy ani prezentów.
12. Pracownikom nie wolno przeprowadzać z Tobą rozmów na osobności przy zamkniętych drzwiach do pomieszczenia, w którym rozmowa jest prowadzona.
13. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Uczelni i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
14. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i otrzymania wyjaśnienia, dlaczego są takie, a nie inne.
15. Masz prawo do prywatności. Pracownikom Uczelni nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym osobom, za wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
16. Masz prawo do bycia traktowanym w taki sam sposób, jak wszystkie inne osoby. Pracownicy nie mogą nikogo faworyzować.
17. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
18. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania ani kontaktować się z Tobą w prywatnych mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon lub e-mail.

**Zapamiętaj!**

Zawsze, gdy podczas pobytu na Uczelni nie czujesz się dobrze w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę, traktuje Cię w sposób, który sprawia Ci przykrość lub zachowuje się nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Uczelni, który uważnie Cię wysłucha, udzieli wsparcia i pomocy.

**Karta zdarzenia**

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej podejrzenie krzywdzenia małoletniego:

.....

2. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

3. Przyczyna zgłoszenia (forma krzywdzenia) – opis:

.....  
.....  
.....

4. Data zdarzenia:

.....

5. Spotkanie z opiekunami małoletniego (zwięzły opis przebiegu spotkania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Sposób udzielenia wsparcia (zwięzły opis planu pomocy):

.....  
.....  
.....  
.....

7. Organ, któremu zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego (nazwa i adres organu, któremu zgłoszono krzywdzenie, np. policja, OPS, itp., data zgłoszenia, osoba zgłaszająca):

.....  
.....  
.....

8. Wynik zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego organowi (działania organu wymiaru sprawiedliwości/organizacji pomocy – jeśli uzyskano informacje o wynikach):

.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis osoby zgłaszającej podejrzenie krzywdzenia małoletniego)